

ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN

MAPEL : AKUNTANSI

FASE : E

SEKOLAH : SMK YPE Sumpiuh

CP-TP-ATP DASAR-DASAR AKUNTANSI DAN KEUANGAN

LEMBAGA DASAR-DASAR AKUNTANSI DAN KEUANGAN

LEMBAGA (SMK Kelas X) CAPAIAN PEMBELAJARAN

Elemen	Capaian Pembelajaran
Proses bisnis di bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga (Tahapan Proses Akuntansi)	Pada akhir fase E peserta didik mampu memahami tahapan proses akuntansi secara menyeluruh baik akuntansi pada Perusahaan Jasa, Perusahaan dagang, dan Perusahaan Manufaktur antara lain menerapkan Prinsip Praktik Profesional dalam Bekerja, Menerapkan Praktik-Praktik Kesehatan dan Keselamatan di Tempat Kerja, Memproses Entry Jurnal, Memproses Buku Besar, Menyusun Laporan Keuangan, serta Mengoperasikan Paket Program Pengolah Angka/Spreadsheet
Perkembangan teknologi di industri dan dunia kerja serta isu-isu global di bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga (Sejarah Akuntansi dan tantangan masa depan)	Pada akhir fase E peserta didik mampu memahami perkembangan standar akuntansi mulai dari pembukuan secara manual sampai kepada penggunaan teknologi sebagai alat bantu, serta mengikuti perkembangan aplikasi komputer akuntansi yang banyak digunakan di dunia industri dan dunia kerja.
Profil entrepreneur, peluang pekerjaan/profesi dan peluang usaha di bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga (Profesi Akuntansi)	Pada akhir fase E, peserta didik mampu memahami profesi Akuntansi lulusan SMK untuk mendapatkan gambaran pekerjaan pada <i>Level KKNI 2 Teknisi Akuntansi Junior</i> serta <i>meningkat menjadi KKNI 4 Teknisi Akuntansi Muda</i> sehingga terinspirasi untuk mempelajari dengan tekun dan menumbuhkan rasa ingin tahu untuk mengikuti pembelajaran, Menerapkan Etika Profesi Akuntansi dengan baik agar mendapatkan kepercayaan dari atasan maupun kepuasan dari pengguna serta mampu membaca peluang pasar dan usaha, untuk membangun visi dan passion, serta melakukan pembelajaran berbasis projek nyata sebagai simulasi projek kewirausahaan (<i>entrepreneurship</i>)

Lingkup kerja pada bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga

Pada akhir fase E, peserta didik mampu memahami siklus akuntansi pada perusahaan jasa, dagang dan manufaktur, baik secara manual maupun menggunakan aplikasi komputer akuntansi.

<p>Keselamatan dan Kesehatan Kerja Lingkungan Hidup (K3LH)</p>	<p>Pada akhir fase E, peserta didik mampu menerapkan Merapikan area kerja, Menyiapkan dan cek peralatan kerja, Menerapkan perilaku kerja aman di area kerja, mengidentifikasi bahaya dan pengendalian resiko, Menerapkan praktik-praktik kesehatan diri dan keselamatan kerja, Memahami upaya perlindungan kerja dengan baik, sehingga selalu dalam keadaan selamat dan sehat selama melakukan pekerjaannya di tempat kerja serta penerapan budaya kerja industri (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin)</p>
<p>Etika profesi di bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga (Etika Profesi)</p>	<p>Pada akhir fase E, peserta didik mampu memahami Melakukan identifikasi pedoman, prosedur dan aturan yang berkaitan dengan industri jasa keuangan dan profesi-profesi yang ada dalam industri jasa keuangan, Melakukan pengecekan etika profesi dalam bidang akuntansi dan keuangan dalam pelaksanaan pekerjaan, Melakukan identifikasi kompetensi personal dalam bidang akuntansi dan keuangan</p>
<p>Prinsip- prinsip dan konsep Akuntansi Dasar dan Perbankan Dasar (Konsep dasar Akuntansi)</p>	<p>Pada akhir fase E, peserta didik mampu memahami pengertian akuntansi, Tujuan pencatatan akuntansi, Pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi, Prinsip-prinsip akuntansi serta Konsep Akuntansi Dasar dan Perbankan Dasar</p>
<p>Penggunaan aplikasi pengolah angka/spreadsheet (Sreadsheet)</p>	<p>Pada akhir fase E, peserta didik mampu mengoperasikan paket program pengolah angka/<i>spreadsheet</i>, mengolah data berdasarkan karakter, mengolah data berdasarkan rumus, mengolah data menggunakan fungsi, membuat format serta membuat diagram</p>

TUJUAN PEMBELAJARAN

Tujuan Pembelajaran merupakan deskripsi pencapaian tiga aspek kompetensi yakni pengetahuan, ketrampilan dan sikap yang diperoleh peserta didik dalam satu atau lebih pembelajaran yang disusun secara kronologis dari waktu ke waktu yang menjadi prasarat menuju CP. Jam pelajaran mata pelajaran Dasar Akuntansi adalah 5 jam per minggu maka tujuan pembelajar tiap elemen mata pelajaran Dasar-dasar Akuntansi dan keuangan Lembaga pada kelas X diuraikan sebagai berikut:

<p>Pada akhir fase E peserta didik mampu memahami tahapan proses akuntansi secara menyeluruh baik akuntansi pada Perusahaan Jasa, Perusahaan dagang, dan Perusahaan Manufaktur antara lain menerapkan Prinsip Praktik Profesional dalam Bekerja, Menerapkan</p> <p style="text-align: right;">Praktik</p> <p>- Praktik Kesehatan dan Keselamatan di Tempat Kerja, Memproses Entry Jurnal, Memproses Buku Besar, Menyusun Laporan Keuangan, serta Mengoperasikan Paket Program Pengolah Angka/Spreadsheet</p> <p>(Tahapan Proses Akuntansi)</p>	<p>Siswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian proses bisnis 2. Menjelaskan aspek utama proses bisnis 3. Menjelaskan pengertian akuntansi perusahaan jasa 4. Mengidentifikasi karakteristik perusahaan jasa 5. Memberikan contoh perusahaan jasa secara mandiri 6. Menguraikan Siklus akuntansi perusahaan jasa 7. Menjelaskan pengertian akuntansi perusahaan dagang 8. Mengidentifikasi karakteristik perusahaan dagang 9. Memberikan contoh perusahaan dagang secara mandiri 10. Menguraikan Siklus akuntansi perusahaan dagang 11. Menjelaskan pengertian akuntansi perusahaan manufaktur 12. Mengidentifikasi karakteristik perusahaan manufaktur 13. Memberikan contoh perusahaan manufaktur mandiri 14. Menguraikan Siklus akuntansi perusahaan manufaktur
<p>Pada akhir fase E peserta didik mampu memahami perkembangan standar akuntansi mulai dari pembukuan secara manual sampai kepada penggunaan teknologi sebagai alat bantu, serta mengikuti perkembangan aplikasi komputer akuntansi yang banyak digunakan di dunia industri dan dunia kerja</p>	<p>Siswa Mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan sejarah akuntansi 2. Menjelaskan Sejarah akuntansi di Indonesia 3. Menguraikan tantangan akuntansi pada masa kini 4. Menjelaskan manfaat keamanan data bisnis 5. Menjelaskan aplikasi pencatatan akuntansi

<p>(Sejarah akuntansi dan Tantangan masa depan)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. Menjelaskan prosedur keamanan data 7. Menerapkan penyimpanan data
<p>Pada akhir fase E, peserta didik mampu memahami profesi Akuntansi lulusan SMK untuk mendapatkan gambaran pekerjaan pada <i>Level KKNI 2 Teknisi Akuntansi Junior serta meningkat menjadi KKNI 4 Teknisi Akuntansi Muda</i> sehingga terinspirasi untuk mempelajari dengan tekun dan menumbuhkan rasa ingin tahu untuk mengikuti pembelajaran, Menerapkan Etika Profesi Akuntansi dengan baik agar mendapatkan kepercayaan dari atasan maupun kepuasan dari pengguna serta mampu membaca peluang pasar dan usaha, untuk membangun visi dan passion, serta melakukan pembelajaran berbasis proyek nyata sebagai simulasi proyek kewirausahaan (<i>entrepreneurship</i>)</p> <p>(Profesi Akuntansi)</p>	<p>Siswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan jenis-jenis profesi akuntansi lulusan SMK 2. Menjelaskan pentingnya etika profesi dalam akuntansi 3. Mengidentifikasi profesi dalam akuntansi 4. Mencari (search) peluang kerja lulusan akuntansi 5. Menjelaskan beberapa syarat peluang kerja lulusan akuntansi 6. Persiapan sebelum melamar pekerjaan.
<p>Pada akhir fase E, peserta didik mampu memahami siklus akuntansi pada perusahaan jasa, dagang dan manufaktur, baik secara manual maupun menggunakan aplikasi komputer akuntansi.</p> <p>(Siklus Akuntansi)</p>	<p>Siswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan siklus akuntansi jasa 2. Menjelaskan tentang macam dokumen transaksi 3. Menjelaskan pengaruh transaksi untuk menentukan Debet Kredit 4. Menjelaskan fungsi Jurnal Umum 5. Menjelaskan pencatatan transaksi kedalam Jurnal umum 6. Mengidentifikasi jurnal umum dalam menentukan banyaknya Buku besar 7. Membuat Buku besar 8. Memasukkan (posting) dari Jurnal ke buku besar 9. Menyusun Neraca Saldo 10. Membuat Jurnal penyesuaian 11. Membuat Neraca Lajur 12. Menyusun Laporan Keuangan 13. Membuat Jurnal Penutup 14. Menutup Buku besar 15. Menyusun Neraca Saldo sesudah Penutupan 16. Mengidentifikasi jenis perusahaan dagang 17. Menjelaskan persediaan barang dagangan

	<ol style="list-style-type: none"> 18. Membuat Jurnal khusus perusahaan dagang 19. Menjelaskan akun-akun yang muncul pada perusahaan dagang 20. Syarat penyerahan barang 21. Syarat pembayaran 22. Membuat Jurnal penyesuaian dengan membuka akun Harga Pokok Penjualan 23. Membuat Jurnal penyesuaian dengan membuka akun Ihtisar Laba Rugi 24. Membuat Neraca lajur perusahaan dagang 25. Menyusun Laporan keuangan perusahaan dagang 26. Membuat Jurnal Penutup 27. Membuat jurnal Pembalik
<p>Pada akhir fase E, peserta didik mampu menerapkan Merapikan area kerja, Menyiapkan dan cek peralatan kerja, Menerapkan perilaku kerja aman di area kerja, mengidentifikasi bahaya dan pengendalian resiko, Menerapkan praktik-praktik kesehatan diri dan keselamatan kerja, Memahami upaya perlindungan kerja dengan baik, sehingga selalu dalam keadaan selamat dan sehat selama melakukan pekerjaannya di tempat kerja serta penerapan budaya kerja industri (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin)</p> <p>(K3LH)</p>	<p>Siswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan budaya kerja 2. Menjelaskan manfaat budaya kerja 3. Menguraikan fungsi dari 5S/5R 4. Strategi menerapkan 5S/5R 5. Menerapkan 5S/5R 6. Menjelaskan Faktor penyebab kecelakaan 7. Menjelaskan Pengendalian Gangguan kerja 8. Menjelaskan Pencegahan kecelakaan kerja 9. Menjelaskan Kesehatan dan keselamatan kerja 10. Menguraikan upaya Kesehatan tenaga kerja 11. Menjelaskan P3K
<p>Pada akhir fase E, peserta didik mampu memahami Melakukan identifikasi pedoman, prosedur dan aturan yang berkaitan dengan industri jasa keuangan dan profesi-profesi yang ada dalam industri jasa keuangan, Melakukan pengecekan etika profesi dalam bidang akuntansi dan keuangan dalam pelaksanaan pekerjaan, Melakukan identifikasi kompetensi personal dalam bidang akuntansi dan keuangan</p> <p>(Etika Profesi Akuntansi)</p>	<p>Siswa mampu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan tentang pedoman kerja 2. Menjelaskan prosedur, tatakerja dan system kerja 3. Menjelaskan aturan kerja 4. Menjelaskan karakteristik profesi 5. Mengidentifikasi jenis etika profesi 6. Mengidentifikasi kode etik profesi 7. Menjelaskan fungsi kode etik profesi 8. Menjelaskan prinsip kode etik menurut IAI

<p>Pada akhir fase E, peserta didik mampu memahami pengertian akuntansi, Tujuan pencatatan akuntansi, Pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi, Prinsip-prinsip akuntansi serta Konsep Akuntansi Dasar dan Perbankan Dasar (Konsep Dasar Akuntansi)</p>	<p>Siswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendefinisikan pengertian akuntansi 2. Menjelaskan kegiatan akuntansi 3. Menjelaskan tujuan utama akuntansi 4. Mengidentifikasi peran akuntansi 5. Mengidentifikasi pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi 6. Mengidentifikasi profesi akuntansi 7. Mengidentifikasi profesi akuntan 8. Mengidentifikasi prinsip dasar akuntansi 9. Mengidentifikasi konsep dasar akuntansi
<p>Pada akhir fase E, peserta didik mampu mengoperasikan paket program pengolah angka/<i>spreadsheet</i>, mengolah data berdasarkan karakter, mengolah data berdasarkan rumus, mengolah data menggunakan fungsi, membuat format serta membuat diagram (Spread sheet)</p>	<p>Siswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan paket Program pengolah angka 2. Mengentri dan mengolah data berdasarkan sel 3. Mengolah data dengan fungsi-fungsi program pengolah angka 4. Mengerjakan Aplikasi Siklus akuntansi Jasa

ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN

Alur Tujuan Pembelajaran adalah rangkaian tujuan pembelajaran yang disusun secara sistematis dan logis didalam fase secara utuh dan sesuai urutan pembelajaran sejak awal hingga akhir suatu fase. Alur ini disusun secara linier sebagaimana urutan kegiatan pembelajaran yang dilakukan dari hari ke hari untuk mengukur CP. Alur Tujuan Pembelajaran mata pelajaran Dasar-dasar Akuntansi dan Keuangan Lembaga diuraikan sebagai berikut :

Semester 1

<p>Siswa mampu:</p>	
<p>Proses bisnis di bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertiann proses bisnis 2. Menjelaskan aspek utama proses bisnis 3. Menjelaskan pengertian perusahaan jasa 4. Mengidentifikasi karakteristik perusahaan jasa 5. Memberikan contoh perusahaan jasa secara mandiri 6. Menguraikan proses bisnis perusahaan jasa 7. Menjelaskan pengertian akuntansi perusahaan dagang 8. Mengidentifikasi karakteristik perusahaan dagang 9. Memberikan contoh tahapan perusahaan dagang secara mandiri 10. Menguraikan proses bisnis perusahaan dagang 11. Menjelaskan pengertian akuntansi perusahaan manufactur 12. Mengidentifikasi karakteristik perusahaan manufactur 13. Memberikan contoh tahapan perusahaan manufactur Mandiri 14. Menjelaskan proses bisnis perusahaan Manufaktur

Profesi Akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan jenis-jenis profesi akuntansi lulusan SMK 2. Menjelaskan pentingnya etika profesi dalam akuntansi 3. Mengidentifikasi profesi dalam akuntansi 4. Mencari (search) peluang kerja lulusan akuntansi 5. Menjelaskan beberapa syarat peluang kerja lulusan akuntansi 6. Persiapan sebelum melamar pekerjaan.
K3LH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan budaya kerja 2. Menjelaskan manfaat budaya kerja 3. Menguraikan fungsi dari 5S/5R 4. Strategi menerapkan 5S/5R 5. Menerapkan 5S/5R 6. Menjelaskan Faktor penyebab kecelakaan 7. Menjelaskan Pengendalian Gangguan kerja 8. Menjelaskan Pencegahan kecelakaan kerja 9. Menjelaskan Kesehatan dan keselamatan kerja 10. Menguraikan upaya Kesehatan tenaga kerja 11. Menjelaskan P3K
Etika Profesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan tentang pedoman kerja 2. Menjelaskan prosedur, tatakerja dan sistem kerja 3. Menjelaskan aturan kerja 4. Menjelaskan karakteristik profesi 5. Mengidentifikasi jenis etika profesi 6. Mengidentifikasi kode etik profesi 7. Menjelaskan fungsi kode etik profesi 8. Menjelaskan prinsip kode etik menurut IAI
Konsep Dasar Akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendefinisikan pengertian akuntansi 2. Menjelaskan kegiatan akuntansi 3. Menjelaskan tujuan utama akuntansi 4. Mengidentifikasi peran akuntansi 5. Mengidentifikasi pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi 6. Mengidentifikasi prinsip dasar akuntansi 7. Mengidentifikasi konsep dasar akuntansi

Semester 2

Siswa mampu:	
Siklus Akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan siklus akuntansi jasa 2. Menjelaskan tentang macam dokumen transaksi 3. Menjelaskan pengaruh transaksi untuk menentukan Debet Kredit 4. Menjelaskan fungsi Jurnal Umum 5. Menjelaskan pencatatan transaksi kedalam Jurnal umum 6. Mengidentifikasi jurnal umum dalam menentukan banyaknya Buku besar 7. Membuat Buku besar 8. Memasukkan (posting) dari Jurnal ke buku besar 9. Menyusun Neraca Saldo 10. Membuat Jurnal penyesuaian

	<ol style="list-style-type: none"> 11. Membuat Neraca Lajur 12. Menyusun Laporan Keuangan 13. Mmembuat Jurnal Penutup 14. Menutup Buku besar 15. Menyusun Neraca Saldo sesudah Penutupan 16. Mengidentifikasi jenis perusahaan dagang 17. Menjelaskan persediaan barang dagangan 18. Membuat Jurnal khusus perusahaan dagang 19. Menjelaskan akun-akun yang muncul pada perusahaan dagang 20. Syarat penyerahan barang 21. Syarat pembayaran 22. Membuat Jurnal penyesuaian dengan membuka akun Harga Pokok Penjualan 23. Membuat Jurnal penyesuaian dengan membuka akun Ihtisar Laba Rugi 24. Membuat Neraca lajur perusahaan dagang 25. Menyusun Laporan keuangan perusahaan dagang 26. Membuat Jurnal Penutup 27. Membuat jurnal Pembalik
Spreadsheet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan paket Program pengolah angka 2. Mengentri dan mengolah data berdasarkan karakter sel 3. Mengolah data dengan rumus matematika 4. Mengolah data dengan menggunakan fungsi

**MELENGKAPI ALUR TUJUAN
PEMBELAJARAN SEMESTER 1**

Tujuan pembelajaran		Asesmen	Materi	Jumlah jam
Tahapan Proses Akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian proses bisnis 2. Menjelaskan aspek utama proses bisnis 3. Menjelaskan pengertian akuntansi 4. Menjelaskan pengertian akuntansi perusahaan jasa 5. Mengidentifikasi karakteristik perusahaan jasa 6. Memberikan contoh perusahaan jasa secara mandiri 7. Menguraikan Tahapan akuntansi perusahaan jasa 	<p>Uji Kompetensi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menjelaskan proses bisnis ● Menjelaskan pengertian perusahaan jasa ● Menjelaskan tahapan akuntansi perusahaan jasa ● Latihan tes tertulis <p>Uji Praktek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Latihan membuat contoh tahapan akuntansi perusahaan jasa 	Tahapan akuntansi perusahaan jasa	10 JP (2 pertemuan)
	<ol style="list-style-type: none"> 8. Menjelaskan pengertian akuntansi perusahaan dagang 9. Mengidentifikasi karakteristik perusahaan dagang 10. Memberikan contoh tahapan perusahaan dagang secara mandiri 11. Menguraikan Tahapan akuntansi perusahaan dagang 	<p>Uji Kompetensi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menjelaskan pengertian perusahaan dagang ● Menjelaskan tahapan akuntansi perusahaan dagang ● Latihan tes tertulis <p>Uji Praktek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Latihan membuat contoh tahapan akuntansi perusahaan dagang 	Tahapan akuntansi perusahaan dagang	10 JP (2 pertemuan)

	<p>12. Menjelaskan pengertian akuntansi perusahaan manufaktur</p> <p>13. Mengidentifikasi karakteristik perusahaan manufaktur</p> <p>14. Memberikan contoh tahapan perusahaan manufaktur</p>	<p>Uji Kompetensi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menjelaskan pengertian perusahaan dagang ● Menjelaskan tahapan akuntansi perusahaan dagang ● Latihan membuat contoh tahapan akuntansi perusahaan dagang ● Latihan tes tertulis <p>Uji Praktek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Latihan membuat contoh tahapan akuntansi perusahaan jasa ● UH 2 	Tahapan akuntansi perusahaan manufaktur	10 JP (2 pertemuan)
Profesi Akuntansi	<p>1. Menjelaskan jenis- jenis profesi akuntansi lulusan SMK</p> <p>2. Menjelaskan pentingnya etika profesi dalam akuntansi</p> <p>3. Mengidentifikasi profesi dalam akuntansi</p> <p>4. Mencari (search) peluang kerja lulusan akuntansi</p> <p>5. Menjelaskan beberapa syarat peluang kerja lulusan akuntansi</p> <p>6. Persiapan sebelum melamar pekerjaan.</p>	<p>Uji Kompetensi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menjelaskan jenis profesi akuntansi lulusan SMK ● Mengidentifikasi Etika profesi akuntansi ● Peluang dan syarat bekerja lulusan SMK Akuntansi ● Latihan tes tertulis <p>Uji Praktek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Latihan search lowongan kerja 	Profesi akuntansi	10 JP (2 pertemuan)
K3LH	<p>1. Menjelaskan budaya kerja</p> <p>2. Menjelaskan manfaat budaya kerja</p>	<p>Uji Kompetensi:</p> <p>Menjelaskan budaya kerja</p> <p>Menjelaskan fungsi budaya kerja</p>	5S/5R	10 JP (2 pertemuan)

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Menguraikan fungsi dari 5S/5R 4. Strategi menerapkan 5S/5R 5. Menerapkan 5S/5R 	<p>Praktek budaya kerja 5S/5R</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Latihan tes tertulis <p>Uji Praktek: Praktek 5S/5R di R. Lab, di Perpustakaan, di R. Praktek</p>		
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Menjelaskan Faktor penyebab kecelakaan 7. Menjelaskan Pengendalia Gangguan kerja 8. Menjelaskan Pencegahan kecelakaan kerja 9. Menjelaskan Kesehatan dan keselamatan kerja 10. Menguraikan upaya Kesehatan tenaga kerja 11. Menjelaskan P3K 	<p>Uji Kompetensi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menjelaskan penyebab kecelakaan ● Menjelaskan Kesehatan dan keselamatan kerja ● Kasus terjadinya kecelakaan kerja dan penanganannya ● Menjelaskan P3K ● Latihan tes tertulis <p>Uji Praktek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Praktek P3K ● UH 3 	K3LH	10 JP (2 pertemuan)
Etika Profesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan tentang pedoman kerja 2. Menjelaskan prosedur, tatakerja dan sistem kerja 3. Menjelaskan aturan kerja 4. Menjelaskan karakteristik profesi 5. Mengidentifikasi jenis etika profesi 6. Mengidentifikasi kode etik profesi 7. Menjelaskan fungsi kode etik profesi 8. Menjelaskan prinsip kode etik menurut IAI 	<p>Uji Kompetensi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menjelaskan prosedur, tatakerja dan sistem kerja ● Mengidentifikasi kode etik profesi ● Menjelaskan prinsip kode etik menurut IAI ● Latihan tes tertulis <p>Uji Praktek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Penilaian antar teman ● Mid Semester 	Etika Profesi	10 JP (2 pertemuan)

<p>Konsep Dasar Akuntansi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendefinisikan pengertian konsep dasar akuntansi 2. Menjelaskan kegiatan akuntansi 3. Menjelaskan tujuan utama akuntansi 4. Mengidentifikasi s i peran akuntansi 5. Mengidentifikasi pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi 	<p>Uji Kompetensi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menjelaskan tujuan utama akuntansi ● Mengidentifikasi s i peran akuntansi ● Latihan tes tertulis <p>Uji Praktek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mencari contoh pihak yang membutuhkan laporan akuntansi 	<p>Tujuan dan peran Akuntansi</p> <p>Pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p>	<p>10 JP (2 pertemuan)</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Mengidentifikasi s i prinsip dasar akuntansi 7. Mengidentifikasi s i konsep dasar akuntansi 	<p>Uji Kompetensi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menjelaskan pihak- pihak yang membutuhkan informasi akuntansi ● Mengidentifikasi s i prinsip dasar akuntansi ● Menjelaskan Konsep dasar akuntansi ● Latihan tes tertulis <p>Uji Praktek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Latihan menyelesaikan transaksi sesuai prinsip dasar akuntansi ● PAS 	<p>Prinsip dan Konsep dasar Akuntansi</p>	<p>10 JP (2 pertemuan)</p>
<p>Jumlah</p>				<p>90 JP (18 pertemuan)</p>

SEMESTER 2

Tujuan pembelajaran		Asesmen	Materi	Jumlah jam
Siklus Akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan siklus akuntansi jasa 2. Menjelaskan persamaan dasar akuntansi 3. Menerapkan persamaan dasar akuntansi dari transaksi akuntansi 4. Menganalisis tentang macam dokumen transaksi 	<p>Uji Kompetensi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menjelaskan Siklus akuntansi jasa ● Menerapkan persamaan dasar akuntansi ● Menganalisis dokumen transaksi <p>Uji Praktek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Latihan tes tertulis ● Praktek soal 	<ul style="list-style-type: none"> ● Siklus Akuntansi Jasa ● Persamaan dasar akuntansi ● Dokumen transaksi 	5 JP (1 pertemuan)
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Menjelaskan pengaruh transaksi untuk menentukan Debet Kredit 6. Menjelaskan fungsi Jurnal Umum 7. Menjelaskan pencatatan transaksi kedalam Jurnal umum 8. Mengidentifikasi jurnal umum dalam menentukan banyaknya Buku besar 9. Membuat Buku besar 10. Memasukkan (posting) dari Jurnal ke buku besar 11. Menyusun Neraca Saldo 	<p>Uji Kompetensi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menentukan D/K ● Menerapkan Jurnal Umum ● Posting ke Buku besar ● Menyusun Neraca Saldo <p>Uji Praktek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Latihan tes tertulis ● Praktek soal ● UH 1 	<ul style="list-style-type: none"> ● Jurnal Umum ● Buku Besar ● Neraca Sakdo 	10 JP (2 pertemuan)

	<p>12. Membuat Jurnal penyesuaian</p> <p>13. Membuat Neraca Lajur</p> <p>14. Menyusun Laporan Keuangan</p> <p>15. Membuat Jurnal Penutup</p>	<p>Uji Kompetensi: Menentukan Jurnal Penyesuaian Menyusun Laporan Keuangan Membuat Jurnal penutup dan Jurnal pembalik</p> <p>Uji Praktek: ● Latihan tes tertulis ● Praktek soal ● UH 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Jurnal Penyesuaian ● Neraca Lajur ● Laporan Keuangan 	<p>10 JP (2 pertemuan)</p>
	<p>16. Mengidentifikasi jenis perusahaan dagang</p> <p>17. Menjelaskan persediaan barang dagangan</p> <p>18. Membuat Jurnal khusus perusahaan dagang</p>	<p>Uji Kompetensi: ● Menjelaskan perhitungan persediaan ● Membuat jurnal khusus</p> <p>Uji Praktek: ● Latihan tes tertulis ● Praktek soal ● UH 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Siklus Akuntansi Dagang ● Persediaan barang ● Jurnal khusus 	<p>10 JP (2 pertemuan)</p>
	<p>19. Menjelaskan akun- akun yang muncul pada perusahaan dagang</p> <p>20. Syarat penyerahan barang</p> <p>21. Syarat pembayaran</p> <p>22. Membuat Jurnal penyesuaian dengan membuka akun Harga Pokok Penjualan</p> <p>23. Membuat Jurnal penyesuaian dengan membuka akun Ihtisar Laba Rugi</p>	<p>Uji Kompetensi: ● Menjelaskan syarat penyerahan ● Membuat Jurnal penyesuaian Harga Pokok dan L/R</p> <p>Uji Praktek: ● Latihan tes tertulis ● Praktek soal</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Syarat Penyerahan ● Jurnal Penyesuaian Harga Pokok Penjualan ● Jurnal penyesuaian dengan membuka akun Ihtisar Laba Rugi 	<p>5 JP (1 pertemuan)</p>

	<p>24. Membuat Neraca lajur perusahaan dagang</p> <p>25. Menyusun Laporan keuangan perusahaan dagang</p> <p>26. Membuat Jurnal Penutup</p> <p>27. Membuat jurnal Pembalik</p>	<p>Uji Kompetensi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membuat neraca lajur ● Menyusun Laporan keuangan ● Membuat Jurnal Penutup dan Jurnal Pembalik <p>Uji Praktek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Latihan tes tertulis ● Praktek soal ● Mid Semester 	<ul style="list-style-type: none"> ● Neraca Lajur perusahaan dagang ● Laporan Keuangan perusahaan dagang ● Jurnal Penutup ● Jurnal Pembalik 	<p>10 JP (2 pertemuan)</p>
Spreadsheet	<p>1. Menerapkan paket Program pengolahan angka</p> <p>2. Mengentri dan mengolah data berdasarkan karakter sel</p> <p>3. Mengolah data dengan rumus matematika</p> <p>4. Mengolah data dengan menggunakan fungsi</p>	<p>Uji Kompetensi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengentri data ● Mengolah angka <p>Uji Praktek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Latihan tes tertulis ● Praktek entri data dan mengolah angka ● PAT 	<p>Entri data dan mengolah angka</p>	<p>10 JP (2 pertemuan)</p> <p>10 JP (2 pertemuan)</p> <p>10 JP (2 pertemuan)</p> <p>10 JP (2 pertemuan)</p>
Jumlah				<p>90 JP 18 pertemuan</p>