

I. Загальні положення

- 1.1. Методична рада (МР) є колективним громадським професійним органом, що поєднує на добровільній основі педагогів, членів педагогічного колективу закладу з метою здійснення керівництва методичною роботою.
- 1.2. Керуючись визначеними концептуальними положеннями, підходами, ідеями МР покликана координувати зусилля структурних підрозділів методичної служби ліцею, творчих педагогів, спрямовані на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу.
- 1.3. МР є головним консультативним органом ліцею з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.
- 1.4. Методична рада у своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України, рішеннями Уряду України, органів керування освітою всіх рівнів щодо питань навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної та проектно-дослідницької діяльності, а також Статутом і локальними правовими актами закладу.
- 1.5. Термін дії даного Положення не обмежений. Зміни чи доповнення вносяться в разі потреби, але не частіше 1 разу на рік.

II. Завдання й основні напрямки діяльності методичної ради

- 2.1. Методична рада створюється для:
 - 2.1.1. координації діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів методичної служби закладу, спрямованої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;
 - 2.1.2. розробки основних напрямів методичної роботи закладу;
 - 2.1.3. забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;
 - 2.1.4. організації дослідно-пошукової, інноваційної та проектно-дослідницької діяльності в закладі, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і т.і.;
 - 2.1.5. організації консультацій для педагогів ліцею щодо проблем удосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять, їх навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення;
 - 2.1.6. розробки заходів щодо узагальнення і поширення педагогічного досвіду співробітників ліцею;
 - 2.1.7. проведення педагогічних і методичних експериментів щодо пошуку й апробації нових технологій, форм і методів навчання;
 - 2.1.8. розгляду, узагальнення і затвердження матеріалів перспективного педагогічного досвіду творчо працюючих педагогів;
 - 2.1.9. організації взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в галузі освіти;
 - 2.1.10. впровадження до навчального процесу сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення

автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем. Розробка програмного забезпечення для проведення занять і впровадження їх у навчальний процес.

III. Основні напрями діяльності методичної ради

- 3.1. Аналіз результатів освітньої діяльності з предметів.
- 3.2. Розгляд і оцінка інтегрованих навчальних програм з досліджуваних предметів і узгодження їх з програмами суміжних дисциплін для більш повного забезпечення засвоєння учнями вимог державних освітніх стандартів.
- 3.3. Обговорення рукописів навчально-методичних посібників і дидактичних матеріалів з предметів.
- 3.4. Підготовка й обговорення доповідей з питань методики викладання навчальних предметів.
- 3.5. Обговорення доповідей за методикою викладу принципових питань програми, обговорення й затвердження календарно-тематичних планів.
- 3.6. Обговорення методики проведення окремих видів занять і змісту дидактичних матеріалів до них.
- 3.7. Розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницької роботи учнів.
- 3.8. Організація та проведення педагогічних експериментів щодо пошуку і впровадження нових інформаційних технологій навчання.
- 3.9. Розробка й удосконалення засобів підвищення наочності навчання (термінальних і дисплейних комплексів, макетів, стендів, діафільмів, таблиць і т.д.), а також методики їхнього використання в навчальному процесі.
- 3.10. Удосконалення навчально-лабораторної бази (лабораторних і спеціальних класів, кабінетів, локальних обчислювальних мереж і їхнього програмного забезпечення).
- 3.11. Взаємні відвідування занять як усередині методичного об'єднання, так і між учителями різних методичних об'єднань із метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів. Вивчення досвіду роботи споріднених МО інших навчальних закладів і обмін досвідом роботи.
- 3.12. Вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями й малодосвідченими вчителями.
- 3.13. Розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань з предметів.

IV. Організація роботи методичної ради закладу

- 4.1. Склад та чисельність методичної ради визначає педагогічна рада та затверджує директор ліцею.
- 4.2. До складу методичної ради входять: голова ради, заступник голови ради, секретар ради, члени ради.

- 4.3. Рада може формуватись із директора закладу, заступників директора закладу, керівників методичних об'єднань, творчих груп, керівників інших методичних структурних підрозділів ліцею, досвідчених педагогів, педагогів – новаторів, наукових працівників, які співпрацюють із ліцеєм, а також методистів методичного кабінету, інституту післядипломної освіти педагогічних працівників, наукових керівників інноваційних і дослідницьких проектів з числа викладачів ВНЗ і наукових співробітників, що працюють спільно зі школою в інтересах її розвитку, за їх згодою.
- 4.4. У складі ради можуть формуватися секції за різними напрямках діяльності (проектно-дослідницька, інноваційна, діагностична тощо).
- 4.5. Робота ради здійснюється на основі річного плану.
- 4.6. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором ліцею і затверджується на засіданні педагогічної ради.
- 4.7. Періодичність засідань МР визначається її членами, виходячи з необхідності (як правило, не менше 3 разів на рік).
- 4.8. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради зобов'язаний попередити членів ради.
- 4.9. За підсумками засідання МР виносяться рекомендації щодо реалізації рішень.
- 4.10. При розгляді питань, що стосуються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб.
- 4.11. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рішення, де зазначаються шляхи та терміни їх реалізації. Винесення рішень фіксується в протоколах засідань.

V. Права методичної ради закладу

- 5.1. Методична рада має право:
- 5.1.1. виносити пропозиції щодо поліпшення навчального процесу в ліцеї;
 - 5.1.2. порушувати питання про публікацію матеріалів щодо передового педагогічного досвіду, накопиченого в методичних об'єднаннях;
 - 5.1.3. порушувати питання про заохочення педагогів за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності;
 - 5.1.4. рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;
 - 5.1.5. висувати вчителів для участі у фахових конкурсах.

VI. Контроль за діяльністю методичної ради закладу

- 6.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічному колективу закладу, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.
- 6.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором ліцею відповідно до планів методичної роботи.

Орієнтовні питання, які виносяться на розгляд методичною радою закладу

3. №1 - серпень – аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік, - завдання методичної ради на новий навчальний рік, - затвердження плану роботи, - розподіл обов'язків між членами методичної ради, - про організацію роботи над єдиною науково-методичною проблемою, затвердження планів роботи шкільних МО на навчальний рік, - затвердження плану проведення предметних тижнів в навчальному році, - про підготовку до шкільної науково-практичної конференції, - обговорення нових навчальних програм з базових дисциплін, рекомендацій Міністерства освіти й науки України щодо викладання предметів, забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів, - про організацію роботи школи молодого вчителя, - обговорення нормативних документів з питань організації навчально-виховного процесу, проведення первинної експертизи стратегічних освітніх документів.

3. №2 - жовтень – про роботу з обдарованими дітьми закладу, - звіт учителів про науково-дослідницьку роботу учнів, про підготовку учнів до участі в міських предметних олімпіадах, конкурсах учнівської творчості, - про організацію методичної роботи з учителями, які відчувають утруднення в організації навчально-виховного процесу, - про підготовку до проведення предметних тижнів, - про участь учителів школи в конкурсах фахової майстерності, - про організацію взаємовідвідування уроків, аналіз особливостей сучасного уроку, - огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.

3. №3 - листопад – про організацію дослідно-пошукової, інноваційної та проектно-дослідницької діяльності в закладі, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і т.д., - про організацію взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в галузі освіти, - огляд нормативних документів з питань організації навчально-виховного процесу, проведення первинної експертизи стратегічних освітніх документів.

3. №4 – січень – розробка технології контролю етапів викладання окремих предметів, - розробка заходів щодо узагальнення і поширення педагогічного досвіду співробітників, - про самоосвіту учителів закладу, - про затвердження методичних рекомендацій щодо випуску друкованої продукції педагогами закладу, ознайомлення з новинами методичної літератури, - огляд

нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.

З. №5 - березень – про проведення педагогічних (методичних) експериментів щодо пошуку і апробації нових технологій, форм і методів навчання, - про діяльність шкільних МО щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагога, творчий звіт методичних об'єднань вчителів, - про результати проведення предметних тижнів, - захист педагогічного досвіду педпрацівників закладу, про поповнення банку даних про досягнення психолого-педагогічної науки та перспективного педагогічного досвіду, - огляд нормативних документів з питань організації навчально-виховного процесу, проведення первинної експертизи стратегічних освітніх документів.

З. №6 - травень – про застосування на уроках діалогових автоматизованих систем і навчальних курсів, експертно-навчальних систем, демонстраційно-навчальних комплексів і т.д., розробка й удосконалення засобів підвищення наочності навчання (термінальних і дисплейних комплексів, макетів, стендів, діафільмів, таблиць і т.д.), а також методики їхнього використання в навчальному процесі, - про підсумки методичної роботи закладу в навчальному році, аналіз роботи педколективу над проблемними питаннями школи, - аналіз рівня результативності контролю за станом викладання предметів базового компоненту, - огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.