



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

โทร.

ที่ อว

/

วันที่

มกราคม พ.ศ....

เรื่อง

ขอความเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย **ทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม**
งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภท Fundamental Fund มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ เรื่อง รายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับ
การจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุน
การวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
ลงวันที่ คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ เรื่อง มอบหมายให้หัวหน้าโครงการวิจัย/โครงการวิจัยย่อย
ดำเนินโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เพื่อสนับสนุนการวิจัยมูลฐานเพื่อสนับสนุนการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... และประกอบกับกรอบระยะเวลา
(Time Frame) ในการติดตามการดำเนินงานของโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนผ่าน
กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund)
มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามความทราบแล้ว

ในการนี้ ข้าพเจ้า สังกัด
หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง.....ตาม
ลำดับที่ รวน...../..... มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ
วิจัยดังกล่าวข้างต้น จากเดิมในหมวดงบประมาณ.....จำนวนงบประมาณ.....บาท ขอ
เปลี่ยนแปลงเป็นหมวดงบประมาณ.....จำนวนงบประมาณ.....บาท ทั้งนี้
การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยประจำส่วนงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
แล้ว โดยมีรายละเอียดมติจากคณะกรรมการฯ/ รายละเอียดแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และข้อ
เสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)
.....)

หัวหน้าโครงการ

(.....)

คนบตีคนช.....

**แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรทุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)
ประจำปีงบประมาณ**

ชื่อแผนงาน/
โครงการ.....
.....

ชื่อหัวหน้าแผนงาน/
โครงการ.....
.....สังกัด.....

โทรศัพท์.....E-
mail.....เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่า
ใช้จ่ายครั้งที่.....

รายการ	อัตรา รายจ่ายเดิม (บาท)	อัตรา รายจ่าย ใหม่ (บาท)	อัตรา รายจ่ายที่ ขอ เปลี่ยนแปลง ลง (เพิ่มขึ้น/ ลดลง)
1. หมวดค่าจ้าง			
-			
2. หมวดค่าใช้สอย			
-			
3. หมวดค่าวัสดุ			
-			
4. หมวดค่าใช้สอย			
-			
รวม			

กรณีมีความจำเป็นเสนอขอปรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมายัง สกสว. เพื่อเสนอต่อ กสว. พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2566

