

Административная процедура № 2.35.

Выплата пособия на погребение

2этаж, кабинет заведующего хозяйством

тел.8(0222)70-35-15

Прием граждан: понедельник- пятница с 08.30 до13.00 с 13.30 до17.00

вторник (2-я неделя месяца) с 14.00 до 20.00

Ответственный — Кудрявцева Ирина Васильевна, делопроизводитель

2 этаж, кабинет заведующего хозяйством

*В случае отсутствия ответственного административную процедуру
осуществляет Мащицкая Татьяна Владимировна, заведующий*

2 этаж, кабинет заведующего

тел.8(0222) 70-35-15

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

**заявление лица, взявшего на себя организацию погребения
умершего (погибшего);**

паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

**справка о смерти – в случае если смерть зарегистрирована в
Республике Беларусь;**

свидетельство о смерти в случае если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;

свидетельство о рождении (при ее наличии) – в случае смерти ребенка (детей);

справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся,- в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет;

трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры

1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия документа
единовременно