

Профессиональная образовательная организация
Индивидуальный предприниматель Бойченко Мария Ивановна
«Лаборатория Красоты»

ПОЛОЖЕНИЕМ О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ

Утверждено: _____
Подпись, печать
Дата: 06.05.2024г

Оглавление

1. Цели осуществления видеоконтроля.
2. Способы осуществления видеоконтроля.
3. Порядок введения видеоконтроля.
4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения.

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории профессиональной образовательной организации ИП Бойченко М.И. «Лаборатория красоты» по адресу: г. Кемерово, ул. Соборная, 8 офис 555 и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1. Цели осуществления видеоконтроля.

Видеоконтроль на территории учреждения осуществляется с целью:

- 1.1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в учреждении;
- 1.2. Объективного документирования хода событий;
- 1.3. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- 1.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2. Способы осуществления видеоконтроля.

Видеоконтроль осуществляется следующим способом:

- 2.1. при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных в кабинетах учреждения.

3. Порядок введения видеоконтроля.

- 3.1. Видеоконтроль вводится приказом директора учреждения на основании Положения о правилах внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Лица, являющиеся сотрудниками организации на момент введения системы видеоконтроля, должны в письменной форме выразить свое согласие или несогласие на введение данной системы. Если работник не согласен на изменение условий трудового договора, то после выполнения процедур, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (письменное уведомление о предстоящих изменениях, предложение другой работы) трудовой договор с ним может быть расторгнут по пункту 7 статьи 77 ТК РФ.
- 3.3. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеоконтроля путем ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 3.4. Посетители учреждения информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения.

- 4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5, настоящего Положения.
- 4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является директор учреждения.
- 4.3. Доступ к месту хранения записей имеет директор учреждения
- 4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.
- 4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 7 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 3 года.
- 4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор учреждения.
- 4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:
 - если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если гражданин позировал за плату;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.