

A. JUDUL USULAN PENGABDIAN

Tulis judul pengabdian dengan ringkas, padat, mewakili keseluruhan isi. Judul Maksimal 20 kata

.....
.....
.....
.....

B. RINGKASAN USULAN PENGABDIAN

Ringkasan berisi maksimal 500 kata menjelaskan latar belakang pengabdian, urgensi topik, tujuan pengabdian, rencana solusi permasalahan, metode pelaksanaan pengabdian, luaran yang ditargetkan. Ringkasan diakhiri dengan Kata Kunci paling banyak 5 kata.

.....
.....
.....
.....

KATA KUNCI:

C. LATAR BELAKANG

Latar belakang berisi maksimal 500 kata mendeskripsikan analisis situasi sasaran pengabdian masyarakat (desa binaan), jarak lokasi mitra, permasalahan mitra (diutamakan untuk 5 bidang permasalahan desa), pentingnya solusi permasalahan. Latar belakang pengabdian memuat tujuan khusus pelaksanaan kegiatan dalam upaya peningkatan Indeks Desa Membangun (IDM). Desa yang menjadi mitra adalah desa binaan yang telah bekerjasama dengan Universitas Jember (MoU).

.....
.....
.....
.....

D. USULAN PENYELESAIAN MASALAH DAN TARGET LUARAN

Solusi dan target luaran berisi maksimal 1000 kata menguraikan solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan masalah mitra secara sistematis. Bagian ini menyebutkan jenis luaran yang dihasilkan dari masing-masing solusi. Solusi sedapat mungkin terukur. Jika luaran berupa produk, barang, sertifikat, dan sejenisnya, maka nyatakan juga spesifikasinya.

.....
.....

.....
.....

E. METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN

Metode pelaksanaan pengabdian berisi maksimal 700 kata menjelaskan cara atau metode dalam mencapai tujuan pengabdian. Tahapan pengabdian juga diuraikan dengan jelas berdasarkan urutan kegiatan (boleh dibuat dalam bagan). Uraikan metode pendekatan dan penerapan IPTEK untuk menyelesaikan persoalan mitra. Uraikan partisipasi mitra dalam pelaksanaan program. Bagian ini juga menguraikan langkah evaluasi program (penjaminan mutu) dan rencana keberlanjutan program.

.....
.....
.....
.....

F. RINGKASAN RANCANGAN ANGGARAN BELANJA (RAB)

Ringkasan RAB memuat gambaran umum penggunaan dana. Paling tidak terdapat 5 bagian: honorium pembantu/pendukung kegiatan pengabdian, pembelian bahan habis pakai, biaya perjalanan, biaya sewa. Biaya operasional lainnya. Detail RAB dijelaskan dalam lampiran.

No	Komponen pembiayaan	Persentase total dana	Jumlah
1.	Honorarium narasumber, operator, petugas lapang dan pembuat sistem (maksimum 30%)		
2.	Pembelian Bahan habis pakai: Konsumsi FGD, ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, bahan pelaksanaan kegiatan (maksimum 70%)		
3.	Sewa: Sewa alat, kendaraan, bangunan (maksimum 30%)		
4.	Perjalanan: Survei, perjalanan seminar, dll (maksimum 40%)		
5.	Belanja operasional lainnya: Bayar pendaftaran Seminar, biaya publikasi (maksimum 10%)		
6	Lainnya (maksimum 10%)		
Total			

G. JADWAL PENGABDIAN

Jadwal pengabdian berisi aktivitas dan waktu penyelesaian pengabdian. Boleh ditambahkan baris jika diperlukan

No	Aktivitas	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															

H. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka berisi Pustaka yang digunakan (disitasi) dalam usulan proposal. Daftar Pustaka ditulis sesuai urutan penomoran. Untuk memudahkan, penulisan daftar Pustaka disarankan menggunakan *reference tool manager*.

.....
.....
.....
.....