

SCHEDA PROGETTO PRELIMINARE

Per manifestare l'interesse alla co-progettazione, gli aggregati di ETS sono invitati a presentare una Proposta Progettuale Preliminare, tenendo conto dei contenuti dell'Avviso Pubblico, del Documento progettuale (all. A) e dei principi guida di accessibilità materiale e immateriale (citati in premessa del Documento Progettuale), coerente con gli obiettivi di intervento e caratterizzato da azioni di informazione e orientamento nello spazio di proprietà comunale in via Garibaldi 25, Torino – piano terra.

TITOLO DEL PROGETTO

1. SINTESI DEL PROGETTO (ABSTRACT)

Descrivere sinteticamente le caratteristiche essenziali del progetto: obiettivi, azioni previste, aspetti innovativi, composizione dell'aggregato di ETS, metodologia, risultati attesi, collaborazioni con altre associazioni o enti pubblici o privati (max 2000 caratteri)

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

2.1 Contesto di riferimento

Descrivere (max 1500 battute):

- lettura del contesto in relazione al target, privilegiando il punto di vista e le esperienze dei soggetti dell'aggregato;
- lettura dei bisogni di adolescenti e giovani del territorio cittadino, in merito all'ambito informativo e di orientamento, indicando dati qualitativi e quantitativi sul bisogno;
- buone prassi adottate in merito a progettualità rivolte al target.

2.2 – Finalità, Obiettivi della proposta di ripensamento delle attività di orientamento ed informazione; Risultati attesi in relazione al contesto/bisogni di adolescenti e giovani emersi in fase di co-programmazione e, specificatamente, ai relativi obiettivi di riferimento (max 2200 battute):

2.3 - Descrivere modalità di coinvolgimento del target nella realizzazione del progetto e le esperienze pregresse con adolescenti e giovani (max 1000 battute):

2.4 - Descrivere le modalità di governance con l'Amministrazione, in coerenza con quanto indicato all'art. 5 dell'Avviso Pubblico (max 1000 battute):

3. AZIONI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO

3.1. In relazione agli obiettivi presentati nell'avviso e nel documento progettuale e a quanto indicato ai precedenti punti 2.1, 2.2, 2.3 descrivere (max 5000 battute):

- tipologia di attività e azioni, diversificate anche in rapporto al target;
- metodologie di gestione, organizzazione ed erogazione delle attività di informazione ed orientamento;
- accessibilità, inclusività e fruibilità delle funzioni di informazione ed orientamento rivolte a tutt3 le/gli adolescenti e giovani e dello spazio di lavoro;
- diversificazione ed innovatività della proposta;
- risultati e impatto attesi;
- ripartizione dei costi delle tipologie di iniziative.

3.2 In relazione agli obiettivi presentati all'art. 4 del documento progettuale e a quanto indicato ai precedenti punti 2.1, 2.2 e 2.3, descrivere (max 2500 battute):

- professionalità impiegate, monte ore mensili e ruolo nell'attuazione delle azioni;
- capacità e competenze degli operatori impegnati nelle attività proposte;
- precedenti esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione operativa ed amministrativa delle azioni di informazione ed orientamento.

--

Specificare per ogni risorsa/operatore ruolo e funzioni all'interno del progetto:

3.3 Metodologia e organizzazione delle attività per la gestione progettuale; modalità di coordinamento tra la sede di via Garibaldi e eventuali altri futuri punti informativi del territorio (max 1000 caratteri)

- Descrivere come si intende organizzare e gestire le attività proposte;
- Descrivere le modalità di coordinamento, eventuali integrazioni, tra le attività che si svolgeranno nella sede di via Garibaldi con quelle di eventuali altri centri InformaGiovani articolati sul territorio cittadino;
- Descrivere le modalità di raccordo con il partenariato che sarà individuato nell'ambito dell'Avviso Pubblico della Città relativo alla Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale", dal momento che, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 881/2023, la sede dell'Informagiovani – Via Garibaldi 25 è stata individuata tra gli ulteriori punti di facilitazione digitale da attivare nel 2024, in coerenza con quanto previsto dalla DD 5150 del 20 settembre 2023.

--

4. PIANO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA'

Descrivere il piano di comunicazione, illustrandone strategie, modalità e strumenti da utilizzarsi nella promozione delle attività proposte, attraverso specifica integrazione ed interazione tra i canali istituzionali e i social della Città - InformaGiovani, TorinoGiovani - e i canali, siti web e altri strumenti in possesso e utilizzati dai soggetti componenti l'aggregato ETS per poter migliorare e rafforzare la diffusione e conoscenza sul territorio (max 2000 battute).

--

5. SEDE CENTRO INFORMAGIOVANI

Redigere un'analisi di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di riqualificazione/rimodulazione funzionale, ambientale e di riallestimento dello spazio di via Garibaldi 25, in coerenza con i Principi guida di accessibilità materiale e immateriale, descritti nella premessa del documento progettuale e sulla base del contenuto della scheda 'Rimodulazione dello spazio' (allegato e). Inoltre, si richiede anche di descrivere gli aspetti

innovativi della proposta di visual design collegati alla riconoscibilità ed identità dello spazio e alla valorizzazione delle funzionalità (max 2000 battute).

6. FASI DEL PROGETTO E CRONOPROGRAMMA

Descrivere e rappresentare con un cronoprogramma le fasi e la pianificazione nel tempo delle attività inerenti la proposta progettuale (max 1000 battute)

7. AGGREGATO DI ETS

7.1 In relazione agli obiettivi presentati all'art. 4 del documento progettuale e a quanto indicato ai precedenti punti 2.1, 2.2 e 2.3, descrivere (max 2000 battute):

- articolazione dell'aggregato (ruoli, competenze, modalità di coordinamento, durata), sinergie, eventuali precedenti esperienze di collaborazione;
- eventuale disponibilità, evidenziandone le condizioni, ad accogliere/integrare altri soggetti e/o progettualità;
- presenza di una rete di collaborazione con altri soggetti no profit, pubblici e/o privati;
- struttura gestionale e di coordinamento tra capofila e partner.

7.2 Collaborazioni con altri soggetti ETS, enti pubblici e/o privati e partenariati

Indicare per ogni soggetto collaboratore o partner funzione o ruolo

Denominazione	Ragione sociale	Ruolo e funzione ricoperta nel progetto (max 100 caratteri)

8. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

In relazione agli obiettivi presentati all'art. 4 del documento progettuale e a quanto indicato ai precedenti punti, descrivere (max 2000 battute):

- la capacità economica e finanziaria degli ETS singoli (ad es: fatturato medio annuo, riferito al quadriennio 2019/2022, in attività analoghe a quelle proposte; livello di copertura assicurativa...);

- la compartecipazione ed il co-finanziamento finalizzato all'incremento del valore aggiunto della proposta progettuale.

9. SOSTENIBILITA' DEL PROGETTO

Auto-sostenibilità dell'intervento nel tempo (oltre la durata del presente avviso) (max 1000 caratteri):

illustrare le eventuali soluzioni innovative/sperimentali per la gestione e la sostenibilità nel tempo (sociale, tecnica ed economica) della proposta.

10. PIANO DI MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E GOVERNANCE DELLE ATTIVITÀ IN CO-GESTIONE

Indicare come si intende monitorare e valutare l'efficacia/efficienza e l'impatto del progetto anche in rapporto al sistema di governance tra il soggetto aggregato e l'Amministrazione (max 1800 caratteri):

Luogo e data:

ETS candidato	Il/la Legale Rappresentante <i>Firma digitale ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate</i>
CAPOFILA	
PARTNER	

PARTNER	
PARTNER	