

 UNIVERSITAS NASIONAL	FORMULIR-FORMULIR		
	No Dok : _____	Revisi : _____	
		Efektif : _____	
		Unit : _____	
BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG			

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

 UNIVERSITAS NASIONAL	FORMULIR-FORMULIR	
	No Dok : _____	Revisi : _____
		Efektif : _____
		Unit : _____
BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG		



UNIVERSITAS NASIONAL

BAGIAN LOGISTIK

Jl. Sawo Manila Pejaten Pasar Minggu Jakarta Selatan
 Telp: (021) 7806700 ext.137, Fax: (021) 7802718, www.unas.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Telah diserahkan dari Logistik barang Inventaris Universitas Nasional Sebagai berikut :

No	NAMA BARANG	SATUAN	JUMLAH	KETERANGAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Barang / alat-alat yang diserahkan adalah barang Inventaris Universitas Nasional dan dipergunakan untuk kegiatan-kegiatan di Lingkungan Universitas Nasional apabila barang terjadi kerusakan mohon segera lapor ke bagian Rumah Tangga / Logistik.

Serah terima barang, Tanggal :

Unit Kerja/Bagian :

Mengetahui, Bagian Logistik ()	Yang Menyerahkan ()	Penerima ()
--	--	--