Modelo de Currículo Otimizado

1. Informações Pessoais

Nome completo
Telefone
E-mail profissional
Cidade/Estado
LinkedIn (opcional)

2. Resumo Profissional

Profissional com experiência em áreas administrativas e financeiras, atuando em controle de relatórios, atendimento a clientes internos e suporte a processos estratégicos. Comprometido com resultados, organizado e com facilidade para trabalhar em equipe.

3. Experiência Profissional

Empresa X – Cargo (Ano de início – Ano de saída)
- Responsável por [atividade principal].
- Realização de [resultado mensurável].
- Conquista de [benefício para a empresa].

Empresa Y – Cargo (Ano de início – Ano de saída)
- Atividades relevantes e resultados alcançados.

4. Formação Acadêmica

Curso – Instituição – Ano de conclusão

5. Habilidades

- Gestão de projetos
- Excel avançado
- Inglês fluente
- Comunicação interpessoal

6. Cursos Complementares (opcional)

Curso X – Instituição – Ano
Curso Y – Instituição – Ano