

	UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN FAKULTAS EKONOMI	Kode : POB-UBT-S1-20
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 12 Oktober 2022
	MONITORING DAN EVALUASI PENILAIAN SKRIPSI	Nomor Revisi : -

1. TUJUAN

- 1.1. Menjamin Penelitian Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan sejalan dengan ruang lingkup Penelitian Fakultas Ekonomi dan tidak ada duplikasi topik penelitian.
- 1.2. Menjamin proses pembimbingan tugas akhir berjalan dengan baik.
- 1.3. Menjamin Penulisan tugas akhir sesuai dengan format penulisan berdasarkan pedoman penulisan tugas akhir S1 Universitas Borneo Tarakan.
- 1.4. Menjamin kelayakan dosen pembimbing dalam proses bimbingan tugas akhir atau skripsi meliputi kualifikasi Pendidikan atau keilmuan, jumlah mahasiswa bimbingan dan melakukan tugas-tugas pembimbingan sesuai dengan ketentuan.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur Operasional Baku (POB) ini mencakup proses penyusunan Persyaratan dan tatacara monitoring dan evaluasi penilaian skripsi.

3. PENGERTIAN / DEFINISI

Monitoring dan Evaluasi Penilaian Skripsi adalah suatu proses yang dilaksanakan oleh Jurusan dan Gugus Penjaminan Mutu tingkat Prodi untuk memastikan dan menjamin penelitian mahasiswa tingkat akhir telah sesuai dengan pedoman.

4. REFERENSI

- 4.1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi
- 4.2. Peraturan Rektor UBT Nomor 001/UN51/PR/2016 tentang Pedoman Pendidikan Sarjana Universitas Borneo Tarakan
- 4.3. Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan Nomor 033/UN 51.5/KPT 2020.

5. KETENTUAN UMUM

- 5.1. Mahasiswa tersebut terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
- 5.2. Sudah menyelesaikan kuliah minimal 120 SKS dan lulus mata kuliah metodologi penelitian.
- 5.3. IPK minimal 2,6.

6. PROSEDUR

- 6.1. Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan penulisan tugas akhir dilakukan oleh Jurusan dan Gugus Penjaminan Mutu yang meliputi aspek proses penyusunan usulan penelitian, proses penulisan tugas akhir atau skripsi, kelayakan dosen dalam proses pembimbingan tugas akhir skripsi dan ujian akhir skripsi.
- 6.2. Monitoring dan Evaluasi proses penyusunan usulan penelitian atau proposal ;
 - 6.2.1 Monitoring dan Penyusunan Proposal dilakukan oleh Jurusan dan Gugus Penjaminan Mutu dari kesesuaian topik penelitian yang diusulkan sejalan dengan ruang lingkup penelitian Fakultas Ekonomi dan tidak ada duplikasi topik penelitian dengan hasil penelitian yang sudah ada.

6.2.2 Sekretaris Jurusan bersama dengan Ketua Jurusan setiap prodi melakukan seleksi usulan topik penelitian yang diajukan mahasiswa yang mengambil mata kuliah seminar proposal berdasarkan kesesuaian ruang lingkup penelitian dan tidak ada duplikasi topik penelitian dengan hasil penelitian yang sudah ada.

6.2.3 Ketua Jurusan mengajukan calon dosen pembimbing pada mahasiswa yang usulan topik diterima.

6.2.4 Mahasiswa akan melakukan pembimbingan penyusunan proposal penelitian dengan dosen pembimbing yang telah setuju menjadi dosen pembimbing dan mencatat dalam kartu kendali konsultasi skripsi.

6.2.5 Mahasiswa dapat mengajukan ujian proposal setelah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing.

6.2.6 Ujian proposal dilakukan agar ada kesepakatan tentang proposal penelitian baik latar belakang, tujuan, kerangka konsep, hipotesis, dan metode penelitian antara pembimbing dan mahasiswa.

6.2.7 Proposal yang sudah diuji dan layak untuk dilanjutkan dalam penelitian dapat mengajukan persetujuan dari ketua jurusan.

6.3. Monitoring dan Evaluasi proses penulisan Tugas Akhir ;

6.3.1 Penilaian Tugas Akhir atau Skripsi meliputi nilai proses dan nilai ujian akhir skripsi.

6.3.2 Penilaian proses meliputi keaktifan mahasiswa dan kesesuaian format tugas akhir skripsi di Universitas Borneo Tarakan, ketelitian tulisan dan kekonsistenan data dan informasi yang disajikan.

6.3.3 Monitoring terhadap format penulisan dan keakuratan data dan tulisan dilakukan oleh dosen pembimbing.

6.3.4 Koordinator tugas akhir skripsi akan melakukan monitoring terhadap lama penyelesaian tugas akhir/skripsi bagi mahasiswa. Pada akhir semester koordinator skripsi akan melakukan evaluasi lama penulisan skripsi dan memanggil mahasiswa yang mengalami ketertundaan untuk mencari solusi yang terbaik terkait masalah yang dihadapi.

6.4. Monitoring dan Evaluasi Kelayakan Dosen dalam proses pembimbingan tugas akhir ;

6.4.1 Ketua jurusan menentukan dosen pembimbing bagi mahasiswa sesuai dengan keahlian dan topik penelitian mahasiswa.

6.4.2 Sekretaris Jurusan mendistribusikan dosen pembimbing berdasarkan kesesuaian topik penelitian dengan kompetensi dan peminatan dosen dan pemerataan jumlah mahasiswa bimbingan

6.4.3 Gugus penjaminan mutu akan melakukan pemantauan proses pembimbingan berdasarkan frekuensi melakukan pembimbingan minimal 12 kali.

6.4.5 Sebelum ujian skripsi, mahasiswa akan diminta mengumpulkan kartu kendali bimbingan skripsi.

6.5. Monitoring dan Evaluasi Ujian Tugas Akhir ;

6.5.1 Mahasiswa boleh mengajukan ujian tugas akhir dengan syarat minimal 3 bulan setelah ujian proposal dan mengisi formulir pendaftaran dengan melampirkan kartu kendali konsultasi tugas akhir (skripsi) dan bebas tanggungan perpustakaan dan lembar persetujuan tugas akhir dari dosen pembimbing dan pernyataan sudah layak dari gugus penjaminan mutu serta sudah mengumpulkan laporan.

6.5.2 Ujian Tugas Akhir dapat berlangsung dan dinyatakan sah bila dihadiri oleh mahasiswa dan dosen penguji dan dosen pembimbing, apabila dosen pembimbing tidak dapat hadir maka ujian dapat ditunda dan dilaporkan dalam berita acara.

6.5.3 Lama waktu penundaan ujian tugas akhir tidak boleh lebih dari dua minggu dari jadwal ujian sebelumnya.

6.5.4 Jika nilai mutu tugas akhir kurang dari B maka mahasiswa harus mengulang ujian tugas akhir sampai mendapat nilai mutu minimal B, kecuali ada pertimbangan tertentu.

6.5.5 Ujian ulangan tugas akhir paling sudah terlaksana paling lambat dua bulan setelah jadwal ujian pertama berlangsung.

6.5.6 Mahasiswa diberi kesempatan ujian ulangan tugas akhir maksimal dua kali.

6.6. Bagan Alir Prosedur

Kegiatan	Pelaksanaan				Waktu	Dokumen
	Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Jurusan	Tim Monev		
Mulai						
Memenuhi syarat lulus semua mata kuliah dan telah registrasi ulang					Disesuaikan	Kartu Hasil Studi
Konsultasi dengan dosen pembimbing dan disetujui					Disesuaikan	
Seleksi proposal oleh jurusan					Disesuaikan	
Seminar proposal tugas akhir skripsi					Disesuaikan	
Bimbingan Skripsi					Disesuaikan	
Skripsi diserahkan ke Tim Monev Jurusan					3 hari	
Tim Monev Jurusan mengoreksi Skripsi					Disesuaikan	Lembar konsultasi dan monitoring skripsi
Skripsi dikembalikan ke mahasiswa						

Keputusan Tim Monev Jurusan						
Ujian Akhir						

7.DOKUMEN PENDUKUNG

6.7 Lembar hasil monitoring dan evaluasi