Директору АУ «ФОК «Салют»
Соколовой Татьяне Ивановне

от заявителя, родителя
(законного представителя)
нужное подчеркнуть

Фамилия _____

Имя _____Отчество_____

Домашний адрес (место фактического проживания):

_____

_____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять мою (моего) дочь (сына)

_____
фамилия, имя, отчество

_____
число, месяц, год рождения

учащуюся (учащегося) школы № _____ класс, смена _____

в Автономное учреждение городского округа Долгопрудный «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Салют» в секцию _____.
С Правилами посещения АУ «ФОК «Салют», порядком предоставления льгот отдельным категориям граждан при оказании платных услуг, режимом работы учреждения

ознакомлен (а) _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

С заявлением представлены:
1. Свидетельство о рождении ребенка.
2. Паспорт родителя (законного представителя).

Приложение:
1. Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Дата _____ Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)

Договор оказания платных услуг
№ _____

г. Долгопрудный, Московской обл. _____20__ г.

Автономное учреждение городского округа Долгопрудный «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Салют», (АУ «ФОК «Салют»), в лице директора Соколовой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и родитель (законный представитель) _____

ФИО

_____

(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

_____,

именуемый в дальнейшем «Родитель (Законный представитель)» с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили (на добровольной основе) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Родитель (Законный представитель) поручает, а Учреждение обязуется принять на занятия в спортивно-оздоровительную группу (_____),

наименование вида спорта

несовершеннолетнего _____,

(Ф.И.О.)

именуемого(ую) в дальнейшем «Ребенок», родившегося (уюся)_____г.

дата рождения ребенка

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности сторон регулируются в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. принимать на занятия Ребенка, при отсутствии у него медицинских противопоказаний (отсутствие противопоказаний в обязательном порядке должно подтверждаться справкой врача-педиатра о допуске к занятиям), выдавать абонемент Родителю (Законному представителю) на оплату посещений занятий;

2.1.2. обеспечить проведение тренировочных занятий в соответствии с указанной направленностью и расписанием тренировочных занятий, утвержденных директором Учреждения;

2.1.3. обеспечить безопасность жизни и здоровья Ребенка непосредственно во время проведения тренировочных занятий;

2.1.4. сотрудничать с семьей Ребенка, представлять по требованию Родителя (законного представителя) полный отчет о поведении, склонностях и способностях Ребенка;

2.1.5. создавать благоприятные условия для пребывания Ребенка в Учреждении;

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

- приводить Ребенка в Учреждение здоровым (без видимых объективных признаков недомогания – кашля, насморка, головной боли и т.д.), опрятно одетым, в спортивной форме за 15 минут до начала тренировки, а также оказывать помощь своему Ребенку в раздевании (одевании), если Ребенок не может сделать этого самостоятельно;
- обеспечивать Ребенка спортивной формой и обувью, а также другими предметами по рекомендации тренера;
- извещать об изменении контактного телефона и (или) его места жительства;
- дважды в год проходить медицинское обследование Ребенка с предоставлением справки от педиатра с заключением о состоянии его здоровья и допуске к спортивным занятиям;
- своевременно вносить плату за тренировки, сохранять квитанции об оплате в течение календарного года, и предоставлять Учреждению подлинники платежных документов по истечении срока, установленного для оплаты;
- соблюдать распорядок тренировок, режим работы и иные требования и Правила, установленные в Учреждении;
- в случае причинения Родителем и/или Ребенком вреда имуществу Учреждения, возмещать причиненный ущерб в полном объеме, в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденным Учреждением.
- неукоснительно соблюдать Правила посещения Учреждения, а также ознакомить с ними Ребенка и контролировать соблюдение им указанных Правил.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. не допускать Ребенка до тренировок, если он болен (при видимых объективных признаках недомогания – кашле, насморке, повышенной температуре и т.д.);

2.3.2. взимать плату за тренировки по тарифам, утверждаемым приказом директора.

2.3.3. не допускать Ребенка к занятиям и/или расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Родителя (законного представителя) не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня в следующих случаях:

- отсутствие оплаты за тренировки в сроки, указанные в п.3.1 настоящего договора;
- необоснованные пропуски занятий более 30-ти календарных дней в году;
- грубое нарушение режима работы, иных требований Учреждения, в том числе распорядка тренировок;

- грубое и неуважительное отношение к тренерскому коллективу и администрации Учреждения со стороны Ребенка или его Родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья.

- однократного грубого или неоднократного нарушения Правил посещения Учреждения.

2.4. Родитель (Законный представитель) имеет право:

- расторгнуть настоящий договор, предупредив Учреждение не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц;

- по согласованию с руководителем Учреждения и тренером присутствовать на тренировках;

- требовать уважительного отношения к личности Ребенка и его Родителей (законных представителей).

3. СТОИМОСТЬ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. За тренировочные занятия (услуги) Родитель (законный представитель) ежемесячно оплачивает в кассу Учреждения денежные средства, в срок не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуг, по тарифам, утверждаемым приказом директора.

3.2. При отсутствии оплаты в срок, указанный в п. 3.1. настоящего договора, Учреждение оставляет за собой право предоставить место в группе иному потребителю.

3.3. В случае болезни (или других уважительных причин отсутствия) работника (тренера), оказывающего платные услуги, Учреждение предоставляет замену работника (тренера) или занятия проводятся тем же работником в иное время.

3.4. Услуги оказываются в течение месяца, за который произведена оплата. Перенос занятий (продление абонемента) на следующие календарные месяцы не допускается.

3.5. Исключением из правила, указанного в пункте 3.4. Договора, является болезнь Ребенка сроком не менее одной недели. Факт болезни Ребенка должен подтверждаться справкой или иным документом выданным врачом. Выданная справка или иной предоставляемый медицинским учреждением документ должны содержать все необходимые реквизиты и передаются Родителем (законным представителем) или Ребенком Учреждению (дежурному администратору или тренеру с приложением соответствующего заявления и оригинала абонемента), в срок не позднее 3 (трех) трех календарных дней с даты выдачи справки врачом лечебного учреждения.

3.6. При выполнении положений пункта 3.5. настоящего договора Ребенку предоставляется право посещения Учреждения (тренировочных занятий) в течение следующих 2 (двух) календарных месяцев по предложенному Учреждением расписанию с учетом возраста Ребенка. Указанные занятия предоставляются в случае оплаты услуг Учреждения (абонемента) на следующий календарный месяц, в порядке, установленном в п. 3.1. Договора. В случае если услуги Учреждения не оплачены в установленный Договором срок, Учреждение не гарантирует место в группе и вправе предоставлять пропущенные занятия при наличии свободных мест в иных группах.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Споры и разногласия, возникающие между Учреждением и Родителем (Законным представителем) в связи с настоящим договором, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности. Такими являются: пожары, землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия и их последствия, катастрофы и аварии технического характера, забастовки, изменения действующего законодательства, влияющие на исполнение обязательств по Договору, другие чрезвычайные обстоятельства.

6.2. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действия Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до __ _____ 20___г. В случае если за 10 (десять) календарных дней до даты истечения срока действия Договора ни одна из сторон не направит противоположной стороне уведомление о его прекращении, срок действия Договора продлевается на каждый последующий календарный год. Количество подобных продлений не ограничено.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По одному для каждой из Сторон.

УЧРЕЖДЕНИЕ:	**РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ):**
АУ «ФОК «Салют»	_____
Адрес: Московская область,	_____
г. Долгопрудный, ул. Парковая, д.35	

ИНН/КПП: 5008046711/504701001
л/с 30903080760
Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва
БИК: 004525987
казн/сч 03234643467160004800
ОКВЭД 93.11

Директор
Соколова Татьяна Ивановна

_____

Адрес: _____
_____
_____
Телефон: _____

_____
(дата, подпись)

С правилами посещения ФОК «Салют» ознакомлен(а)
и обязуюсь выполнять _____

Приложение № 1 к Договору
оказания платных услуг № _____

Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего

Я,
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
Проживающий(ая) по адресу: _____
_____
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____, выданный _____
(серия, №) (дата выдачи)
_____
(орган, выдавший документ)
код подразделения_____, являющий(ая)ся законным представителем ребенка _____
_____
(Ф.И.О. ребенка)
свидетельство о рождении/паспорт _____ выданное(ый) _____.
(серия, №) (дата выдачи)
_____
(орган, выдавший документ)

настоящим даю свое согласие Автономному учреждению городского округа Долгопрудный «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Салют», расположенному по адресу: Московская область, г. Долгопрудный, ул. Парковая, д.35 (далее – «Оператор»), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка/ребенка, находящегося под моей опекой (попечительством), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1. **Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие**:

- персональные данные ребенка - фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации и проживания, дата рождения, страна рождения, место рождения, гражданство, вид документа, удостоверяющего личность; серия и номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; гражданство иностранного государства (при наличии); вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; номера контактных телефонов, адрес электронной почты, сведения об образовательной организации, в которой учится ребенок, адрес регистрации по месту жительства/пребывания; дата регистрации по месту жительства/пребывания, срок действия документа о регистрации по месту пребывания; сведения о наградах и поощрениях, о присвоенных спортивных званиях/разрядах, данные о спортивных достижениях (занятых местах), сведения об участии в соревнованиях, сведения о категории и статусе семьи, сведения о состоянии и группе здоровья, данные о перенесенных болезнях, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, рост, вес, фото- и видеоизображения ребенка, созданные Оператором, и/или предоставленные родителями/законными представителями, характер написания личной подписи, сведения о сдаче контрольно-переводных нормативов;
− свои персональные данные – фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания, номера контактных телефонов (мобильный, домашний и служебный), данные документа, удостоверяющего личность, сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2. Настоящее согласие выдано исключительно для использования персональных данных в целях наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Уставом, законами и иными нормативно-правовыми актами, действующими в РФ, на территории Московской области, а также актами, принимаемыми органами местного самоуправления городского округа Долгопрудный, для:

своевременного и качественного оказания услуг, согласно заключенного между Оператором и родителем/законным представителем договору; учета занимающихся; индивидуального учета спортивных результатов и нормативов ребенка, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях; надлежащего функционирования системы контроля управления доступа на спортивные объекты Оператора; формирования и ведения статистических и информационных баз данных, для осуществления оперативного руководства Учреждением и ведения статистики; участия ребенка в составе групп и/или команд в спортивных мероприятиях; оперативного взаимодействия с родителями/законными представителями в рамках заключенного договора; внесения в списки (реестры, журналы) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных Оператором; соблюдения Правил посещения ФОК «Салют», утвержденных Оператором; учета занимающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; оформления документов в связи с несчастным случаем на территории Оператора; составления документов в случае причинения материального ущерба ребенком

и/или родителем/законным представителем работникам и имуществу Оператора; проведения и учета финансовых операций.

3. Я проинформирован(а) и согласен(на), что Автономное учреждение городского округа Долгопрудный «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Салют» гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться работникам Оператора только в целях осуществления уставной деятельности и исполнения заключенного между Оператором и родителем/законным представителем договора. Оператор принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

4. Настоящее Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно или до отзыва настоящего Согласия.

5. Я подтверждаю, что, подписывая настоящее Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка. Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен с Политикой Автономного учреждения городского округа Долгопрудный «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Салют» (АУ «ФОК «Салют») в отношении обработки персональных данных, размещенной на официальном сайте по адресу - https://stadion-salut.ru.

Мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____

(личная подпись) (дата)