

中正高工學生學習歷程檔案建置辦法

課程學習成果	3步驟:上傳、認證、勾選	
	上傳	每學期單一科目上傳成果至多5件
		每學期上傳成果總數至多12件
		只能傳當學期的成果(逾期無法補傳)。
	認證	上傳完一定要申請認證,任課老師才看得到。
		申請認證不一定通過,一定要確認成果的認證狀態。
	勾選	於下學期開始進行,只有勾選到的成果才會提交中央資料庫。
		每學年至多勾選6件,不能勾選前學年的成果。
	中央資料庫三年最多存放6×3=18件,升學時從中勾選至多9件至科大端。	
	多元表現	不限上傳件數,只有檔案格式跟容量大小限制。
每學年勾選至多10件。		
可跨學年度勾選多元表現紀錄,但每學年之剩餘額度不可以挪用。		
中央資料庫三年最多存放10×3=30件,升學時從中勾選至多10件至科大端		

◎學習成果(每學期上傳)

- 1.每學期單一科目上傳5件為限(校內自訂)
- 2.每學期上傳總數12件為上限(校內自訂)
- 3.成果每學期上傳,不可上傳跨學期成果

- 4.每學年從至多24件(12×2)中勾選至多6件
- 5.三年共有 $6 \times 3 = 18$ 件
- 6.升學可選擇至多9件給科大端

◎多元表現(每學年上傳)

- 1.每學年勾選至多10件(上傳無限制, 可傳影音檔, 但須注意個人容量)
- 2.三年至多會有 $10 \times 3 = 30$ 件勾選
- 3.升學可從30件中選擇至多10件給大學端
- 4.可跨年度勾選作品, 但每學年之額度不可以挪用(例如:高二或高三還可以勾選高一的作品, 但高一或高二的10件額度錯過就沒有了)