

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

КГКП «Шахтинский технологический колледж» объявляет о проведении конкурса на вакантную должность **методиста-1 единица**.

(юр.адрес: 101600, г. Шахтинск, пр. Абая Кунанбаева, дом 9, тел. Для справок тел.8(72156)50177, e-mail: [shah-tehn@krg-edu.kz](mailto:shah-tehn@krg-edu.kz)),

### **Должностной оклад:**

Санаты	Еңбек сінірген жылдарына байланысты лауазымдық айлықақы		Санат үшін қосымша төлем			
	min	педагог-модератор	педагог-мо- дератор	педагог-мо- дератор	педагог-м- одератор	педагог- мастер
B1-5	163520	182633	БА 30%	БА 35 %	БА 40 %	БА 50 %

**Срок приема документов: с 21.08.2023 года по 28.08.2023 года**

**Место проведения конкурса: г. Шахтинск, ул. Московская д.30.**

### **Общие квалификационные требования для участников конкурса:**

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное высшее или послевузовское профессиональное образование по соответствующему профилю и стаж работы в организациях образования не менее 5 лет;

и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-эксперта – не менее 5 лет; педагога-исследователя – не менее 6 лет; для педагога-мастера – 7 лет.

### **Должностные обязанности:**

- организует и анализирует учебно-методическую работу организации образования;
- координирует работу методических и цикловых комиссий организации образования по выявлению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта;
- контролирует работу по подготовке учебно-методической документации, участвует в создании рабочей учебно-планирующей документации;
- руководит и координирует работу председателей (заведующих) методических, предметных и цикловых комиссий организации образования;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- выявляет и обобщает передовой педагогический опыт, внедряет в практику инновационно-развивающие элементы обучения, опыт работы лучших педагогов - новаторов, содействует педагогическим работникам в разработке авторских программ, учебников и учебно-методической литературы;
- разрабатывает предложения по повышению эффективности образовательного процесса и методической работы;

- участвует в подготовке и проведении семинаров, конференций, курсов повышения и переподготовки квалификации преподавателей;
- организует проведение открытых уроков и их обсуждение;
- обеспечивает оснащение методического кабинета оборудованием, наглядными пособиями;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

**Перечень документов для участие в конкурсе (в электронном или бумажном виде):**

- 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);
- 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;
- 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);
- 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 7) справку с психоневрологической организацией;
- 8) справку с наркологической организацией;
- 9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);
- 10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.
- 11) видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 15 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

*Прием документов на участие в конкурсе производится в течение 7 (семи) рабочих дней со дня последней даты опубликования объявления о проведении конкурса.*