

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования
«Подсвильская средняя школа
Глубокского района имени
Героя Советского Союза
П.М.Козлова»

Л.И.Саулич

____.01.2026

План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном учреждении образования «Подсвильская средняя школа Глубокского района
имени Героя Советского Союза П.М.Козлова» на 2026 год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией».

1.2. План мероприятий определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении образования, а также систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цель мероприятий по противодействию коррупции:

2.1. Профилактика коррупционных правонарушений и преступлений в учреждении образования.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3. Ожидаемые результаты:

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образования образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия членов трудового коллектива к деятельности руководства учреждения образования.

3.3. Формирование антикоррупционного сознания у всех участников образовательного процесса, владение вопросами антикоррупционного законодательства

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-практические мероприятия			
1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении образования «Подсвильская средняя школа Глубокского района имени Героя Советского Союза П.М.Козлова» с учётом карт коррупционных рисков	До 01.02.2026	Саулич Л.И., директор учреждения образования
2	Рассмотрение вопроса «О выполнении требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» на совещании при директоре	Май 2026 года декабрь 2026 года	Саулич Л.И., директор учреждения образования
3	Рассмотрение вопроса «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в учреждении образования»	Декабрь 2026 года	Саулич Л.И., директор учреждения образования
4	Участие в семинарах-практикумах по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	На протяжении года	Саулич Л.И., директор учреждения образования Пашкович Р.В., заместитель директора по основной деятельности
5	Издание приказов «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в учреждении образования»	по мере необходимости	Саулич Л.И., директор учреждения образования
6	Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения образования.	согласно графика	Саулич Л.И., директор учреждения образования Пашкович Р.В., заместитель директора по основной деятельности
7	Информирование отдела по образованию Глубокского райисполкома обо всех фактах попадания работников учреждения образования в компрометирующие обстоятельства, в том числе в нерабочее время	По мере выявления фактов	Саулич Л.И., директор учреждения образования Пашкович Р.В., заместитель директора по основной деятельности
8	Обеспечение своевременной сдачи декларации руководителем учреждения образования	Ежегодно, февраль	Саулич Л.И., директор учреждения образования

9	Предоставление отчётов по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования	Ежегодно, декабрь	Саулич Л.И., директор учреждения образования
10	Направление в адрес отдела образования представления (информационные письма и другие информационные материалы) контролирующих и правоохранительных органов, поступившие в учреждение образования	По факту поступления	Саулич Л.И., директор учреждения образования
Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
1	Анализ организационно-кадровой структуры учреждения образования с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов государственных должностных лиц в установленном законодательством порядке	Постоянно	Саулич Л.И., директор учреждения образования
2	Обеспечение соответствия законодательству письменных обязательств по соблюдению антикоррупционных ограничений в учреждении образования	Постоянно	Саулич Л.И., директор учреждения образования
3	Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий на школьных этапах олимпиад различного уровня по учебным предметам	В течение года	Пашкович Р.В., заместитель директора по основной деятельности
4	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	В течение года	Члены аттестационной комиссии
5	Применение мер дисциплинарного и административного воздействия к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	По мере выявления фактов	Саулич Л.И., директор учреждения образования
Информационно-разъяснительные мероприятия			
1	Обеспечение своевременного рассмотрения на совещаниях при директоре достоверной информации по итогам рассмотрения обращений граждан	По мере поступления обращений	Саулич Л.И., директор учреждения образования
2	Проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их родителей по вопросам антикоррупционного законодательства с приглашением представителей прокуратуры, следственного комитета, отдела внутренних дел	в течении года	Пашкович Р.В., заместитель директора по основной деятельности
3	Обновление и пополнение информации на сайте учреждения образования на вкладке «Противодействие коррупции»	Постоянно	Сивко И.Н., оператор ЭВМ
4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе путём получения актуальной информации о	В течение года	Саулич Л.И., директор учреждения образования

	складывающей ситуации, участия представителей заинтересованных органов (представителей прокуратуры, следственного комитета, отдела внутренних дел) в проведении профилактических мероприятий в работе с трудовым коллективом, совместной разработке по предотвращению нарушений		
Контрольные мероприятия			
1	Обеспечение контроля за выполнением законодательства о борьбе с коррупцией в учреждении образования, в том числе за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно	Саулич Л.И., директор учреждения образования Пашкович Р.В., заместитель директора по основной деятельности
2	Осуществление контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной работников учреждения образования	постоянно	Саулич Л.И., директор учреждения образования Пашкович Р.В., заместитель директора по основной деятельности
3	Осуществление контроля за работой сторожевой охраны в вечернее, ночное и праздничное время, соблюдение сторожами (вахтёрами) требований трудовой и производственной дисциплины, безопасности труда, электро- и пожарной безопасности, с внесением записи в соответствующий журнал	В соответствии с графиком проверки	Саулич Л.И., директор учреждения образования Пашкович Р.В., Янучок Е.Д., заместители директора по основной деятельности Лазаренок О.А., заместитель директора по хозяйственной работе
4	Проведение проверки классных журналов и дневников учащихся в части организации оценки результатов учебной деятельности учащихся	Январь	Пашкович Р.В., заместитель директора по основной деятельности
5	Изучение соблюдения трудовой дисциплины педагогическими работниками учреждения образования с учётом особенностей работы в каникулярное время	в течении года	Саулич Л.И., директор учреждения образования
6	Осуществление проверки сведений в отношении всех работников учреждения образования, содержащихся в едином государственном банке данных о правонарушениях	В соответствии с графиком проверки	Шипко Е.Н., инспектор по кадрам

7	Осуществление контроля за ведением документации на оказание платных образовательных услуг	в течении года	Пашкович Р.В., заместитель директора по основной деятельности
8	Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей, недопущению использования имущества, материальных ресурсов учреждения образования в личных целях	Ноябрь	Саулич Л.И., директор учреждения образования Лазарюнок О.А., заместитель директора по хозяйственной работе