



У К Р А Ї Н А
ВЕРБЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ДУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ

від 15 червня 2021 року

№85а/01-08

**Про створення робочої групи з формування
стратегії розвитку освіти в громаді**

Відповідно до Указу Президента від 25.06.2013 № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», Постанови КМУ від 11.11.2015 № 932 «Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів», Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 30.03.2016 N 75 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо формування і реалізації прогнозних та програмних документів соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади», Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31.03.2016 № 79 «Про затвердження Методики розроблення, проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації регіональних стратегій розвитку та планів заходів з їх реалізації», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року», Постанови КМУ від 05.08.2020 № 695 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЯ:

1. Створити робочу групу з формування Стратегії розвитку освіти в громаді у складі:
Сільський голова Котвінська Каміла Вікторівна (голова групи);
Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Грицак Андрій Олексійович (заступник групи);
Староста Стовпецького старостинського округу Антонюк Володимир Іванович;
Секретар Вербської сільської ради Корнійчук Антоніна Миколаївна (секретар групи);
Головний спеціаліст відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Вербської сільської ради Власюк Сергій Олегович;
Начальник фінансового відділу Вербської сільської ради Коблюк Оксана Вікторівна;
Економіст Вербської сільської ради Попович Раїса Василівна;

Головний бухгалтер Вербської сільської ради Улянюк Валентина Трохимівна;
Директор Білгородського НВК (загальноосвітня школа I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад) Дубенської районної ради Рівненської області Окренець Тетяна Володимирівна;

В. о. директора Вербської ЗОШ I-III ступенів Дубенської районної ради Рівненської області Гуменюк Марія Анатоліївна;

Директор Стівпецької ЗОШ I-III ступенів Дубенської районної ради Рівненської області Панасюк Марія Ігорівна;

Директор Вербського ЗДО Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області Момотюк Галина Федорівна;

Директор Стівпецького ЗДО Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області Степанюк Галина Миколаївна.

2. За згодою включати у склад комісії та/чи залучати до розробки стратегії представників від організацій громадянського суспільства, батьківського комітету, учнів, профспілки, бізнесу, ЗМІ, інших установ, організацій та їх асоціацій, які можуть впливати на процес та мають інтерес щодо формування та реалізації стратегії, депутатів, а також усіх бенефіціарів.

3. Сприяти залученню до засідань комісії за згодою зовнішніх фахівців, консультантів, аналітиків, які не є членами комісії.

4. Засідання комісії проводити у відкритому форматі.

5. Затвердити Положення про робочу групу з розробки Стратегії розвитку освіти в громаді (додаток 1.)

6. Затвердити Робочий план з розробки Стратегії розвитку освіти (додаток 2.)

7. Положення Про моніторинг впровадження Стратегії розвитку освіти Вербської сільської ради (додаток 3).

8. Робочій групі: провести статистично-аналітичний та просторовий аналіз потреб, здійснити вивчення поточного стану надання й оцінювання якості освітніх послуг у закладах освіти Верської сільської ради, забезпечити надходження та узагальнення пропозицій представників експертного співтовариства, освітян, громадськості та бізнесу щодо стратегічного бачення, цілей і завдань Стратегії, розробити Стратегію розвитку освіти в громаді до 01.06.2022 р.

9. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова

Каміла КОТВІНСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про Робочу групу з розробки Стратегії розвитку освіти в громаді

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з розробки Стратегії розвитку освіти в громаді (далі – Робоча група) створюється з метою організації та підготовки пропозицій з розробки плану оптимізації та Стратегії розвитку освіти в громаді (далі – Стратегія).

1.2. Робоча група формується з представників виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради, громадських, бізнесових кіл, депутатів та спеціалістів Вербської сільської ради, керівників закладів освіти ради, педагогічних працівників закладів освіти, представників батьківських комітетів закладів освіти Вербської сільської ради, фахівців з питань планування розвитку громади, спеціалістів з питань освіти, медицини, культури, спорту та житлово-комунального господарства тощо.

1.3. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням сільського голови. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості. До складу Робочої групи можуть входити робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності визначаються окремо.

2. Функції Робочої групи

2.1. Робоча група в процесі діяльності:

2.1.1. Визначає напрями і пріоритети своєї роботи.

2.1.2. Проводить статистично-аналітичний та просторовий аналіз освітніх потреб, здійснює вивчення поточного стану надання і оцінювання якості освітніх послуг у закладах освіти Вербської сільської ради.

2.1.3. Забезпечує надходження та узагальнення пропозицій представників експертного співтовариства, освітян, громадськості та бізнесу щодо стратегічного бачення, цілей і завдань Стратегії.

2.1.4. Розробляє план дій для втілення Стратегії.

2.1.5. Визначає проблеми та можливості розвитку освіти на території Вербської сільської ради.

2.1.6. Проводить аналіз:

- мережі закладів освіти Вербської сільської ради;
- потреб освіти у розрізі кожного закладу освіти;
- кількісного та якісного складу педагогічних працівників у розрізі кожного закладу освіти;
- автопарку шкільних автобусів та сполучення між закладами освіти;
- наявності комп'ютерного обладнання та підключення до мережі Інтернет;
- впровадження інклюзивної освіти та забезпечення кваліфікованими працівниками;
- сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку освіти на території Вербської сільської ради.

2.1.7. Вивчає впровадження позашкільної освіти та наявність необхідної матеріально-технічної бази.

2.1.8. Визначає пріоритетні напрямки розвитку сфери освіти на території громади.

2.1.9. Організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування серед жителів громади з метою накопичення пропозицій щодо включення в Стратегію; узагальнює й оцінює результати опитування з метою включення їх до плану дій групи.

2.1.10. Може надавати пропозиції щодо плану оптимізації мережі закладів освіти.

2.1.11. Організовує роботи з підготовки інформаційних документів з переліком і описом проєктів щодо складання і виконання Стратегії.

2.1.12. Розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів щодо досягнення довго- і короткострокових цілей.

2.1.13. Розробляє перелік завдань, строки їх виконання та перелік відповідальних виконавців для забезпечення реалізації Стратегії.

2.1.14. Формує склади робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку освіти в громаді.

2.1.15. Формує робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу.

2.1.16. Залучає до своєї роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань.

3. Повноваження та правові гарантії діяльності Робочої групи

3.1. Організація діяльності Робочої групи покладається на голову Робочої групи та його заступника.

3.2. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання. Забезпечення поточної та технічної підготовки і проведення засідань Робочої групи здійснює секретар Робочої групи.

3.3. За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки і рекомендації. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Робочої групи й оформлюється протоколом, який підписує голова Робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови Робочої групи та секретар Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого є вирішальним.

3.4. Голова скликає та веде засідання Робочої групи, дає доручення членам Робочої групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу з реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості виконання ним своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови Робочої групи.

3.5. Робоча група має право:

3.5.1. Отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії, в організаціях, установах, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання; виконавчих органів Вербської сільської ради.

3.5.2. Проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Стратегії.

3.5.3. Проводити роз'яснювальну роботу серед жителів населених пунктів з питань розробки і втілення Стратегії.

3.5.4. Вносити виконавчому комітету пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою розробки Стратегії.

3.5.5. Брати участь у підготовці й проведенні громадських слухань щодо проєкту Стратегії.

3.5.6. Розробляти та узгоджувати проєкти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегії.

4. Обов'язки та відповідальність Робочої групи

4.1. Члени Робочої групи:

4.1.1. Виконують доручення голови Робочої групи в межах завдань з питань розробки Стратегії.

4.1.2. Несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань з розробки Стратегії.

Сільський голова

Каміла КОТВІНСЬКА

Робочий план розробки Стратегії розвитку освіти в громаді

Етап підготовки

Термін – 4 тижні

- Рішення про розробку Стратегії розвитку освіти в громаді (обрання варіанта роботи над Стратегією освіти – самостійно чи з залученням зовнішнього експерта)
- Легалізація через розпорядження сільського, селищного, міського голови про створення робочої групи з розробки Стратегії розвитку освіти в громаді. Включення до робочої групи представників зацікавлених сторін
- Перше засідання робочої групи – знайомство, ознайомлення з нормативними документами та стратегічним процесом
- Складання Робочого плану розробки Стратегії розвитку освіти в громаді з включенням усіх заходів та етапів аналітичної роботи, їх результатів, визначення відповідальних та термінів виконання (за допомогою Дорожньої карти розробки Стратегії розвитку освіти в громаді)
- Розробка комунікаційного плану та надання інформації про початок роботи

Етап аналізу ситуації

Термін – 9 тижнів

- Збирання статистичної та аналітичної інформації за визначеними критеріями
- Підготовка анкети та опитування респондентів щодо стану освіти в громаді та пропозицій з покращення надання послуг
- Обробка результатів, обговорення у фокус-групах з залученням отриманої інформації
- Підготовка аналізу ситуації у галузі освіти на підставі статистичної, аналітичної інформації, результатів опитування та висновків фокус-груп
- Проведення другого засідання робочої групи – представлення аналізу ситуації, доопрацювання результатів згідно з висновками членів робочої групи
- Представлення результатів роботи громадськості (через інтернетресурси, зустрічі з мешканцями, батьками, учнями старших класів)
- Проведення третього засідання робочої групи – конкретизація виявлених проблем, складання їх списку, пріоритезація проблем за допомогою голосування членів робочої групи (процедуру викладено в poradniku)
- Проведення четвертого засідання робочої групи – початок роботи над SWOT-аналізом, побудова SWOT-матриці (процедуру викладено в poradniku)

- Проведення п'ятого/шостого засідання робочої групи – продовження роботи над SWOT-аналізом, робота з чотирипільною зведеною SWOT-матрицею та/або бальний SWOT-аналіз
- Оприлюднення результатів роботи

Етап розробки стратегічного бачення та цілей

Термін – 9 тижнів

- Проведення сьомого засідання робочої групи – визначення стратегічного бачення розвитку освіти в громаді
- Проведення восьмого засідання робочої групи – встановлення причинно-наслідкових зв'язків проблем за методикою побудови «дерева проблем» та «дерева цілей» (схему та опис аналізу надано у посібнику)
- Проведення дев'ятого засідання робочої групи – визначення структури цілей (стратегічні, оперативні цілі, завдання)
- Опрацювання каталогу технічних завдань
- Проведення десятого засідання робочої групи – відбір проєктів розвитку освіти в громаді

Етап впровадження

Термін – 9 тижнів

- Проведення громадських слухань остаточного варіанта Стратегії розвитку освіти в громаді
- Розробка Плану реалізації (впровадження) Стратегії розвитку освіти в громаді
- Розробка системи моніторингу реалізації Стратегії розвитку освіти в громаді
- Затвердження Стратегії розвитку освіти в громаді рішенням місцевої ради

Моніторинг реалізації Стратегії розвитку освіти в громаді

- Впровадження системи моніторингу Стратегії розвитку освіти в громаді

Сільський голова

Каміла КОТВІНСЬКА

Положення Про моніторинг впровадження Стратегії розвитку освіти Вербської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю впровадження Стратегії розвитку освіти Вербської сільської ради у вигляді моніторингу (далі — моніторинг).

1.2. Нормативною основою моніторингу оцінки якості освітнього процесу є Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», інші закони, Указ Президента України «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти», акти Президента України, Кабінету Міністрів України, накази МОН, розпорядження голів обласної, районної держадміністрацій, Вербської сільської ради.

Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення впровадження Стратегії розвитку освіти.

1.3. Моніторинг — це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати впровадження Стратегії розвитку освіти для ефективного вирішення завдань управління якістю освіти.

1.4. Моніторинг передбачає збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості освіти), зберігання (формування і ведення бази даних) та розповсюдження інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистичною й аналітичною інформацією), прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг та ефективності функціонування освітнього процесу в цілому, формування завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями. За результатами моніторингу робоча група з розробки Стратегії розвитку освіти може рекомендувати зміни до окремих розділів, пунктів, цілей стратегії, які затверджуються розпорядженням сільського голови.

1.5. Під контролем у вигляді моніторингу розуміється діагностичний контроль, в результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх відповідності законодавчим, нормативно-правовим, інструктивно-методичним документам про освіту.

1.6. Проведення моніторингових досліджень передбачає створення ради (спеціальної групи аналітиків) моніторингу згідно з рішенням сільського голови з обов'язковим включенням до його складу виконавців впровадження Стратегії розвитку освіти (директорів закладів освіти, представників органу управління освітою, засновника) та учасників освітнього процесу.

1.7. Моніторингові дослідження проводяться двічі на рік (взимку та влітку) після початку впровадження Стратегії розвитку освіти.

1.8. Звіт за результатами проведення моніторингу та його обговорення здійснюється на засіданні виконавчого комітету та оприлюднюється на офіційній сторінці засновника.

2. Мета, завдання і функції моніторингу

Мета моніторингу — ефективне відслідковування впровадження Стратегії розвитку освіти загалом і зокрема: функціонування освітнього простору в закладах освіти, виявлення

динаміки його змін, розробка прогнозу та пропозицій для забезпечення розвитку закладів освіти; накопичення даних, необхідних для періодичного самооцінювання якості освітніх послуг закладів освіти; аналітичне узагальнення результатів діяльності системи закладів освіти.

Завдання моніторингу:

- визначення якості навчальних досягнень учнів, з'ясування динаміки їх змін,
- виявлення проблем, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- характеристика якості освітнього простору, а також фінансового, кадрового, навчально – методичного та матеріально-технічного забезпечення закладів освіти.

Функції моніторингу:

- інформаційна – створює масив інформації щодо якості освіти в закладах освіти;
- діагностична – фіксує реальний стан якості освіти в закладах освіти;
- оцінювальна – дає кількісно-якісну оцінку об'єктів освітнього процесу у закладах на основі певного набору критеріїв та показників;
- коригувальна – мінімізує вплив негативних факторів у освітньому процесі;
- прогностична – формує стратегію і тактику розвитку освіти у закладах освіти;
- управлінська – впливає на зміст і методи управлінської діяльності.

3. Об'єкти та предмет моніторингу

Об'єктами моніторингу у закладах освіти є:

1) освітнє середовище:

- ресурсне забезпечення (фінансове, матеріально-технічне, санітарно – гігієнічне);
- навчально-методичне забезпечення (навчальні програми, використовувані підручники і посібники та інша навчальна література);
- кадрове забезпечення;
- інформаційне забезпечення;
- академічна доброчесність.

2) освітній процес:

- планування освітнього процесу;
- зміст освітньої діяльності;
- впровадження освітніх інновацій;
- розвиток професійної компетентності педагогів;
- психологічний супровід освітнього процесу;
- участь батьків, громадськості в освітньому процесі.

3) результати освітнього процесу:

- навченість (навчальні досягнення) учнів різних вікових груп із предметів інваріантної частини навчального плану;
- особисті здобутки учнів у позаурочній діяльності (результати участі школярів в учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах, змаганнях тощо);
- результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (кількість педагогічних працівників різних категорій, володіння вчителями інноваційними технологіями та прийомами педагогічної роботи тощо);
- аналіз результатів ДПА;
- самоаналіз результатів ЗНО.

Предметом моніторингу є динаміка змін в освітній системі закладів освіти після впровадження Стратегії розвитку освіти як основа їхнього розвитку.

Суб'єкти моніторингу: адміністрації закладів освіти, педагогічні колективи, учні, вихованці, батьки, представники засновника та органу управління освітою.

4. Принципи, види та рівні моніторингу

Принципи, на яких повинен базуватися моніторинг:

- гуманістична спрямованість (створення обстановки доброзичливості, довіри, поваги до особистості, неможливості використання результатів досліджень для застосування будь-яких репресивних дій до учасників освітнього процесу);
- об'єктивність (уникнення суб'єктивних оцінок, створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- системність (комплексний підхід до вивчення різних аспектів життя закладів освіти, опрацювання та аналізу результатів досліджень);
- валідність (відповідність пропонованих контрольних завдань змісту навчальної програми, чіткість критеріїв виміру і оцінки, дотримання визначених процедур проведення та опрацювання результатів);
- надійність результатів, що означає можливість підтвердження позитивних і негативних результатів різними способами контролю, шляхом повторного контролю, який проводять інші особи;
- врахування психолого-педагогічних особливостей шляхом диференціації контрольних та діагностичних завдань;
- рефлексія, що проявляється в аналізі та оцінці отриманих результатів на всіх рівнях управління, здійсненні самоаналізу і самооцінки.

Види моніторингу:

за цілями проведення:

- інформаційний (регулярний збір інформації на визначені теми з різних джерел, зокрема: із законодавчих актів, положень, наказів, методичних видань, класних журналів, сайтів освітніх установ та громадських організацій, що дозволяє скорегувати програму розвитку закладів освіти, навчальні плани);
- діагностичний моніторинг (збирання та узагальнення інформації за певними показниками з метою вивчення конкретних освітніх проблем, визначення рівня навченості учнів конкретної вікової групи, вимірювання рівня сформованості конкретних компетентностей, особистісного розвитку учнів, готовності до профільного навчання та ін.);
- управлінський (відстеження й оцінка ефективності, наслідків і вторинних ефектів прийнятих рішень, розроблених програм).

2) за засобами, що використовуються:

- педагогічний: дидактичний, освітній, виховний (вивчення рівня навченості та якості виховання учнів, якості змісту освіти, якості викладання, умов, що забезпечують можливості навчання, виховання та самовиховання особистості);
- психологічний (вивчення пізнавальної сфери, емоційної рівноваги, моральних якостей);
- ресурсний (визначення обсягів та якості забезпечення закладів освіти матеріально-технічними, фінансовими, науково-методичними та іншими ресурсами);
- кадровий (вивчення кадрового складу педагогів, процесу та результатів підвищення кваліфікації педагогів);
- управлінський (оцінювання якості та ефективності управління школою).

5. Прогнозовані результати моніторингу

Проводячи моніторинг робоча група має орієнтуватися на такі результати:

- підвищення якості надання освітніх послуг, формування позитивного іміджу, престижності та конкурентноспроможності закладів освіти;
- створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, виявлення і підтримка обдарованої молоді, підняття престижу творчих педагогів;

- впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти й форм організації освітнього процесу;
- активізація роботи адміністрації і педагогічного колективу закладів освіти, вироблення навичок контрольно-аналітичної діяльності, самооцінки та саморегуляції;
- удосконалення управління закладами освіти, вироблення і корегування управлінських рішень, планування і прогнозування розвитку закладів освіти.

6. Організація моніторингу

- 6.1. Підготовка інструментарію дослідження (вибір анкет, тестів, методик, карт спостережень, підготовка інструктивно-методичних матеріалів для координаторів дослідження, вибір статистичних та математичних методів обробки та обчислення одержаних результатів дослідження).
- 6.2. Проведення дослідження (заповнення анкет, виконання тестів, проведення спостережень за обраними методиками).
- 6.3. Збір та опрацювання результатів (внесення результатів дослідження в базу, обробка та аналіз отриманих даних з використанням математичної статистики, факторно-критеріального аналізу, описового пояснення).
- 6.4. Аналіз та інтерпретація результатів моніторингу стану конкретної ділянки освітнього середовища (виявлення та оцінка позитивних та негативних факторів впливу, підготовка та представлення звіту, який має містити висновки та рекомендації з метою прийняття управлінських рішень, корекції програм, планів роботи ліцею, роботи окремих учителів, батьківського комітету, учнівського самоврядування тощо).
- 6.5. Оприлюднення результатів моніторингу та запровадження рекомендацій у практику.

7. Обов'язкові компоненти бази даних моніторингових досліджень:

- загальні відомості про навчальний заклад (дата заснування, форма власності, юридична адреса, телефон, електронна адреса, мова навчання, профіль навчання, відомості про атестацію);
- матеріально-технічна база (кількість навчальних кабінетів, забезпечення технічними засобами навчання, забезпечення комп'ютерною технікою, забезпечення ЕЗНП);
- кадрове забезпечення навчального закладу (кількісний склад педагогічних працівників, освітньо-кваліфікаційний рівень, розподіл за віком, склад вчителів за педагогічним стажем, кваліфікаційними категоріями, аналіз руху кадрів, результати атестації педагогічних кадрів);
- контингент учнів (мережа класів, віковий склад учнів, поглиблене вивчення предмета, розподіл учнів за профілем навчання, працевлаштування учнів 11 кл., рух учнів);
- результативність освітнього процесу (динаміка навчальних досягнень учнів в розрізі класів та предметів, результати ДПА в 4-х, 9-х, 11-х класах, динаміка нагородження випускників 9-х та 11 класів, результати участі учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах, спортивних змаганнях);
- методична робота, вдосконалення професійної педагогічної майстерності вчителя (аналіз підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, аналіз участі педагогічних працівників у методичній роботі, участь педагогів у конференціях, семінарах, майстер-класах);
- охорона життя та безпека життєдіяльності (динаміка травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час, стан травмування серед педагогів);
- робота соціально-психологічної служби (дослідження психологічної готовності першокласників до навчання в ліцеї, адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі);
- робота з батьками та громадськістю (склад сімей учнів, соціальний статус).

8. Звітність про результати моніторингу та періодичність його проведення

Робочою групою здійснюється звітування у зазначенні терміни шляхом надання інформації про:

- кадрове забезпечення закладів освіти;
- контингент учнів;
- матеріально-технічну базу закладу загальної середньої освіти;
- рівень навченості учнів школи за результатами навчання у I, II семестрах та за рік для учнів початкової, основної та старшої школи;
- рівень навченості учнів школи за результатами навчання у I, II семестрах та за рік в розрізі навчальних предметів;
- результати моніторингу професійної компетентності вчителя;
- динаміку навчальних досягнень учнів в розрізі нульового, контрольного та підсумкового заміру знань з предметів навчального плану;
- результати моніторингу стану викладання предмету (предметів) інваріантної складової навчального плану;
- результати державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 класах;
- результати участі учнів закладів освіти у Всеукраїнських, обласних, районних, міських олімпіадах, турнірах, конкурсах;
- результати участі учнів у ЗНО з української мови, математики, історії України;
- результати участі учнів у ЗНО за результатами щорічного Офіційного звіту УЦОЯО про проведення зовнішнього незалежного оцінювання випускників закладів загальної середньої освіти (серпень).

Сільський голова

Каміла КОТВІНСЬКА