

Практическая работа №2 «Табулирование учебного материала по теме «Функции и обязанности классного руководителя»

Цель: формирование умения студентов обобщать изученный учебный материал и навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

Характер работы: исследовательский, аналитический.

Форма организации: индивидуальная, фронтальная.

Задание: изучите учебный материал и заполните таблицу 1 «Функции классного руководителя», таблицу 2 «Права и обязанности классного руководителя».

План выполнения работы:

1. Изучение теоретического материала.
2. Заполнение таблиц.
3. Коллективное обобщение материала о деятельности классного руководителя.

Таблица 1
«Функции классного руководителя»

№ п.п.	Функция	Содержание деятельности классного руководителя
1.	Социальная защита ребенка	<ol style="list-style-type: none">1. Сбор и анализ информации о социальном положении учеников (семейные условия, здоровье, материальное положение).2. Обеспечение благоприятной и безопасной атмосферы в классе для каждого ребенка.3. Своевременное выявление детей, нуждающихся в дополнительной помощи.4. Сотрудничество с органами опеки, медицинскими и психологическими службами при необходимости.5. Организация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и социальной ответственности у детей.6. Организация работы с психологом, педагогом-психологом при выявлении проблем.
2.	Организационно-координи- рующая	<ol style="list-style-type: none">1. Разработка и реализация годового плана воспитательной работы.2. Организация классных собраний, собраний с родителями.

		<p>3. Контроль посещаемости учащихся, дисциплины, участия в различных мероприятиях.</p> <p>4. Взаимодействие с школьным психологом, социальным педагогом и медицинскими работниками для обеспечения комплексной поддержки учащихся.</p> <p>5. Формирование и поддержание дружного, сплочённого школьного коллектива.</p>
3.	Коммуникативная	<p>1. Создание дружелюбной иуважительной атмосферы в коллективе.</p> <p>2. Передача информации о мероприятиях, расписании, изменениях и школьных новостях.</p> <p>3. Выявление и предотвращение конфликтных ситуаций в классе.</p> <p>4. Создание условий для открытого общения, выражения мнений и обсуждения проблем.</p> <p>5. Ведение бесед с родителями для совместного решения проблем и воспитательной работы.</p>
4.	Диагностическая	<p>1. Определение уровня учебной мотивации, интересов и познавательных способностей.</p> <p>2. Определение причин снижения успеваемости.</p> <p>3. Систематическое наблюдение за изменениями в поведении и успеваемости.</p> <p>4. Использование опросников, анкет, тестов, бесед и наблюдений.</p> <p>5. Разработка рекомендаций и планов работы с учащимися, нуждающимися в поддержке.</p>
5.	Целеполагание	<p>1. Формулировка конкретных задач, направленных на развитие личности учащихся, формирование у них социальных и моральных качеств, развитие учебной мотивации.</p> <p>2. Разработка плана классных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей.</p>

		<p>3. Выявление проблемных зон в классе и разработка целей их решения.</p> <p>4. Консультации, родительские собрания, классные часы для обсуждения задач и целей воспитательной работы.</p> <p>5. Анализ эффективности поставленных целей на основе результатов работы.</p>
6.	Планирование	<p>1. Разработка годового плана воспитательной работы.</p> <p>2. Планирование учебно-воспитательной работы на каждый учебный период.</p> <p>3. Планирование индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>4. Планирование взаимодействия с родителями и педагогическим коллективом.</p> <p>5. Прогнозирование и моделирование ситуаций, связанных с развитием класса.</p> <p>6. Составление расписания классных часов и воспитательных мероприятий.</p>
7.	Аналитико-прогностическая	<p>1. Изучение психологического, социального и учебного положения каждого ученика.</p> <p>2. Анализ образовательной среды и условий обучения, влияющих на класс.</p> <p>3. Прогнозирование возможных изменений в динамике группы.</p> <p>4. разработка стратегии поддержки индивидуального развития и групповых процессов.</p> <p>5. Оценка результативности реализуемых воспитательных и образовательных мероприятий.</p>
8.	Контроль	<p>1. Контроль посещаемости учащихся.</p> <p>2. Контроль успеваемости.</p> <p>3. Контроль дисциплины.</p> <p>4. Контроль выполнения учащимися обязанностей.</p> <p>5. Контроль взаимодействия с родителями.</p> <p>6. Контроль здоровья и психологического состояния учащихся.</p>

9.	Коррекция	<p>1. Выявление трудностей в учебе, поведении, взаимоотношениях с одноклассниками и учителями. Использование наблюдений, бесед, тестов и опросов.</p> <p>2. Индивидуальная работа с учащимися.</p> <p>3. Взаимодействие с родителями. Совместное обсуждение способов помощи и коррекции поведения.</p> <p>4. Планирование и проведение групповых тренингов, психологических бесед и мастер-классов.</p> <p>5. Отслеживание изменений в поведении и учебной деятельности после коррекционных мер. Корректировка планов работы в зависимости от результатов.</p> <p>6. Разработка положительной атмосферы в классе, способствующей социальной адаптации.</p>
----	-----------	--

Таблица 2
«Права и обязанности классного руководителя»

Права классного руководителя	Обязанности классного руководителя
<p>1. Право на организацию воспитательной работы с классом</p> <p>2. Право на взаимодействие с родителями (законными представителями)</p> <p>3. Право контроля и анализа учебной и воспитательной деятельности учащихся</p> <p>4. Право на предъявление педагогических требований к учащимся</p>	<p>1. Организация воспитательной работы в классе</p> <p>2. Контроль за успеваемостью и посещаемостью</p> <p>3. Ведение документации</p> <p>4. Индивидуальная работа с учащимися</p> <p>5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</p> <p>6. Взаимодействие с педагогическим коллективом и администрацией школы</p>

<p>5. Право на использование собственных педагогических методов и средств воспитания</p> <p>6. Право на получение методической и организационной поддержки со стороны администрации школы</p>	<p>7. Профилактика правонарушений и конфликтов</p> <p>8. Развитие творческих и социально-значимых инициатив учащихся</p>
<p>7. Право на защиту своих профессиональных и моральных интересов</p> <p>8. Право на участие в разработке и реализации нормативных документов, касающихся воспитательной работы</p>	

Литература:

1. Сергеева В.П. Классное руководство: учебник / В.П. Сергеева, Е.А. Алисов, И.С. Сергеева; под ред. В.П. Сергеевой. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 320 с.

2. Сластенин В.А. Педагогика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М.: Академия, 2013. – 496 с.