

**STROJARSKA ŠKOLA ZA INDUSTRIJSKA  
I OBRTNIČKA ZANIMANJA  
JOŽE VLAHOVIĆA 10  
RIJEKA**

**POSLOVNIK O RADU KOLEGIJALNIH TIJELA**

**RIJEKA, LIPANJ 2019.**

Temeljem članaka 82. i 254. Statuta Strojarske škole za industrijsak i obrtnička zanimanja, Jože Vlahovića 10, Rijeka, Školski odbor na sjednici održanoj dana 13.06.2019. godine donosi

## **P O S L O V N I K**

### **o radu kolegijalnih tijela**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada i odlučivanja Nastavničkog vijeća, Razrednog vijeća i Stručnog aktiva nastavnika kao i druga pitanja značajna za njihov rad.

#### **STRUČNA TIJELA ŠKOLE**

##### **Članak 2.**

Stručna tijela Škole su Nastavničko vijeće, Razredno vijeće, Stručni aktivni nastavnika/ca.

#### **NASTAVNIČKO VIJEĆE**

##### **Članak 3.**

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj školske ustanove. Poslovi Nastavničkog vijeća određeni su Zakonom, provedbenim propisima te člankom 115. Statuta škole.

#### **PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

##### **Članak 4.**

Sjednice Nastavničkog vijeća priprema i saziva ravnatelj Škole :

- po osobnoj inicijativi,
- na zahtjev 1/3 članova Vijeća,
- na zahtjev Školskog odbora.

##### **Članak 5.**

Poziv za sjednicu Nastavničkog vijeća objavljuje se putem oglasne ploče i/ili putem elektroničke pošte najkasnije dva dana prije sjednice, kako bi se nastavnici mogli pripremiti za sjednicu.

U hitnim slučajevima ravnatelj može sazvati sjednicu Nastavničkog vijeća i u kraćem roku od dva dana.

#### Članak 6.

U pozivu za sjednicu treba točno označiti vrijeme održavanja (dan i sat), prostoriju u kojoj će se sjednica održati i dnevni red.

Uz poziv na sjednicu treba objaviti, ukoliko je pripremljen, materijal vezan za pojedine točke dnevnog reda.

#### Članak 7.

Prijedlog dnevnog reda sastavlja ravnatelj.

O dnevnom redu na sjednici rješava se bez rasprave.

### **ODRŽAVANJE I VOĐENJE SJEDNICA**

#### Članak 8.

Sjednicu Nastavničkog vijeća otvara i njome rukovodi ravnatelj.

U slučaju spriječenosti ravnatelja sjednicom rukovodi član Nastavničkog vijeća kojeg odredi ravnatelj.

#### Članak 9.

Po otvaranju sjednice ravnatelj utvrđuje kvorum, predlaže dnevni red i određuje zapisničara.

Zapisničar se određuje naizmjenično, po abecednom redu.

#### Članak 10.

Prije raspravljanja po točkama dnevnog reda zapisničar čita zaključke s prethodne sjednice, a ravnatelj daje kratko obrazloženje o njihovom izvršenju.

Na pročitane zaključke mogu svi članovi Nastavničkog vijeća stavljati primjedbe.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se bez rasprave, a usvojene primjedbe unose se u zapisnik tekuće sjednice.

Ukoliko nema primjedbi, zaključci se smatraju usvojenima, pa se prelazi na raspravljanje po točkama dnevnog reda.

#### Članak 11.

Nakon izvještavanja o pojedinoj točki dnevnog reda, prelazi se na diskusiju.

U diskusiji ima pravo sudjelovati svaki član Nastavničkog vijeća odnosno ostale osobe koje prisustvuju ili sudjeluju u radu Nastavničkog vijeća, pod uvjetom da od ravnatelja zatraže i dobiju riječ onim redom kojim su se prijavile za diskusiju.

## Članak 12.

Diskutirati treba kratko, sažeto, i jasno treba iznijeti prijedloge i mišljenja. Ukoliko je diskusija preopširna, ravnatelj će diskutanta na to upozoriti, a ako se na upozorenje ne obazire, ravnatelj mu može oduzeti riječ. Ako pitanja o kojima se diskutira imaju karakter poslovne tajne, ravnatelj će na to upozoriti sve nazočne.

## Članak 13.

Nakon završene diskusije po određenoj točki, ravnatelj formulira prijedlog odluke, te daje isti na glasovanje.

## Članak 14.

Nastavničko vijeće donosi pravovaljane odluke ako je na sjednici nazočno više od polovine članova Nastavničkog vijeća. Ako u tijeku sjednice ravnatelj utvrdi da je broj nazočnih članova manji od potrebnog, prekinut će sjednicu i odrediti dan i sat nastavka. Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Nastavničkog vijeća.

## Članak 15.

Nastavničko vijeće donosi odluke, u pravilu, javnim glasovanjem –dizanjem ruku, osim u slučajevima kada je Statutom Škole ili Zakonom propisano drugačije. Članovi Nastavničkog vijeća mogu odlučiti da se o nekom pitanju izjasne tajnim glasovanjem putem glasačkih listića.

## Članak 16.

Ukoliko se odluka donosi tajnim glasovanjem, zadužuje se posebna komisija imenovana od strane Nastavničkog vijeća za pripremu glasačkih listića, a za to vrijeme prijeći će se na slijedeće točke dnevnog reda.

## Članak 17.

Brigu o redu na sjednici vodi ravnatelj. Osoba koja svojim govorom ili ponašanjem narušava rad Nastavničkog vijeća, biti će opomenuta od strane ravnatelja, a može joj se oduzeti i riječ. Ako osoba i dalje ometa rad Nastavničkog vijeća, ravnatelj će je udaljiti iz prostorije u kojoj se održava sjednica.

## Članak 18.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik ima karakter službene isprave i čuva se trajno.

## Članak 19.

U zapisnik se unose sljedeći podatci:

- dan i mjesto održavanja sjednice.
  - broj članova Nastavničkog vijeća i broj nazočnih članova,
  - konstatacija predsjedavajućeg da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova,
  - najbitniji dijelovi diskusija,
  - odluke koje su donijete s naznakom jesu li donijete jednoglasno ili većinom glasova,
  - vrijeme zaključenja sjednice,
  - potpis ravnatelja i zapisničara.
- Zapisnik mora biti sastavljen najkasnije u roku od 8 dana od dana zaključenja sjednice.

## **RAZREDNA VIJEĆA**

### Članak 20.

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.  
Poslovi Razrednog vijeća utvrđeni su Statutom Škole.

### Članak 21.

Na sjednicama Razrednog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem –dizanjem ruku.  
Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Razrednog vijeća.  
Sjednice Razrednog vijeća saziva i njima predsjedava razrednik.  
Zapisnik sa sjednice Razrednog vijeća vodi razrednik.  
Zapisnik sjednice Razrednog vijeća upisuje se u e-dnevnik razrednog odjela, u roku osam dana od dana održavanja iste.

## **STRUČNI AKTIVI NASTAVNIKA/CA**

### Članak 22.

Škola ima Stručne aktive nastavnika/ca.  
Stručne aktive nastavnika/ca čine svi nastavnici odgovarajućeg nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta.  
Stručni aktivinastavnika/casu stručna tijela Nastavničkog vijeća koja skrbе o što uspješnijem izvođenju nastave sukladno predmetnom kurikulumu.

### Članak 23.

Stručni aktivinastavnika/ca rade na sjednicama.  
Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog aktiva nastavnika/ca.  
Sjednicu Stručnog aktiva nastavnika/ca priprema, saziva i vodi voditelj Stručnog aktiva kojega, na prijedlog ravnatelja, imenuje Nastavničko vijeće.  
Zapisnik sa sjednice Stručnih aktiva nastavnika/ca vodi voditelj Stručnog aktiva.  
Na rad Stručnog aktiva nastavnika/ca odgovarajuće se primjenjuju odredbe o radu utvrđene ovim Poslovníkom.

#### Članak 24.

Stručni aktiv nastavnika/ca obavlja poslove u vezi s izradom izvedbenih kurikula(programa), kriterija i instrumenata za praćenje i ocjenjivanje znanja i vještina učenika, kao i obveza učenika u svakom predmetu, predlaganjem nabavke nastavnih sredstava i pomagala za odgovarajuće predmete, odabirom udžbenika i priručnika, te druge pomoćne literature, kao i predlaganjem rasporeda nastavnika po nastavnim predmetnima, razredima i razrednim odjelima. Stručni aktiv nastavnika/ca obavlja i druge stručne poslove na temelju zaključaka i uputa Nastavničkog vijeća.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 25.

Ovaj Poslovnik donosi Školski odbor većinom glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.

#### Članak 26.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

#### Članak 27.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća od 31.10.2008. (klasa:003-06/08-01/04, urbroj:2170-56-08-01-4).

#### Članak 28.

Poslovnik o radu kolegijalnih tijela stupa na snagu danom donošenja i istoga je dana objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole.

Rijeka, 13.06.2019.

Klasa:003-06/19-01/05  
Ur.broj:2170-56-19-06-4

Predsjednik Školskog odbora:

---

Alen Bačić, prof.

Poslovnik je stupio na snagu 13.06.2019.godine.

Ravnatelj:

---

Gojko Miletić, prof.