

# **FORMULIR PENDAFTARAN MUTASI MASUK SISWA**

## **SD NEGERI 01 BANYUMUDAL**

### **DOKUMEN PENDUKUNG YANG DILAMPIRKAN**

- 1. Fotocopy Akte Kelahiran**
- 2. Fotocopy Kartu Keluarga (KK)**
- 3. Fotocopy Ijazah (TK)**
- 4. Fotocopy KIP, PIP atau KPS**

**SEMUA DOKUMEN LAMPIRAN HARUS LENGKAP,  
BARU DISERAHKAN KE OPERATOR !!!!**



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIT PENGELOLA PENDIDIKAN KECAMATAN MOGA  
**SEKOLAH DASAR NEGERI 01 BANYUMUDAL**  
*Alamat : Jl.Bahagia No.7 Banyumudal Telp. (0284) 3287353*

**FORMULIR PENDAFTARAN MUTASI MASUK SISWA  
SD NEGERI 01 BANYUMUDAL**

**A. KETERANGAN SISWA**

1. Tanggal Pendaftaran Mutasi : .....
2. Alasan Pindah Sekolah : .....
3. Nama Lengkap : .....
4. Jenis Kelamin : .....
5. Tempat dan tanggal lahir : .....
6. NISN : .....
7. Agama : .....
8. Kewarganegaraan : WNA /WNI/ Keturunan\*)
9. Anak nomor berapa di KK : .....
- 10.Jumlah Saudara Kandung : .....
- 11.Berat Badan : .....Kg
- 12.Tinggi Badan : .....Cm
- 13.Lingkar Kepala : .....Cm
- 14.Alamat Tempat tinggal sekarang : Jl. ....
- : Rt..... Rw.....
- Desa .....
- 15.Bertempat tinggal pada : Orang tua / menumpang di asrama\*)
- 16.Jarak tempuh ke sekolah : ..... Km
- 17.Waktu tempuh ke sekolah : ..... menit
- 18.Moda Transportasi : Jalan Kaki, Kendaraan Pribadi, Ojeg, Diantar Orang Tua\*)
- 19.Status Penerima KIP : Ya / Tidak
- 20.No KIP (Jika No.19 Ya) : .....
- 21.No HP / Whatsapp : .....

**B. ORANG TUA / WALI**

- 22.Nama
- a. Ayah Kandung : .....
- b. Ibu Kandung : .....
- c. Wali : .....

**C. ASAL MULA ANAK**

- 23.Masuk sekolah ini sebagai : Siswa pindahan
- 24>Nama Sekolah Asal : .....
- a. NPSN Sekolah Asal : .....
- b. Alamat Sekolah Asal : Jl.
- Rt. .... Rw. ....
- Desa .....
- Kec ..... Kab .....
- Propinsi .....
- c. Tgl dikeluarkan disekolah asal : .....
- d. Dikeluarkan dikelas : .....
- 25.Diterima di sekolah ini
- a. Tanggal : .....
- b. Di kelas : .....

Diterima / ditolak  
Alasan .....  
Kepala Sekolah

Banyumudal, .....2022  
Orang tua / Wali\*)

\*) Coret yang tidak perlu

**SURAT PERYATAAN ORANG TUA / WALI\*  
SISWA BARU**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1. Nama Orang Tua / Wali Siswa\* : .....
- 2. Pekerjaan Orang Tua / Wali Siswa\* : .....
- 3. Agama : .....
- 4. Nama Siswa : .....
- 5. Diterima Di kelas : .....
- 6. Hubungan Keluarga dengan calon siswa : .....
- 7. Alamat orang Tua / Wali calon Siswa : .....

Dengan sungguh-sungguh dan penuh kesadaran :

**MENYATAKAN**

Bahwa saya selaku Orang Tua / Wali siswa dari calon siswa bernama:

..... Kelas .....

Sekolah Dasar Negeri 01 Banyumudal

- 1. Bersedia membimbing dan mengawasi calon siswa tersebut diatas untuk mematuhi semua peraturan dan tata tertib sekolah termasuk ketentuan mengenai Pakaian Seragam Sekolah
- 2. Siswa tersebut diatas akan selalu mengikuti semua pelajaran disekolah.
- 3. Apabila Saya tidak membimbing dan mengawasi, sehingga siswa tersebut tidak mentaati semua ketentuanyang ditetapkan oleh Sekolah, saya tidak keberatan siswa tersebut diatas menerima sangsi, antara lain :
  - a. Siswa tersebut diatas tidak diperkenankan mengikuti pelajaran selama jangka waktu tertentu
  - b. Siswa tersebut diatas dikeluarkan dari sekolah

Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Banyumudal,.....  
Yang membuat pernyataan  
Orang Tua / Wali Siswa

.....

Lampiran berkas :

- 1. Fotocopy Akte Kelahiran
- 2. Fotocopy Kartu Keluarga (KK)
- 3. Fotocopy Ijazah (TK)
- 4. Fotocopy KIP, PIP atau KPS
- 5. Formulir Peserta Didik (F-PD untuk Aplikasi Dapodik)