

MẪU SỐ 6C

**BIỂU MẪU
DÀNH CHO TƯ VẤN CÁ NHÂN**

(Ban hành kèm theo Thông tư số /2024/TT-BKHĐT
ngày tháng năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư)

MẪU DÀNH CHO TƯ VẤN CÁ NHÂN

Số hiệu gói thầu và số E-TBMT (trên Hệ thống):

Tên gói thầu (theo nội dung E-TBMT trên Hệ thống):

Dự án/dự toán mua sắm (theo nội dung E-TBMT trên Hệ thống):

Phát hành ngày (theo nội dung E-TBMT trên Hệ thống):

Ban hành kèm theo Quyết định (theo nội dung E-TBMT trên Hệ thống):

ĐƠN DỰ THẦU⁽¹⁾

Ngày: ____ [*Hệ thống tự động trích xuất*]

Tên gói thầu: ____ [*Hệ thống tự động trích xuất*]

Kính gửi: ____ [*Hệ thống tự động trích xuất*]

Sau khi nghiên cứu điều khoản tham chiếu, tôi/chúng tôi:

- Tên nhà thầu: ____ [*Hệ thống tự động trích xuất tên của tư vấn cá nhân và mã số thuế*] cam kết thực hiện gói thầu ____ [*Hệ thống tự động trích xuất*] số E-TBMT: ____ [*Hệ thống tự động trích xuất*] theo đúng yêu cầu nêu trong điều kiện tham chiếu với giá dự thầu (tổng số tiền) là ____ [*Hệ thống tự động trích xuất*].

Ngoài ra, tôi/chúng tôi tự nguyện giảm giá dự thầu với tỷ lệ phần trăm giảm giá là ____ [*ghi tỷ lệ giảm giá, nếu có*].

Giá dự thầu sau khi trừ đi giá trị giảm giá là: ____ [*Hệ thống tự động tính*] (đã bao gồm toàn bộ thuế, phí, lệ phí (nếu có)).

Chúng tôi cam kết:

1. Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ;
2. Có chứng chỉ chuyên môn phù hợp trong trường hợp pháp luật có quy định;
3. Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quyết định của người có thẩm quyền, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở Trung ương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quy định tại khoản 3 Điều 87 của Luật Đấu thầu;
4. Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

Ghi chú:

(1) Đơn dự thầu được ký bằng chữ ký số của nhà thầu khi nhà thầu nộp hồ sơ lý lịch khoa học.

VĂN BẢN THỎA THUẬN

(Đối với nhóm cá nhân)

Ngày: __ tháng __ năm __

Căn cứ điều khoản tham chiếu của gói thầu: _____ [ghi tên gói thầu] với số E-TBMT: __ [ghi số thông báo mời thầu của gói thầu]

Chúng tôi gồm có:

Chuyên gia thứ nhất:

Họ và tên: _____

Số CCCD/Hộ chiếu: _____ Ngày cấp: _____ Nơi cấp: _____

Mã số thuế: __

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Chuyên gia thứ hai:

Họ và tên: _____

Số CCCD/Hộ chiếu: _____ Ngày cấp: _____ Nơi cấp: _____

Mã số thuế: __

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

...

Chuyên gia thứ n:

Họ và tên: _____

Số CCCD/Hộ chiếu: _____ Ngày cấp: _____ Nơi cấp: _____

Mã số thuế: __

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết văn bản thỏa thuận thành lập nhóm tư vấn cá nhân với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện thành lập nhóm tư vấn cá nhân để tham dự thầu gói thầu ____ [ghi tên gói thầu] thuộc ____ [ghi tên dự án/dự toán mua sắm] do ____ [ghi tên Chủ đầu tư] tổ chức.

2. Các thành viên cam kết không thành viên nào được tham gia độc lập hoặc liên danh với cá nhân khác để tham gia gói thầu này. Trường hợp trúng thầu, các thành viên cùng ký hợp đồng và không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong hợp đồng. Trường hợp thành viên của nhóm tư vấn từ chối hoàn thành trách nhiệm và nghĩa vụ của mình thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong nhóm tư vấn;
- Bồi thường thiệt hại cho Chủ đầu tư theo quy định nêu trong hợp đồng;
- Hình thức xử lý khác ____ [ghi rõ hình thức xử lý khác].

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất phân công trách nhiệm để thực hiện gói thầu ____ [ghi tên gói thầu] thuộc ____ [ghi tên dự án/dự toán mua sắm] như sau:

Phân công ____ [ghi tên chuyên gia] làm thành viên đứng đầu nhóm chuyên gia, đại diện cho nhóm chuyên gia trong những phần việc sau:

- Sử dụng tài khoản, chứng thư số cá nhân để nộp lý lịch khoa học cho cả nhóm.

[-Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Chủ đầu tư, Bên mời thầu trong quá trình tham dự thầu, văn bản giải trình, làm rõ lý lịch khoa học hoặc văn bản đề nghị rút lý lịch khoa học;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;
- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhóm tư vấn có kiến nghị;
- Các công việc khác trừ việc ký kết hợp đồng ____ [ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)].

Điều 3. Hiệu lực của văn bản thỏa thuận

1. Văn bản thỏa thuận có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Văn bản thỏa thuận chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:

- Các bên hoàn thành trách nhiệm, nghĩa vụ của mình và tiến hành thanh lý hợp đồng;

- Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;

- Nhóm tư vấn cá nhân không trúng thầu;

- Hủy thầu gói thầu ____ [ghi tên gói thầu] thuộc ____ [ghi tên dự án/dự

toán mua sắm] theo thông báo của Chủ đầu tư, Bên mời thầu.

Văn bản thỏa thuận được lập trên sự chấp thuận của tất cả các thành viên.

THÀNH VIÊN ĐÚNG ĐẦU NHÓM TƯ VẤN *[ký, ghi rõ họ tên]*

CÁC THÀNH VIÊN THUỘC NHÓM TƯ VẤN *[ký, ghi rõ họ tên]*

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU⁽¹⁾

“Điều khoản tham chiếu” bao gồm những nội dung chủ yếu sau:

I. Giới thiệu:

1. Mô tả khái quát về dự án/dự toán mua sắm và gói thầu.
2. Giá gói thầu (theo phương pháp giá cố định).
3. Thời gian thực hiện gói thầu

II. Phạm vi công việc:

1. Yêu cầu về phạm vi, khối lượng, chất lượng gói thầu.
2. Các điều kiện và địa điểm thực hiện hợp đồng.

III. Nhân sự:

Yêu cầu về năng lực, trình độ của chuyên gia tư vấn.

IV. Báo cáo và thời gian thực hiện:

Các báo cáo phải nộp và tiến độ nộp báo cáo.

V. Các nội dung cần thiết khác (nếu có)

Ghi chú:

(1) Chủ đầu tư, bên mời thầu căn cứ quy mô, tính chất dự án, gói thầu để xây dựng điều khoản tham chiếu theo Mẫu số 03.

LÝ LỊCH KHOA HỌC

I. Thông tin cá nhân

Họ và tên:		Ngày sinh:	Giới tính:
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:			
Nơi ở hiện nay:			
Quốc tịch:		Dân tộc:	
Số CCCD/Hộ chiếu:		Ngày cấp:	Cơ quan cấp:
Mã số thuế:			
Điện thoại liên hệ:		Email:	

II. Trình độ học vấn: [liệt kê trường cao đẳng/đại học hoặc khóa học chuyên ngành, nêu tên của cơ sở đào tạo, thời gian học, loại bằng cấp đã đạt được]

III. Quá trình công tác phù hợp với công việc: [Liệt kê theo trình tự thời gian quá trình công tác của chuyên gia theo Bảng sau, không cần liệt kê các công việc đã làm không phù hợp với công việc đang yêu cầu]

Thời gian (từ...đến...)	Tên cơ quan, đơn vị, vị trí đảm nhận và thông tin liên hệ để tham chiếu	Địa điểm làm việc	Tóm tắt công việc đã làm phù hợp với công việc đang yêu cầu

IV. Thành viên của Hiệp hội chuyên ngành, tổ chức nghề nghiệp và tác phẩm đã xuất bản:

V. Ngôn ngữ (Chỉ nêu những ngôn ngữ có thể dùng để làm việc):

VI. Thông tin người có thể tham khảo thông tin:

Họ tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Địa chỉ, số điện thoại liên lạc

Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Người khai

[Ký và ghi rõ họ tên]

Ghi chú: từng cá nhân chuyên gia tư vấn phải kê khai Mẫu này và scan hợp đồng lao động, bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn (nếu có) đính kèm hồ sơ lý lịch khoa học.