

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
р.

Тяпчанського ліцею

імені Ольги Дучимінської

Долинської міської ради
Івано-Франківської області
Протокол №1 від 31.08.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом №___ від 31.08.2021

Директор ліцею

_____ Т.Р.Король

ПОЛОЖЕННЯ
про Службу з охорони праці
Тяпчанського ліцею імені Ольги Дучимінської
Долинської міської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Служба охорони праці Тяпчанського ліцею імені Ольги Дучимінської (далі ліцею) створюється директором ліцею для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних, лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці.
- 1.2. Відповідно до цілей, зазначених у пункті 1.1 цього Положення служба охорони праці вирішує завдання:
 - забезпечення безпеки освітнього процесу, устаткування, будівель і споруд;
 - забезпечення учасників освітнього процесу засобами індивідуального і колективного захисту;
 - підготовка і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці, пропаганди безпечних методів проведення освітнього процесу;
 - вибору оптимальних режимів праці та відпочинку учасників освітнього процесу.
- 1.3. Служба охорони праці входить до структури ліцею як один із основних структурних підрозділів.
- 1.4. Служба охорони праці комплектується спеціалістами, які мають вищу освіту та стаж роботи за профілем не менше трьох років.
- 1.5. Перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці проводиться у встановленому порядку до початку виконання ними своїх функціональних обов'язків та періодично один раз на три роки.
- 1.6. Працівники служби охорони праці у своїй діяльності керуються законодавчими, нормативними актами з охорони праці та Положенням про службу.
- 1.7. Спеціалісти служби охорони праці мають право видавати керівному складу ліцею та його структурних підрозділів обов'язкові до виконання приписи щодо усунення наявних недоліків.

- 1.8. Припис спеціаліста служби охорони праці, у тому числі про зупинення робіт, може скасувати у письмовій формі лише керівник ліцею, якому підпорядкована служба охорони праці.

2. Служба охорони праці ліцею

- 2.1. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо директору ліцею.
- 2.2. За своїм службовим становищем керівник служби охорони праці прирівнюється до керівників основних структурних підрозділів навчального закладу.
- 2.3. Служба охорони праці виконує такі основні функції:
- 2.3.1. Опрацьовує ефективну єдину цілісну систему управління охороною праці в навчальному закладі.
 - 2.3.2. Проводить оперативно-методичне керівництво роботою з охорони праці.
 - 2.3.3. Складає разом із структурними підрозділами закладу комплексні плани заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також розділ «Охорона праці» у колективному договорі.
 - 2.3.4. Проводить для працівників вступний інструктаж з питань охорони праці.
 - 2.3.5. Організовує:
 - забезпечення працюючих правилами, стандартами, положеннями, інструкціями з питань охорони праці;
 - проведення перевірки (паспортизації) навчальних кабінетів, спортивних залів та майданчиків, навчальних майстерень, робочих місць щодо їх відповідності вимогам охорони праці;
 - облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань, аварій у закладі;
 - підготовку статистичних звітів закладу з питань охорони праці;
 - пропаганду безпечних та нешкідливих умов праці шляхом проведення консультацій, оглядів, конкурсів, бесід, лекцій, розповсюдження засобів наочної агітації тощо;
 - перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці.
 - 2.3.6. Бере участь у:
 - розслідуванні нещасних випадків та аварій;
 - роботі комісії закладу з питань охорони праці;
 - роботі комісії з введення в дію після реконструкції або технічного переоснащення навчальних приміщень та інших об'єктів закладу, відремонтованого або модернізованого обладнання;
 - розробці положень, інструкцій про охорону праці, що діють у межах ліцею;
 - роботі комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці.
 - 2.3.7. Сприяє впровадженню в освітній процес сучасних засобів колективного та індивідуального захисту.

- 2.3.8. Розглядає листи, заяви та скарги працюючих з питань охорони праці.
- 2.3.9. Готує проекти наказів та розпоряджень з питань охорони праці.
- 2.3.10. Контролює:
- дотримання чинного законодавства, нормативних актів, виконання працівниками посадових інструкцій з питань охорони праці;
 - виконання приписів органів державного нагляду, пропозицій уповноважених трудових колективів та профспілок з питань охорони праці;
 - відповідність машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, засобів протиаварійного, колективного та індивідуального захисту працюючих нормативним актам про охорону праці;
 - своєчасне проведення інструктажів з працюючими, навчання та атестації з питань безпеки праці посадових осіб і співробітників;
 - забезпечення учасників освітнього процесу засобами індивідуального захисту, миючими засобами, санітарно-побутовими приміщеннями;
 - організацію питного режиму, надання працівникам передбачених законодавством пільг і компенсацій, пов'язаних з шкідливими умовами праці;
 - використання праці неповнолітніх, інвалідів згідно з чинним законодавством;
 - проходження попередніх та періодичних медичних оглядів педагогічних працівників, техпрацівників, працівників харчоблоків;
 - виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці, а також заходів щодо усунення причин нещасних випадків і аварій, які визначені в актах розслідування.
- 2.3.11. Здійснює зв'язок з медичними закладами та науковими організаціями з питань охорони праці.

2.4. Спеціалісти служби охорони праці мають право:

- 2.4.1. Представляти ліцей у державних та громадських установах при розгляді питань з охорони праці.
- 2.4.2. Безперешкодно в будь-який час відвідувати структурні підрозділи ліцею, зупиняти роботу навчальних кабінетів, устаткування, механізмів, пристроїв, приладів у разі порушень, які створюють загрозу життю і здоров'ю учасників освітнього процесу, одержувати від посадових осіб необхідні документи і пояснення з питань охорони праці.
- 2.4.3. Перевіряти стан безпеки, гігієни праці на об'єктах ліцею, видавати керівникам структурних підрозділів обов'язковий до виконання припис.
- 2.4.4. Вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи працівників, які не пройшли медичного огляду, інструктажу, навчання та перевірки знань з охорони праці, не мають допуску до роботи або порушують нормативні акти про охорону праці.
- 2.4.5. Надсилати керівникові навчального закладу подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці, порушувати клопотання про

заохочення працівників, котрі беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.

3. Відповідальність працівників служби охорони праці

3.1. Працівники служби охорони праці школи несуть персональну відповідальність за:

- невідповідність прийнятих ними рішень вимогам чинного законодавства з охорони праці;
- невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених Положенням про службу охорони праці та посадовими інструкціями;
- недостовірність та несвоєчасність підготовки статистичних звітів з охорони праці;
- неякісне проведення ними розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу.

Розроблено директором ліцею

Король Т.Р.

Погоджено з головою

ПК Васько М.М.

Ознайомлено:

Андрусишин О.С. _____
Білан Г.Д. _____
Булка І.М. _____
Васько М.М. _____
Владика Р.Д. _____
Віктор Г.М. _____
Владика Л.І. _____
Владика Н.К. _____
Гірна М.Ю. _____
Гірна С.Б. _____
Гірник Л.І. _____
Горинська Л.А. _____
Гриділь Т.Б. _____
Димид Г.М. _____
Димид І.І. _____
Димид Р.М. _____
Диндин Л.В. _____
Диндин Я.Е. _____
Журавчак В.В. _____
Корпан В.М. _____
Костів І.М. _____
Кошинець І.Д. _____
Кравець М.М. _____
Кулак Л.Г. _____
Лесів Т.І. _____
Літовчак І.М. _____

Марусяк Л.І. _____
Матіїв Д.М. _____
Матіїв Р.Б. _____
Мельник І.М. _____
Мельникович О.Г. _____
Паламар Н.М. _____
Петрик С.Л. _____
Рухляк М.А. _____
Самойленко М.В. _____
Стасевич Н.Й. _____
Стефанишин В.А. _____
Стефанишин Г.В. _____
Стефанишин Т.Б. _____
Телега О.В. _____
Терлецька М.О. _____
Фрищин Т.Т. _____
Хомин О.Й. _____
Шибівська Л.Г. _____
Шибівський О.Д. _____
Шиян Л.В. _____
Шиян Л.М. _____
Шиян М.Т. _____
Щеглюк Л.П. _____
Щеглюк Н.Д. _____
Яців М.І. _____
Яців О.Д. _____