Практическая работа №2 «Табулирование учебного материала по теме «Функции и обязанности классного руководителя»

Цель: формирование умения студентов обобщать изученный учебный материал и навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

Характер работы: исследовательский, аналитический.

Форма организации: индивидуальная, фронтальная.

Задание: изучите учебный материал и заполните таблицу 1 «Функции классного руководителя», таблицу 2 «Права и обязанности классного руководителя».

План выполнения работы:

1.Изучение теоретического материала.

2.Заполнение таблиц.

3.Коллективное обобщение материала о деятельности классного руководителя.

Таблица 1

«Функции классного руководителя»

№ п.п.	Функция	Содержание деятельности классного руководителя
1.	Социальная защита ребенка	1. Сбор и анализ информации о социальном положении учеников (семейные условия, здоровье, материальное положение). 2. Обеспечение благоприятной и безопасной атмосферы в классе для каждого ребенка. 3. Своевременное выявление детей, нуждающихся в дополнительной помощи. 4. Сотрудничество с органами опеки, медицинскими и психологическими службами при необходимости. 5. Организация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и социальной ответственности у детей. 6. Организация работы с психологом, педагогом-психологом при выявлении проблем.
2.	Организационно-координи рующая	1. Разработка и реализация годового плана воспитательной работы. 2. Организация классных собраний, собраний с родителями.

		3. Контроль посещаемости учащихся, дисциплины, участия в различных мероприятиях. 4. Взаимодействие с школьным психологом, социальным педагогом и медицинскими работниками для обеспечения комплексной поддержки учащихся. 5. Формирование и поддержание дружного, сплочённого школьного коллектива.
3.	Коммуникативная	1. Создание дружелюбной и уважительной атмосферы в коллективе. 2. Передача информации о мероприятиях, расписании, изменениях и школьных новостях. 3. Выявление и предотвращение конфликтных ситуаций в классе. 4. Создание условий для открытого общения, выражения мнений и обсуждения проблем. 5. Ведение бесед с родителями для совместного решения проблем и воспитательной работы.
4.	Диагностическая	1. Определение уровня учебной мотивации, интересов и познавательных способностей. 2. Определение причин снижения успеваемости. 3. Систематическое наблюдение за изменениями в поведении и успеваемости. 4. Использование опросников, анкет, тестов, бесед и наблюдений. 5. Разработка рекомендаций и планов работы с учащимися, нуждающимися в поддержке.
5.	Целеполагание	1. Формулировка конкретных задач, направленных на развитие личности учащихся, формирование у них социальных и моральных качеств, развитие учебной мотивации. 2. Разработка плана классных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей.

		3. Выявление проблемных зон в классе и разработка целей их решения. 4. Консультации, родительские собрания, классные часы для обсуждения задач и целей воспитательной работы. 5. Анализ эффективности поставленных целей на основе результатов работы.
6.	Планирование	1. Разработка годового плана воспитательной работы. 2. Планирование учебно-воспитательной работы на каждый учебный период. 3. Планирование индивидуальной работы с учащимися. 4. Планирование взаимодействия с родителями и педагогическим коллективом. 5. Прогнозирование и моделирование ситуаций, связанных с развитием класса. 6. Составление расписания классных часов и воспитательных мероприятий.
7.	Аналитико-прогностическая	1. Изучение психологического, социального и учебного положения каждого ученика. 2. Анализ образовательной среды и условий обучения, влияющих на класс. 3. Прогнозирование возможных изменений в динамике группы. 4. разработка стратегии поддержки индивидуального развития и групповых процессов. 5. Оценка результативности реализуемых воспитательных и образовательных мероприятий.
8.	Контроль	1. Контроль посещаемости учащихся. 2. Контроль успеваемости. 3. Контроль дисциплины. 4. Контроль выполнения учащимися обязанностей. 5. Контроль взаимодействия с родителями. 6. Контроль здоровья и психологического состояния учащихся.

9.	Коррекция	1. Выявление трудностей в учебе, поведении, взаимоотношениях с одноклассниками и учителями. Использование наблюдений, бесед, тестов и опросов. 2. Индивидуальная работа с учащимися. 3. Взаимодействие с родителями. Совместное обсуждение способов помощи и коррекции поведения. 4. Планирование и проведение групповых тренингов, психологических бесед и мастер-классов. 5. Отслеживание изменений в поведении и учебной деятельности после коррекционных мер. Корректировка планов работы в зависимости от результатов. 6. Разработка положительной атмосферы в классе, способствующей социальной адаптации.

Таблица 2

«Права и обязанности классного руководителя»

Права классного руководителя	Обязанности классного руководителя
1. Право на организацию воспитательной работы с классом 2. Право на взаимодействие с родителями (законными представителями) 3. Право контроля и анализа учебной и воспитательной деятельности учащихся 4. Право на предъявление педагогических требований к учащимся	1. Организация воспитательной работы в классе 2. Контроль за успеваемостью и посещаемостью 3. Ведение документации 4. Индивидуальная работа с учащимися 5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) 6. Взаимодействие с педагогическим коллективом и администрацией школы

5. Право на использование собственных педагогических методов и средств воспитания 6. Право на получение методической и организационной поддержки со стороны администрации школы 7. Право на защиту своих профессиональных и моральных интересов 8. Право на участие в разработке и реализации нормативных документов, касающихся воспитательной работы	7. Профилактика правонарушений и конфликтов 8. Развитие творческих и социально-значимых инициатив учащихся

Литература:

1.Сергеева В.П. Классное руководство: учебник / В.П. Сергеева, Е.А. Алисов, И.С. Сергеева; под ред. В.П. Сергеевой. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 320 с.

2.Сластенин В.А. Педагогика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М.: Академия, 2013. – 496 с.