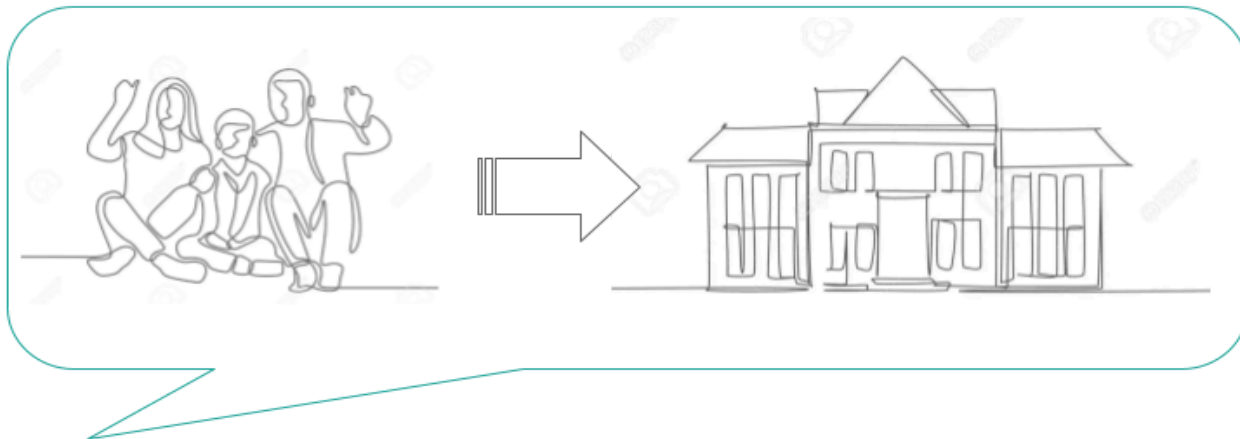


## Vías de comunicación con el centro



### Comunicación de las FAMILIAS con el centro

#### Tutoras y tutores

Las incidencias del aula se trasladan a los tutores y tutoras, independientemente de que hayan sucedido con otros profesores o profesoras.

El medio de contacto con las tutoras y los tutores es el correo electrónico. Pueden enviarse mensajes electrónicos, ClassDojo siempre que se considere oportuno. Por este medio pueden concertarse también entrevistas personales, a través de la agenda o mediante llamada telefónica, en las horas disponibles para tutorías.

En el boletín de familias puedes consultar el horario de tutoría de los tutores y tutoras del centro, sabiendo que se ha quedado definido el martes como día de tutorías de familias.

#### Sugerencias quejas y reclamaciones

A través del siguiente [formulario](#) puedes presentar tu Sugerencia, Queja, Reclamación o Agradecimiento al centro.

Tus aportaciones nos ayudarán a mejorar.

Tenemos el compromiso de responderte en un plazo inferior a 7 días lectivos. Para asegurar la respuesta se recoge la dirección de correo desde la que se envía este formulario.

#### La solicitud de cita previa con Orientación.

Para ponerte en contacto con la orientación del centro solicita una cita.

Horario de secretaría: 9 a 15:10 h.

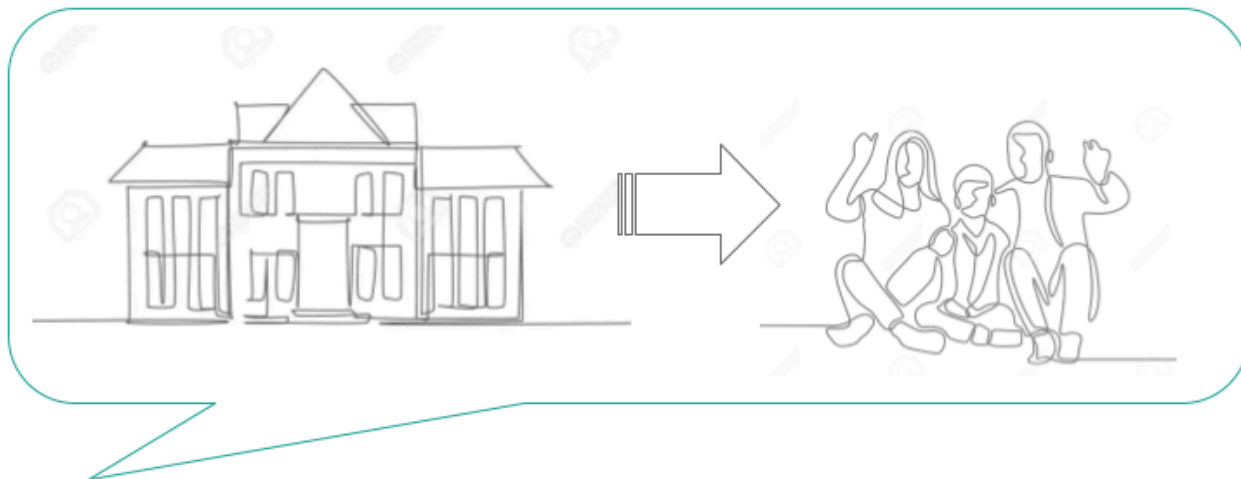
Teléfono: 948 844 303

#### Dirección del centro

Para ponerte en contacto con la dirección del centro solicita una cita en secretaría.

Horario de secretaría: 9 a 15:10 h.

Teléfono: 948 844 303



## Comunicación del CENTRO con las familias

Las comunicaciones que se realicen desde el centro, tanto por el equipo directivo, como por las tutoras y tutores o el resto del profesorado, se realizarán por varias vías:

En [Educa Portal](#) encuentras información actualizada de:

- Calendario, horario, asignaturas y profesorado.
- Faltas de asistencia.
- Votaciones realizadas en EducaVote

[En la Página web del centro](#) encontrarás información actualizada de:

La información general del centro (calendario, funcionamiento, matriculación, servicios, actividades, proyectos, etc).

[El correo electrónico](#) y [ClassDojo](#) se utilizarán como vía de comunicación para:

### Reuniones de inicio de curso

En septiembre, se os convocará a una reunión de aula, en la que se comentarán...

**Los temas básicos serán:**

- *Información general del centro (Web del centro)*
- *Aspectos de la programación que determine la normativa vigente.*
  
- *Horario del grupo.*
- *Profesorado del grupo.*
- *Actividades complementarias y extraescolares del grupo.*
- *Material escolar necesario*
- *Justificación de las faltas de asistencia.*
- *Metodología de aula y de Centro*
- *Homogeneización*

- *Trabajo en casa y normas*
- *Documentación a rellenar/revisar*
- *Calendario escolar y horario de aula. Recreos, almuerzo saludable.*
- *Agenda escolar de 2º a 6º EP: Normas de uso, normas del colegio, tareas y estudio: orientaciones.*
- *Especificaciones de cada nivel y de cada área. Metodología de trabajo. Evaluación. Boletín de familias.*
- *Extraescolares de tarde: organización por ciclos, dos actividades cada tarde, horarios... Recordad que el plazo de inscripción acabó en junio, excepto para el alumnado que venga nuevo al centro.*
- *Actividades complementarias: día igualdad de género, día del maestro/a, de la Paz, carnaval, la semana cultural, día del libro...*
- *Concreción de conductas contrarias a la convivencia y medidas aplicables en cada caso. Dentro del Plan de Convivencia.*

### **Cambios de profesorado**

Cuando cambie alguna de las personas que dan clase a tu hijo o hija, se comunicará por mensaje de correo electrónico desde Jefatura de Estudios.

### **Salidas**

Cuando tu hija o hijo vaya a realizar una actividad fuera del centro, se comunicará por ClassDojo, mensaje de correo electrónico utilizando el asunto *SALIDA - Asunto del mensaje*.

La información de las salidas y actividades previstas se muestra en el boletín de familias y en la PGA

**Llamada telefónica** (Teléfonos familiares en EDUCA) y reuniones.

### **Entrevistas personales con tutoras y tutores**

Dos veces por curso, el tutor o tutora se pondrá en contacto con vosotros para concertar una entrevista personal en la que se informará sobre los resultados académicos, las faltas de asistencia, los problemas de convivencia, la detección de necesidades específicas de apoyo educativo, las medidas aplicadas y el seguimiento de las mismas, y se establecerán medidas consensuadas para mejorar el rendimiento y la motivación del alumnado. Si hay dificultades con esta vía se utilizará el correo electrónico o ClassDojo.

### **Indisposiciones o accidentes**

En el caso de accidentes que requieran asistencia médica o cada vez que tu hija o hijo se encuentre indispuesto, recibirás una llamada de teléfono. Las llamadas se realizan a los teléfonos de contacto recogidos en EDUCA, hasta que consigamos contactar con algún familiar.

Los teléfonos recogidos en EDUCA pueden ser modificados por las personas afectadas en [Educa Portal](#) (Datos personales). [Guía de ayuda para familias](#).

Se utilizarán los correos electrónicos de padre, madre y representante legal que se hayan facilitado al centro durante el proceso de matriculación.

Estos correos están recogidos en EDUCA y pueden ser modificados por las personas afectadas en [Educa Portal](#) (Datos personales). [Guía de ayuda para familias](#).



Las personas que justifiquen su imposibilidad de recibir mensajes de correo electrónico, podrán solicitar, en secretaría del centro, la recepción de comunicaciones en papel. Los hijos e hijas llevarán las comunicaciones a sus familias.