

ПУБЛИЧНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ОФЕРТА) о заключении Агентского договора по подбору няни

г. Ставрополь

Индивидуальный предприниматель Мясищева Валерия Юрьевна (ОГРНИП 325265100162871, ИНН 682301035181), именуемая в дальнейшем «Агент», настоящей публичной офертой (далее — «Оферта») предлагает любому физическому лицу (далее — «Клиент») заключить договор на изложенных ниже условиях.

Настоящая Публичная оферта является официальным предложением ИП Мясищевой В.Ю. (Агент) заключить Агентский договор по подбору няни в соответствии со статьями 435–438 ГК РФ. Акцептом оферты признаётся оплата агентского вознаграждения либо оформление Заявки на Сайте/в мессенджере. Агент вправе изменять условия оферты в одностороннем порядке; новая редакция публикуется на Сайте. Несогласие с изменениями даёт Клиенту право отказаться от договора с возвратом уплаченной суммы (за вычетом фактически понесённых расходов). Продолжение использования сервисов Агента после публикации изменений означает акцепт новой редакции. Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с текстом Оферты до её акцепта.

1. Термины и определения

1.1. **Агент** – Индивидуальный предприниматель Мясищева Валерия Юрьевна, оказывающая услуги по подбору, проверке и предоставлению информации о кандидатах для осуществления ухода за детьми.

1.2. **Клиент** – физическое лицо (родитель, законный представитель ребёнка), желающее получить услуги няни для ребёнка и акцептовавшее настоящую Оферту.

1.3. **Няня (Исполнитель)** – физическое лицо, зарегистрированное в качестве плательщика налога на профессиональный доход (самозанятый), либо индивидуального предпринимателя, оказывающее услуги по присмотру и уходу за детьми непосредственно Клиенту на основании отдельного договора, заключаемого между Клиентом и Няней. Агент не является стороной этого договора.

1.4. **Заявка** – оформленное Клиентом через Сайт Агента (<https://>), мессенджер, по телефону или иным согласованным способом желание получить услуги по подбору няни.

1.5. **Сайт Агента** – интернет-сайт, расположенный по адресу: . При отсутствии сайта — информация размещается в официальном аккаунте Агента в мессенджере/социальной сети.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему Договору Клиент поручает, а Агент обязуется за вознаграждение совершить следующие действия:

- осуществить подбор Няни, соответствующей критериям, указанным Клиентом в Заявке;
- проверить документы Няни (паспорт, ИНН, а также запросить справку об отсутствии судимости и медицинскую книжку);
- предоставить Клиенту информацию о Няне (анкета, опыт работы, фотография, имеющиеся сертификаты);
- организовать знакомство (собеседование) Клиента с Няней (очно или дистанционно);
- после оплаты Клиентом агентского вознаграждения передать Клиенту контактные данные Няни.

2.2. Агент **не оказывает** услуг по присмотру и уходу за детьми. Агент **не является стороной** договора между Клиентом и Няней, не контролирует и не несёт ответственности за качество, безопасность и правомерность услуг, оказываемых Няней Клиенту.

2.3. Агент **не участвует в расчётах** между Клиентом и Няней. Все финансовые расчёты по оплате услуг Няни производятся Клиентом непосредственно с Няней на условиях, согласованных ими самостоятельно.

3. Порядок взаимодействия

3.1. Клиент оставляет Заявку на Сайте Агента, в мессенджере или по телефону, указав:

- количество детей и их возраст;
- желаемую дату, время и адрес оказания услуг (место нахождения Клиента);
- специальные пожелания (пол Няни, наличие водительских прав, знание иностранного языка, медицинское образование и т.п.).

3.2. Агент в разумный срок (как **правило, не превышающий _____ () рабочих дней**) подбирает подходящего кандидата и направляет Клиенту информацию о Няне (фотографию, краткую анкету, опыт работы).

3.3. Клиент в течение 24 (двадцати четырёх) часов с момента получения информации о Няне вправе согласиться с кандидатурой либо отказаться от неё без объяснения причин.

3.4. После утверждения кандидатуры Клиент оплачивает агентское вознаграждение в порядке, установленном разделом 6 Оферты.

3.5. После поступления оплаты Агент передаёт Клиенту контактные данные Няни (номер телефона, ссылку на профиль в мессенджере).

3.6. Клиент и Няня самостоятельно договариваются о дате, времени, продолжительности и стоимости услуг, заключают между собой договор возмездного оказания услуг (в устной или письменной форме). Агент рекомендует Клиенту заключать с Няней письменный договор с использованием шаблона, предоставляемого Агентом по запросу.

3.7. Если Клиент отказался от услуг Няни после передачи контактов, агентское вознаграждение не возвращается (услуги Агента считаются оказанными в полном объёме).

4. Права и обязанности Агента

4.1. Агент обязан:

4.1.1. Осуществить подбор Няни в соответствии с Заявкой Клиента.

4.1.2. Проверить паспортные данные Няни с использованием общедоступных сервисов государственных органов (действительность паспорта на сайте МВД России, статус самозанятого на сайте ФНС России).

4.1.3. Запросить у Няни справку об отсутствии судимости и медицинскую книжку. Предоставить Клиенту информацию о наличии (отсутствии) указанных документов. Агент не несёт ответственности за подлинность представленных Няней документов, если подлинность не могла быть установлена при визуальном осмотре.

4.1.4. Предоставить Клиенту достоверную информацию о Няне в объёме, имеющемся у Агента.

4.1.5. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Агент вправе:

4.2.1. Отказать Клиенту в приёме Заявки без объяснения причин.

4.2.2. Предложить Клиенту иную кандидатуру Няни, если первоначальный кандидат отказался от выполнения заказа или не вышел на связь.

4.2.3. Изменять стоимость агентского вознаграждения в одностороннем порядке, предварительно уведомив Клиента путём опубликования новой стоимости на Сайте или в информационных материалах Агента. Заявки, принятые до изменения стоимости, подлежат оплате по ранее действовавшим ценам.

5. Права и обязанности Клиента

5.1. Клиент обязан:

5.1.1. Предоставить Агенту достоверную информацию о себе, ребёнке и условиях оказания услуг (адрес, особенности здоровья ребёнка, режим дня).

5.1.2. Своевременно и в полном объёме оплатить агентское вознаграждение в порядке, установленном Офертой.

5.1.3. Обеспечить Няне безопасные условия пребывания в месте оказания услуг, а также доступ к помещениям и ребёнку.

5.1.4. Самостоятельно проверить документы Няни (паспорт, справку об отсутствии судимости, медицинскую книжку) при личной встрече.

5.1.5. Не вступать с Няней в прямые договорные отношения в обход Агента (без передачи контактов через Агента) в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты получения контактов Няни от Агента.

5.1.6. Сообщить Агенту о любых инцидентах, связанных с качеством работы Няни или причинением вреда, в течение 24 часов с момента их обнаружения.

5.2. Клиент вправе:

5.2.1. Отказаться от предложенной Няни до передачи контактов без оплаты штрафа.

5.2.2. Требовать замены Няни при наличии обоснованных жалоб (в пределах возможностей Агента).

6. Стоимость услуг и порядок оплаты

6.1. Агентское вознаграждение составляет _____ рублей (указать сумму) за подбор одной Няни (одного кандидата), если иной размер не указан на Сайте Агента или в сообщении Клиенту.

6.2. Клиент оплачивает агентское вознаграждение в безналичной форме на расчётный счёт Агента по реквизитам, указанным в разделе 12 Оферты, либо иным способом, указанным Агентом.

6.3. Агентское вознаграждение не является оплатой услуг Няни и не подлежит возврату после передачи Клиенту контактных данных Няни, независимо от того, состоялось ли фактическое оказание услуг Няней и удовлетворило ли Клиента их качество.

6.4. В случае, если Клиент отказался от Няни после передачи контактов, но до фактического начала оказания услуг, агентское вознаграждение не возвращается. Агент вправе предложить Клиенту иную кандидатуру без дополнительной оплаты.

7. Запрет на переманивание (обход Агента)

7.1. Клиенту запрещается заключать с Няней, контакты которой получены через Агента, какие-либо договоры (трудовые, гражданско-правовые, устные соглашения) в обход Агента, а также привлекать такую Няню для оказания услуг без участия Агента.

7.2. Запрет, установленный пунктом 7.1, действует в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты передачи контактов Няни Клиенту.

7.3. В случае нарушения Клиентом условий настоящего раздела Клиент обязан уплатить Агенту штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждую такую Няню. Штраф подлежит оплате в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления Агентом соответствующего требования.

7.4. Уплата штрафа не освобождает Клиента от обязанности оплатить фактически оказанные Агентом услуги и не лишает Агента права требовать возмещения убытков сверх суммы штрафа (ст. 393 ГК РФ).

8. Ответственность сторон

8.1. Агент не несёт ответственности:

8.1.1. За качество, безопасность и результат услуг, оказываемых Няней Клиенту.

8.1.2. За ущерб, причинённый жизни, здоровью или имуществу Клиента (в том числе ребёнка) действиями или бездействием Няни.

8.1.3. За подлинность представленных Няней документов об образовании, сертификатов, медицинской книжки, справки об отсутствии судимости, за исключением случаев, когда подложность документов была очевидна при визуальном осмотре.

8.1.4. За действия или бездействие Няни после передачи её контактов Клиенту.

8.2. Агент несёт ответственность только за достоверность проверенных паспортных данных Няни (действительность паспорта) и статуса самозанятого, подтверждённого на сайте ФНС России на дату проверки.

8.3. Клиент самостоятельно урегулирует все споры с Няней, связанные с качеством оказанных услуг, причинением вреда или иными обстоятельствами.

8.4. За нарушение сроков оплаты агентского вознаграждения Клиент уплачивает Агенту пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

9. Конфиденциальность и персональные данные

9.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с исполнением Договора.

9.2. Агент обрабатывает персональные данные Клиента и Няни в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.3. Клиент даёт согласие Агенту на обработку своих персональных данных и на передачу персональных данных Няни Клиенту (в объёме, необходимом для заключения договора между Клиентом и Няней) с момента акцепта Оферты.

9.4. Клиент, получая от Агента персональные данные Няни, обязуется использовать их исключительно для заключения и исполнения договора с Няней и не передавать их третьим лицам. За нарушение конфиденциальности Клиент несёт ответственность в соответствии со статьёй 24 Федерального закона № 152-ФЗ.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, массовые заболевания (эпидемии, пандемии), введение режима чрезвычайного положения, запретительные меры государственных органов, делающие невозможным исполнение обязательств).

10.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении указанных обстоятельств в разумный срок.

11. Заключительные положения

11.1. Акцептом настоящей Оферты (заключением Договора) является совершение Клиентом любого из следующих действий:

- оформление Заявки на Сайте Агента или в мессенджере;
- оплата агентского вознаграждения (полностью или частично);
- направление Клиентом в адрес Агента сообщения о согласии с условиями Оферты.

11.2. Договор считается заключённым с даты совершения Клиентом действий, указанных в п. 11.1, на условиях, действующих на дату акцепта.

11.3. Агент вправе вносить изменения в настоящую Оферту в одностороннем порядке без предварительного уведомления Клиента. Новая редакция Оферты вступает в силу с момента её размещения на Сайте Агента, если иной срок не указан при размещении. Заявки, принятые Клиентом до вступления в силу новой редакции, исполняются по ранее действовавшим условиям.

11.4. Признание судом какого-либо положения Договора недействительным не влечёт недействительности остальных положений.

11.5. Все споры и разногласия подлежат досудебному урегулированию: Клиент направляет претензию на адрес электронной почты Агента (_____). Срок

рассмотрения претензии — 10 (десять) рабочих дней. При недостижении согласия спор передаётся на рассмотрение в суд по месту нахождения Агента.

11.6. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но в любом случае прекращает своё действие в части обязательств по подбору Няни после передачи контактов Няни Клиенту.

12. Реквизиты Агента

ИП Мясищева Валерия Юрьевна

ОГРНИП: 325265100162871

ИНН: 682301035181

Счёт: 40802810520000811649

ИНН:682301035181

БИК:044525104

Банк:ООО "Банк Точка"

Корреспондентский счёт: 30101810745374525104

Телефон: _____

E-mail: _____