

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
сестри медичної № 21 (код КП 3231)**

1. Загальні положення

- 1.1. Посада сестри медичної належить до посад медичного персоналу.
- 1.2. Сестру медичну призначає на посаду та звільняє з неї наказом директор закладу з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів про працю.
- 1.3. Основні функції сестри медичної: забезпечує організацію медичного обслуговування в закладі освіти, дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час організації освітнього процесу, бере участь в організації харчування здобувачів освіти.
- 1.4. Сестра медична підпорядковується директору закладу та узгоджує професійну діяльність з дільничним лікарем-педіатром міської дитячої поліклініки та лікарем загальної практики — сімейної медицини.
- 1.5. Робоче місце сестри медичної — у кабінеті, забезпеченому необхідними для виконання посадових обов'язків технічними засобами і матеріалами.
- 1.6. У своїй діяльності сестра медична керується Конституцією України; законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами й іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та підпорядкованих їм органів управління освітою; правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки; наказами директора, Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, цією посадовою інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

- 2.1. Проводить антропометрію, термометрію, плантографію, оцінку загального стану розвитку здобувачів освіти.
- 2.2. Проводить періодичні огляди на педикульоз відповідно до вимог, установлених Міністерством охорони здоров'я України.
- 2.3. Здійснює профілактичні та оздоровчі заходи під час навчання, профілактично-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, санітарії, гігієни. Захищає дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі й гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, а також запобігає шкідливим звичкам, пропагує здоровий спосіб життя.
- 2.4. Бере участь у здійсненні медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням здобувачів освіти.
- 2.5. Ізолює здобувачів освіти, які мають ознаки інфекційної хвороби, негайно інформує їхніх батьків або інших законних представників, а також спостерігає за здобувачами освіти, які контактували з інфекційним хворим.
- 2.6. Надає медичну допомогу здобувачам освіти, які перебувають у невідкладному стані, викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та невідкладно інформує про це батьків або інших законних представників здобувача освіти.
- 2.7. Бере участь в організації харчування здобувачів освіти закладу. Дотримується принципів планування та механізму організації харчування.

2.8. Бере участь у визначенні режиму (кратності), способу, форми та графіка харчування відповідно до особливостей контингенту здобувачів освіти в закладі, його матеріально-технічного забезпечення, наявності відповідних приміщень.

2.9. Складає примірне чотириденне сезонне меню (в разі вибору способу організації харчування шляхом приготування та реалізації готових страв закладом самостійно).

2.10. Разом із завідувачем виробництва їдальні (харчоблоку) складає щоденне меню-розклад (у разі вибору способу організації харчування шляхом приготування та реалізації готових страв закладом самостійно).

2.11. Контролює проходження працівниками закладу, які виконують посадові обов'язки, що пов'язані з організацією харчування здобувачів освіти, обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до законодавства; дотримання правил особистої гігієни, наявності гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників їдальні (харчоблоку) та інформує керівника закладу.

2.12. Бере участь у роботі бракеражної комісії. За необхідності веде відповідну документацію. Журнал обліку виконання норм харчування заповнює щодня на підставі меню-розкладу. Аналіз виконання норм харчування проводить один раз на чотири тижні. Результати проведеного аналізу щомісяця доводить до відома керівника закладу.

2.13. Дотримується вимог санітарного законодавства й законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів; контролює виконання вимог працівниками їдальні.

2.14. Контролює, щоб страви готували з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР), харчові продукти для приготування страв або для асортименту буфетів, готові страви та/або послуги з харчування супроводжувалися документами, що передбачені законодавством про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів.

2.15. Контролює своєчасне проходження здобувачами освіти профілактичного медичного огляду та вакцинації, а також інформує із зазначених питань батьків або інших законних представників.

2.16. Аналізує стан здоров'я здобувачів освіти за результатами обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

2.17. Доводить до відома керівника закладу, педагогічних працівників інформацію за результатами щорічних обов'язкових медичних профілактичних оглядів щодо загального стану здоров'я здобувачів освіти.

2.18. Проводить серед педагогічних працівників, батьків здобувачів освіти або інших законних представників та здобувачів освіти просвітницьку й консультаційну роботу щодо здорового способу життя, турботи про психічне здоров'я, виховання здорової дитини.

2.19. Сприяє створенню в закладі здорового, безпечного середовища. Інформує здобувачів освіти про правила поведінки під час приймання їжі, доступно подає їм інформацію щодо впливу харчування на здоров'я.

2.20. За наявності медичної довідки, яку видав лікар загальної практики — сімейний лікар чи лікар-педіатр, що засвідчує особливі дієтичні потреби здобувача освіти із встановленим діагнозом, сприяє організації для таких здобувачів освіти харчування відповідно до рекомендацій щодо обмеження / виключення відповідних харчових продуктів, напоїв і страв та їх заміни аналогічними за енергетичною та поживною цінністю харчовими продуктами.

2.21. Інформує учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження репродуктивного здоров'я, протидії поширенню серед здобувачів освіти звичок, небезпечних для їхнього фізичного та психічного здоров'я.

2.22. Співпрацює з працівниками психологічної служби закладу освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, закладів охорони здоров'я, а також соціального захисту.

2.23. Бере участь в організації та контролі проведення поточної дезінфекції та санітарних і протиепідемічних заходів.

2.24. Бере участь у проведенні профілактичних щеплень здобувачів освіти після огляду лікаря-педіатра або лікаря загальної практики — сімейного лікаря.

2.25. Проводить роботу з профілактики травматизму, здійснює облік та аналіз випадків травмування.

2.26. Бере участь у заходах щодо запобігання професійним захворюванням і нещасним випадкам у процесі трудової діяльності, поліпшення умов праці.

2.27. Контролює та сприяє дотриманню учасниками освітнього процесу протиепідемічних вимог і рекомендацій Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України щодо особливостей організації освітнього процесу в закладі освіти під час карантину.

2.28. Опитує батьків, інших законних представників здобувачів освіти про стан здоров'я дитини, зокрема наявність інфекційних захворювань і контактів з інфікованими особами. У разі проявів симптомів гострої респіраторної вірусної інфекції в дитини якнайшвидше повідомляє батьків і пропонує звернутися до сімейного лікаря чи закладу охорони здоров'я.

2.29. Веде облік медичного обладнання, лікарських засобів і виробів медичного призначення, імунобіологічних препаратів, дотримується правил і термінів їх зберігання й використання, своєчасно їх поповнює.

2.30. Веде встановлену документацію та належно зберігає її.

2.31. Дотримується принципів медичної деонтології.

2.32. Дотримується етики спілкування, поважає гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

2.33. За потреби бере участь у засіданнях педагогічної ради, інших формах роботи, організованих у закладі в різні способи (офлайн, онлайн).

2.34. Постійно підвищує свій професійний і загальнокультурний рівень, майстерність. Планує та реалізовує індивідуальний професійний розвиток і самоосвіту.

2.35. Контролює своєчасне проходження обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівниками закладу освіти, наявність у них медичних книжок під час прийняття на роботу.

2.36. Підвищує кваліфікацію та атестується в установленому законодавством порядку.

2.37. Дотримується вимог із безпеки життєдіяльності та охорони праці:

- проходить навчання і перевірку знань із питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки один раз на три роки;
- проходить інструктаж з безпеки;
- негайно повідомляє керівника закладу про нещасні випадки, що трапилися з учасниками освітнього процесу;
- за потреби бере участь у розслідуванні нещасних випадків і заходах з усунення причин, що призвели до них;
- забезпечує умови, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди;
- у разі сигналу повітряної тривоги дотримується встановленого порядку дій, організовує діяльність в укритті з урахуванням встановлених у закладі вимог.

2.38. Проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди в установлені строки.

2.39. Виконує положення Статуту, Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти.

2.40. Охайно одягається. У приміщеннях закладу освіти перебуває у змінному взутті.

2.41. Не курить, не вживає алкогольні напої у приміщеннях і на території закладу освіти.

3. Права

Сестра медична має право:

- 3.1. На робоче місце з необхідним устаткуванням, засобами медичного призначення для виконання посадових обов'язків, зокрема засобами індивідуального захисту.
- 3.2. Брати участь у громадському самоврядуванні та роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
- 3.3. Бути членом професійної спілки та інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законом.
- 3.4. Надавати адміністрації закладу освіти пропозиції щодо вдосконалення медико-профілактичних заходів у закладі освіти, умов своєї праці.
- 3.5. Давати вказівки та розпорядження працівникам закладу освіти з медичних питань і перевіряти їх виконання.
- 3.6. Брати участь у нарадах в закладі освіти, на яких розглядають питання, що належать до її компетенції.
- 3.7. Запитувати, одержувати та користуватися інформаційними матеріалами й нормативно-правовими актами, необхідними для виконання своїх посадових обов'язків.
- 3.8. Ознайомлюватися з документами, що містять оцінку її роботи, надавати щодо них роз'яснення.
- 3.9. Інформувати адміністрацію закладу освіти про виявлені в роботі працівників порушення.
- 3.10. Вимагати від працівників закладу освіти дотримуватися нормативно-правових актів з охорони здоров'я та безпеки життєдіяльності.
- 3.11. Захищати свої професійні інтереси й права, честь і гідність в усіх інстанціях, зокрема суді.
- 3.12. Відмовитися виконувати роботу, якщо виникла загроза її життю та здоров'ю, до моменту усунення небезпеки.
- 3.13. Підписувати та візувати документи в межах своєї компетенції.
- 3.14. Видавати керівникам структурних підрозділів закладу обов'язкові для виконання приписи за результатами перевірок, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань порушення санітарного законодавства.
- 3.15. Вимагати відсторонити від роботи працівників, які не пройшли передбачених законодавством медичних оглядів.

4. Відповідальність

Сестра медична несе відповідальність за:

- 4.1. Неякісне виконання або невиконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією.
- 4.2. Порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.
- 4.3. Заподіяння матеріальної шкоди закладу освіти.
- 4.4. Недотримання правил зберігання, обліку та витрачання лікарських засобів і виробів медичного призначення.
- 4.5. Порушення правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями.
- 4.6. Порушення термінів і порядку надання звітної та іншої медичної документації.
- 4.7. Порушення вимог конфіденційності інформації про захворювання здобувачів освіти.

5. Повинен знати

- 5.1. Чинне законодавство в галузі охорони здоров'я та нормативні документи, що регламентують діяльність закладів освіти та охорони здоров'я.
- 5.2. Організацію роботи з медичного обслуговування в закладах освіти.
- 5.3. Нормальну, патологічну анатомію та фізіологію людини.
- 5.4. Сучасні методи лабораторного, рентгенологічного, ендоскопічного та ультразвукового обстеження, обстеження, лікування хворих.
- 5.5. Фармакологічну дію найпоширеніших лікарських засобів, їх сумісність, дозування, методи введення.
- 5.6. Методи асептики та антисептики.
- 5.7. Організацію санітарно-протиепідемічного та лікувально-охоронного режимів.
- 5.8. Основні принципи здорового харчування.
- 5.9. Норми та порядок організації харчування здобувачів освіти, особливості норм споживання основних груп харчових продуктів, забезпечення харчуванням здобувачів освіти з особливими дієтичними потребами.
- 5.10. Принципи планування та механізм організації харчування.
- 5.11. Основи охорони психічного здоров'я учасників освітнього процесу.
- 5.12. Правила безпеки під час роботи з медичними інструментами та обладнанням.
- 5.13. Правила та вимоги до оформлення медичної та облікової документації.
- 5.14. Правила роботи на комп'ютері та відповідне програмне забезпечення.
- 5.15. Правила і норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, санітарії та гігієни.
- 5.16. Порядок дій у надзвичайних ситуаціях.
- 5.17. Основи охорони психічного здоров'я учасників освітнього процесу.
- 5.18. Державну мову відповідно до законодавства про мови в Україні.
- 5.19. Правила безпечної поведінки в цифровому середовищі. Основи медіаграмотності, способи та правила використання медіапростору.

6. Кваліфікаційні вимоги

- 6.1. Початковий або перший рівень вищої освіти за ступенем молодшого бакалавра або бакалавра за галуззю знань «Охорона здоров'я», спеціальністю «Сестринська справа». Спеціалізація за фахом «Організація охорони здоров'я». Без вимог до стажу роботи.
- 6.2. Підвищення кваліфікації (курси удосконалення тощо). Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Сестра медична взаємодіє з:

- 7.1. Директором закладу освіти та його заступниками з навчально-виховної роботи, господарської роботи.
- 7.2. Педагогічними та іншими працівниками закладу освіти.
- 7.3. Батьками, іншими законними представниками здобувачів освіти.
- 7.4. Завідувачем педіатричного відділення міської дитячої поліклініки.
- 7.5. Дільничним лікарем-педіатром і лікарем загальної практики — сімейним лікарем.
- 7.6. Профспілковим комітетом.