

(Se labrará al momento en que el docente se haga cargo efectivamente del cargo u horas en que fuere designado)

En la sede de la Escuela	
mes de del año 20	, se reúnen el/la
y el Señor/a	, CUIL N°,
quien se hace presente a efectos de	solicitar la TOMA DE POSESIÓN del/de cargo/horas de
	en el curso y división, turno
, con situación	de revista, en reemplazo de
	de acuerdo con el acta de designación de la
Secretaría de Asuntos Docentes que entrega en este acto.	
El horario de desempeño será	
Asimismo, en cuanto a la declaración jurad	a de cargos, módulos u horas cátedras
En este mismo acto el Director/Vicedirecto	or/Secretario del establecimiento, le informa al docente los derechos y las
obligaciones que establece el Estatuto del Doce	ente (Ley 10579) y su reglamentación, como así también las normadas en
el Reglamento General de Instituciones Educa	tivas de la Provincia de Buenos Aires, Dto 2299/11, entre otros y Ley
10.579/87:	
ARTICULO 119°: El personal docente que	e solicite licencia lo hará saber obligatoriamente a su superior jerárquico
inmediato con la anticipación suficiente, salvo ra	azones de fuerza mayor debidamente fundadas.
,	le puntualidad que será computada como media (1/2) inasistencia, el
	de diez (10) minutos a sus tareas de acuerdo con el horario establecido
	untualidad excedieran los diez (10) minutos o si se retirara sin causa
justificada antes de la finalización de las tareas,	· /
	sales establecidas en el artículo 114° incisos b), c); e); g); j); k); ll); y m);
	r jerárquico dentro de los dos (2) días de producida la inasistencia, salvo
	os dos (2) días de finalizada la licencia. En los casos del artículo 114°,
	amiento de la licencia, deberá ser presentada dentro de los dos (2) días de
	tivo. En todos los casos, la no presentación en término de la
	la solicitud de licencia, considerándose a las inasistencias como
injustificadas.	ia soncituu ue neenera, consideranuose a las masistencias como
·	os efectos establecidos por el artículo 6º. Inc. i del Estatuto del Docente
•	del
distrito de	
	claración jurada de puño y letra informando los cargos, módulos u
	ales y/o suplentes que posee, asumiendo el compromiso de presentar
en un plazo de 10 días el formulario oficial de	·
· ·	a el domicilio declarado está obligado a comunicarlo al establecimiento,
dentro de los 5 (cinco) días hábiles de producido	el mismo.
Sin más, firman al pie los presentes.	
FIRMA DOCENTE	FIRMA DIRECTOR