

ДОВІДКА
за результатами самооцінювання
управлінських процесів за 2022-2023 н. р.

1. Стратегія розвитку закладу освіти.

У закладі розроблено, розглянуто на педагогічній раді та затверджено стратегію розвитку закладу освіти. До розроблення стратегії розвитку було залучено педагогічних працівників школи шляхом створення робочих груп для визначення пріоритетних напрямів розвитку; представників батьківської громадськості; представників самоврядування. Стратегію розвитку затверджено у 2021 році, тому складно визначити рівень досягнення цілей та виконання завдань, враховуючи тривалий термін навчання з використанням дистанційних технологій в попередньому навчальному році у зв'язку з воєнним станом. Стратегія розвитку враховує специфіку та умови діяльності закладу, включає завдання щодо створення рівного доступу для здобуття якісної освіти, формування ключових компетентностей; створення сучасної матеріально-технічної бази школи інклюзивного середовища та інші завдання. Стратегія розвитку закладу не піддавалася коригуванню. Враховуючи короткий термін реалізації, складно простежити моніторинг досягнення цілей, визначених стратегією розвитку закладу. На 2022-2023 н.р. річний план роботи школи створено відповідно до стратегії розвитку закладу з урахуванням освітньої програми.

2. Педагогічна рада.

Діяльність педагогічної ради відображає та спрямовується на реалізацію річного плану(тематика засідань педагогічних рад, питання до розгляду, організаційні, методичні заходи). У закладі відбувається моніторинг якості освітньої діяльності. Розроблено, затверджено та оприлюднено положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка містить опис стратегій і процедур забезпечення якості освіти. Результати самооцінювання протягом навчального року було заслухано на засіданні педагогічної ради(один раз на рік). Було проаналізовано анкетування здобувачів освіти та їх батьків(за зразками анкет «Абетка для директора), анкетування вчителів. Двічі на рік відбувається моніторинг сформованості навчальних досягнень в учнів, здійснюється порівняння підсумкового оцінювання випускників з їх результатами державної підсумкової атестації.

3. Річний план роботи.

До розроблення річного плану залучалися педагогічні працівники закладу та батьки здобувачів освіти під час проведення анкетування. Структуру річного плану створено за розділами освітньої діяльності, які охоплюють напрями: освітнє середовище закладу освіти, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників та управлінські процеси закладу освіти. Додатком до річного плану є аналіз виконання річного плану минулого навчального року, у якому визначено виконані завдання та завдання, які потребують корекції.

4. Мотивування педагогічних працівників.

З метою матеріального заохочення працівників закладу, у школі затверджено положення про щорічне преміювання педагогів та за погодженням з профспілковим комітетом здійснюється преміювання відповідно до визначених положенням критеріїв. Готуються подання на нагородження грамотами та подяками на рівні громади та району. За погодженням з профспілковими комітетами, відповідно до укладеного колективного договору щорічно працівникам закладу надаються додаткові дні до відпустки за певні виконувані види роботи.

5. Професійний розвиток педагогів.

Графік підвищення кваліфікації затверджено на педагогічній раді і здійснюється як шляхом дистанційного навчання на базі ЛОІППО, Політехнічного університету, на базі платформ EdEra, Всеосвіта, Прометеус. Переважна більшість педагогічних працівників

вважає, що керівництво закладу сприяє їх професійному зростанню, регулярно звертаються із клопотаннями до педагогічної ради закладу про зарахування отриманих сертифікатів. Проте відсутні педагогічні працівники закладу, які пройшли сертифікацію.

6. Режим роботи закладу. Які основні підходи застосовуються у закладі освіти при складанні розпорядку дня та розкладу навчальних занять?

Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу. Між уроками є дві великі перерви. Тривалість уроків визначена санітарними вимогами. Розклад навчальних занять не в повній мірі забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей учнів. Оскільки у закладі одна спортивна кімната, функціонує 9 класів, тому існують проблеми з розкладом уроків фізичної культури. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми.

7. Навчання дітей з особливими освітніми потребами.

У школі є учень з особливими освітніми потребами який навчається за індивідуальною програмою (учень 9 класу). Для створення індивідуальної програми залучено педагогічних працівників, практичного психолога, батьків дитини; навчальний план, який враховує індивідуальні особливості дитини. Виконання індивідуальних навчальних планів та індивідуальної програми розвитку аналізується на педагогічній раді.

Налагоджено тісну співпрацю між практичним психологом і педагогами закладу, батьки дитини залучаються до вирішення питань організації освітнього процесу. Керівництво школи вчасно реагує на проблеми навчально-виховного процесу які виникають під час роботи.

8. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Як зазначають учні, вчителі закладу постійно інформують їх про критерії, правила і процедури оцінювання. У більшості випадків оцінювання навчальних досягнень вчителі здійснюють справедливо. На думку учнів, головною метою оцінювання є визначення рівня їх знань, умінь і навичок. Близько половини школярів зазначило, що успіх у навчанні залежить від їх особистої наполегливості та мотивації батьків, інша половина – від рівня викладання навчального предмету. Менше половини учнів відчують відповідальність стосовно навчання та школа сприяє її формуванню; близько половини відчують відповідальність стосовно навчання, але школа цю відповідальність не розвиває; близько 15% учнів ставляться відповідально лише до деяких предметів та не відчують з боку школи сприяння у формуванні відповідальності до навчання. На достатньому рівні учні оцінюють доступність та відкритість керівництва закладу до спілкування. Класні керівники вчасно повідомляють батьків про результати навчання дитини через групу у Вайбер, щоденник.

9. Академічна доброчесність.

У школі розроблено положення про академічну доброчесність. Положення схвалено педагогічною радою і затверджено наказом №1 від 03.01.2022р. Зі змістом положення ознайомлені здобувачі освіти (більшість учнів, за результатами анкетування зазначають, що з ними регулярно проводяться бесіди щодо дотримання академічної доброчесності). Більшість учнів вважають також оцінювання по відношенню до них справедливим. У закладі не зафіксовано випадків недоброчесної поведінки. В анкетах учні зазначають, що вчителі і керівництво інформують їх про негативне ставлення до корупції переважно на уроках та під час бесід.

Рівні оцінювання за вимогами:

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань - потребує покращення;

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм - достатній;

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - достатній;

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою - достатній;

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності -потребує вдосконалення.

НАПРЯМКИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ В ЗЗСО І-ІІ ст. ІМ, Б.ЦИЦИКА с. СОЛЯНУВАТКИ

На підставі комплексного самооцінювання навчального закладу на 2022-2023 н.р. визначені наступні шляхи удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти:

- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
- необхідно долучити всіх батьків до платформи **nz.ua**.
- дотримуватися вимог, встановлених санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, при визначенні об'єму домашніх завдань з метою запобігання перевантаженню здобувачів освіти;

Для вдосконалення системи оцінювання здобувачів освіти:

- Провести засідання методичних об'єднань, тренінги щодо впровадження формуального оцінювання, використання різних прийомів, надання зворотного зв'язку від учителя до учня у різних формах щодо сприйняття, розуміння та засвоєння ними навчального матеріалу, що дозволять учням побачити власний індивідуальний поступ;
- Розвивати в учнів здатність до самооцінювання їхнього прогресу та навчальних досягнень;
- Здійснити моніторинги за допомогою спостереження за проведенням навчальних занять і анкетування здобувачів освіти.
- Поповнювати матеріально-технічну та дидактичну бази тощо.

З метою удосконалення управлінських процесів закладу освіти:

- Розробити систему заходів щодо навчання учнів безпечному користуванню Інтернетом, стратегіям ненасильницької та безконфліктної комунікації;
- Посилити контроль системи документообігу, шкільної документації в усіх ланках, приведення її у відповідність до номенклатури справ та вимог Інструкції з діловодства.