



สรุปผลการดำเนินงาน
ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรายห้อง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ปีการศึกษา.....

โดย

(ชื่อ-สกุล).....

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

โรงเรียนห้นคาพิทยาคม อำเภอห้นคา จังหวัดชัยนาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

(ออกแบบปกให้สวยงามตามความเหมาะสม)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนห้วยคตพิทยาคม

ที่..... วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง สรุปผลดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรายห้อง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยคตพิทยาคม

ตามที่ข้าพเจ้า.....และ.....ได้รับมอบหมายให้
ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... ปีการศึกษา..... มีนักเรียนอยู่ในการดูแล
ช่วยเหลือจำนวน.....คน ซึ่งตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมาได้ดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนครบ
ทั้ง 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1.การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 2.การคัดกรองนักเรียน 3.การส่งเสริมและพัฒนา
นักเรียน 4.การป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียน และ 5.การส่งต่อ บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้
สรุปผลดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรายห้อง ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
(.....) (.....)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ความคิดเห็นของ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางไพลิน ตุ่มทอง)

หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ ร.ต.ปริญญา ภัทรนาคกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

(นายอนุสรณ์ สัมะสิทธิกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยคตพิทยาคม

แนบเอกสารต่อไปนี้ตามลำดับ

1. ดล.15 แบบบันทึกสรุปรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา(รายห้อง)
2. ดล.14 แบบบันทึกสรุปผลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา(รายบุคคล) ตามจำนวนนักเรียนที่มีปัญหา
3. ดล.11 บันทึกการให้คำปรึกษาเบื้องต้น ของครูที่ปรึกษา (ถ้ามี) ตามจำนวนนักเรียนที่มีปัญหา
4. ดล.12 บันทึกการส่งต่อภายใน (ถ้ามี) ตามจำนวนนักเรียนที่มีปัญหา
5. ดล.13 แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน (ถ้ามี) ตามจำนวนนักเรียนที่มีปัญหา
6. ดล.17 บันทึกข้อความขอทุนการศึกษา (ถ้ามี) ตามจำนวนนักเรียนที่มีปัญหา
7. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรายห้อง
8. ภาพถ่ายกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน เช่น กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เวิร์กช็อปทำความสะอาด กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ นาฏศิลป์ และด้านการเรียน กิจกรรมวันปีใหม่ของห้องเรียน กิจกรรมสำคัญของ ร.ร.ที่มีตัวแทนของห้องเข้าร่วมต่าง ๆ เป็นต้น
9. ภาพถ่ายกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน เช่น กิจกรรมซ่อมเสริม กิจกรรมการอบรมกลุ่มเสี่ยงของ ร.ร.ที่มีนักเรียนกลุ่มเสี่ยงของห้องเข้าร่วมต่าง ๆ เป็นต้น
10. ภาพถ่ายกิจกรรมการส่งต่อทั้งภายในและภายนอก เช่น การส่งต่อด้านยาเสพติด การส่งต่อด้านการเรียน การส่งต่อด้านสุขภาพ การส่งต่อด้านพฤติกรรมอารมณ์ เป็นต้น

เอกสารทั้งหมดดังกล่าวนี้ ให้เย็บเล่มส่ง ถึงงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

แบบบันทึกสรุปรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../..... ประจำปีการศึกษา 256....

ครูที่ปรึกษา.....

โรงเรียนห้วยคตพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

จำนวนนักเรียนในความดูแล.....คน แยกเป็น

- กลุ่มพิเศษ คน (ร้อยละ.....ของจำนวนนักเรียนในความดูแล)
- กลุ่มปกติ คน (ร้อยละ.....ของจำนวนนักเรียนในความดูแล)
- กลุ่มเสี่ยง..... คน (ร้อยละ.....ของจำนวนนักเรียนในความดูแล)
- กลุ่มมีปัญหา..... คน (ร้อยละ.....ของจำนวนนักเรียนในความดูแล)

กลุ่มมีปัญหา ช่วยเหลือได้แล้ว.....คน อยู่ในระหว่างช่วยเหลือ.....คน ส่งต่อ.....คน

ผลการดำเนินงานกับกลุ่มช่วยเหลือ จำแนกตามลักษณะปัญหาของนักเรียน

ลักษณะปัญหา	ช่วยเหลือได้แล้ว (จำนวนกรณี)	อยู่ในระหว่าง ช่วยเหลือ (จำนวนกรณี)	ส่งต่อ (จำนวนกรณี)	หมายเหตุ
ด้านการเรียน				
ด้านสุขภาพร่างกาย				
ด้านสุขภาพจิต,อารมณ์				
ด้านพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์				

ด้านเศรษฐกิจ				
ด้านการคุ้มครองนักเรียน				
ด้านพฤติกรรมทางเพศ				
ด้านยาเสพติด				
อื่น ๆ โปรดระบุ				
รวม (จำนวนกรณี)				

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

ครูที่ปรึกษา

...../...../.....

เอกสารประกอบ

การสรุปรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ของครูที่ปรึกษา

-ดล.14-

แบบสรุปผลการช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล (สำหรับครูที่ปรึกษา)

ชื่อ ชั้น ม...../.....เลขที่.....

ปัญหาของนักเรียน

- | | | |
|--------------------------------|-----|-------|
| 1.ด้านการเรียน | คือ | |
| 2.ด้านสุขภาพร่างกาย | คือ | |
| 3.ด้านสุขภาพจิต,อารมณ์ | คือ | |
| 4.ด้านพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ | คือ | |
| 5.ด้านเศรษฐกิจ | คือ | |
| 6.ด้านการคุ้มครองนักเรียน | คือ | |
| 7.ด้านพฤติกรรมทางเพศ | คือ | |
| 8.ด้านยาเสพติด | คือ | |
| 9.อื่น ๆ โปรดระบุ | คือ | |

แผนการแก้ไขปัญหา

📌 จัดกิจกรรมในห้องเรียน โดย.....

📌 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดย.....

-
- 🏠 จัดกิจกรรมซ่อมเสริม โดย.....
-
- 🏠 จัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน โดย.....
-
- 🏠 ติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง โดย.....
-

การดำเนินงานแก้ไข้ปัญหา

วัน / เดือน / ปี	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

สรุปการดำเนินงาน

🏠	นักเรียนดีขึ้น ยุติการช่วยเหลือ	🏠	ดูแลต่อไปอีกประมาณ 3 เดือน
🏠	ส่งต่อ		

ลงชื่อ

(.....)

ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

บันทึกการให้คำปรึกษาเบื้องต้น ของครูที่ปรึกษา

- 1 ชื่อสกุล ชื่อเล่นอายุ ปี
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.หมู่..... ตำบล อำเภอ
จังหวัด
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ / โดยมีเป็นครูที่ปรึกษา
- 2 ชื่อบิดา อายุ ปี อาชีพ
ชื่อมารดา อายุ ปี อาชีพ
ปัจจุบันสถานภาพของครอบครัว

.....
.....
.....

3 กระบวนการให้คำปรึกษา

กรณีปัญหา

.....

สถานที่ให้คำปรึกษา เวลาน.

วันที่ เดือน พ.ศ.

3.1 ขั้นการสร้างสัมพันธภาพ กับนักเรียน

.....

.....

3.2 ขั้นการพิจารณาทำความเข้าใจกับปัญหา

.....

.....

3.3 ขั้นกำหนดวิธีการ และดำเนินการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.4 ขั้นยุติการให้คำปรึกษา

.....

.....

...

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

-ดล.12-

บันทึกการส่งต่อภายใน (โดยครูที่ปรึกษา)

โรงเรียนห้วยคตพิทยาคม

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปผลการคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียน

ด้วยนักเรียน ชื่อ

ชั้น ม...../.....เลขที่..... เลขประจำตัวมีพฤติกรรมสรุปได้ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....และได้ดำเนินการช่วยเหลือแล้วสรุป
ได้ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....แต่ยังมีพฤติกรรม
ดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของนักเรียนดังกล่าว และขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน
(จากการส่งต่อบุคลากรภายในโรงเรียน)

โรงเรียนหันคาพิทยาคม

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน

เรียน

ตามที่ท่านได้ส่งนักเรียน ชื่อ.....ชั้น ม...../.....

เลขประจำตัวมาให้ดำเนินการช่วยเหลือ นั้น บัดนี้ (ผู้ดำเนินการช่วยเหลือ)

ได้ดำเนินการให้การช่วยเหลือนักเรียนแล้ว สรุปผล ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหันคาพิทยาคม

ที่..... วันที่ เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทุนการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหันคาพิทยาคม

ตามที่ข้าพเจ้า.....และ.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... ซึ่งมีนักเรียนจำนวน.....คน ได้แก่.....มีปัญหาดังนี้

1.
2.
3.
4.

เนื่องจาก(ชื่อนักเรียน).....เป็นนักเรียนที่มีความประพฤติ

จากที่กล่าวมาข้างต้น จึงเห็นควรให้นักเรียนได้รับความช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษา เพื่อช่วยบรรเทาปัญหาของนักเรียนให้ลดลง ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ทุนการศึกษาให้กับนักเรียนดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
(.....) (.....)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ความคิดเห็นของ

.....
.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)
หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

.....
.....

ลงชื่อ.....
(ว่าที่ ร.ต.ปริญญา ภัทรนาคกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

(นางไพลิน ตุ่มทอง)
หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายอนุสรณ์ สีมะสัทธิกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยคตพิทยาคม

ดล.17

แบบคำร้องขอรับทุนการศึกษา โรงเรียนห้วยคตพิทยาคม

ชื่อ -นามสกุล ชั้น เลขที่.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่

ถนน..... ตำบล/แขวงอำเภอ.....

เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

1. นับถือศาสนา ☐ พุทธ ☐ อิสลาม ☐ คริสต์ ☐ อื่น ๆ
(ระบุ).....

2. บิดา ชื่อ-สกุล อายุ.....ปี
อาชีพที่ทำงาน
โทรศัพท์ รายได้.....บาท/เดือน

3. มารดา ชื่อ-สกุล อายุ.....ปี
อาชีพที่ทำงาน
โทรศัพท์ รายได้.....บาท/เดือน

4. บิดา มารดา ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ แยกกันอยู่ด้วยความจำเป็นด้านอาชีพ

☐

หย่าขาดจากกัน

☐

บิดาเสียชีวิต

☐

มารดาเสียชีวิต

☐

แยกกันอยู่ด้วยสาเหตุอื่น ๆ

5. ที่อยู่อาศัยปัจจุบันของบิดา มารดา

☐

เป็นของตนเอง

☐

บ้านเช่า อัตราค่าเช่าเดือนละ บาท

☐

อาศัยผู้อื่น (ระบุ)

6. ผู้อุปการะ (ถ้าเป็นบิดามารดาไม่ต้องกรอกข้อมูล)

ชื่อ -สกุล อายุ.....ปี

เกี่ยวข้องกับผู้อยู่รับทุนเป็น ☐ มีครอบครัว มีบุตร.....คน ☐ โสด

อาชีพ ที่ทำงาน

โทรศัพท์ รายได้.....บาท/เดือน

7. เหตุผลความจำเป็นที่ขอรับการศึกษ (เขียนให้ละเอียดชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ขอรับทุน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยคาศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรายห้อง

(เช่น รายชื่อเวรทำความสะอาดห้องเรียน เวรทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ ภาพการจัดบรรยากาศในห้องเรียน รายชื่อคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว เป็นต้น)

ภาพถ่ายกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน

เช่น กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เวิร์กช็อปทำความสะอาด กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ นาฏศิลป์ และด้านการเรียน กิจกรรมวันปีใหม่ของห้องเรียน กิจกรรมสำคัญของ ร.ร.ที่มีตัวแทนของห้องเข้าร่วมต่าง ๆ กิจกรรมการแข่งขันทักษะต่าง ๆ ที่มีสมาชิกในห้องเรียนเข้าร่วมแข่งขัน กิจกรรมการเข้าค่าย หรือการเข้าร่วมอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ด้านต่าง ๆ ที่มีสมาชิกในห้องเรียนเข้าร่วมแข่งขัน เป็นต้น

ภาพถ่ายกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน

เช่น กิจกรรมซ่อมเสริม กิจกรรมการอบรมกลุ่มเสียงของโรงเรียนหรือหน่วยงานภายนอกจัดให้ ที่มึนักเรียน
กลุ่มเสียงของห้องเข้าร่วม เป็นต้น

ภาพถ่ายกิจกรรมการส่งต่อ (ถ้ามี)

การส่งต่อทั้งภายในและภายนอก เช่น การส่งต่อด้านยาเสพติด การส่งต่อด้านการเรียน การส่งต่อด้านสุขภาพ การส่งต่อด้านพฤติกรรมอารมณ์ เป็นต้น