

## ПРОТОКОЛ №1

засідання атестаційної комісії

Менського опорного ЗЗСО I-III ступенів ім. Т.Г. Шевченка

5 вересня 2024 р.

Голова: Шепель Т.І.

Секретар: Смаль О.М.

Присутні:

Котченко Н.В. Довгаль О.Г., Возіян М.Л., Скиданенко Р.С., Геращенко І.А., Зезуль А.О., Чорний В.І., Євус С.Ф..

Порядок денний:

1. Ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 року №805)
2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
3. Затвердження плану засідань атестаційної комісії. Визначення порядку голосування (відкрито чи таємно).

### 1. СЛУХАЛИ

Шепель Т. І. директора закладу освіти, голову атестаційної комісії, яка ознайомила членів атестаційної комісії з Положенням про атестацію педагогічних працівників ( наказ МОН України від 09.09.2022 № 805) та професійним стандартом вчителя.

ВИРІШИЛИ:

Зміст Положення про атестацію педагогічних працівників ( наказ МОН України від 09.09.2022 № 805) прийняти до відому та виконання

За-9 Проти-0 Утримались-0

### 2.СЛУХАЛИ

Шепель Т.І., голову атестаційної комісії, директора, яка повідомила, що у закладі працює більше 15 педагогічних працівників, тому атестаційна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин від її складу. Рішення атестаційної комісії приймають шляхом голосування простою більшістю голосів. Голова атестаційної комісії, ознайомила присутніх з наказом про створення атестаційної комісії для атестації

педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. (05.09.2023 № 237 ) До складу ввійшли:

Шепель Т.І. - голова атестаційної комісії, директора;

Геращенко І.А. – заступник голови атестаційної комісії, голова ПК;  
Смаль О.М. –секретар атестаційної комісії, вчитель математики;  
Довгаль О.Г. – член атестаційної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи;  
Возіян М.Л. – член атестаційної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи;  
Котченко Н.В – член атестаційної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи;  
Скиданенко Р.С.– член атестаційної комісії , вчитель математики;  
Зезуль А.О. – член атестаційної комісії, вчитель фізичної культури;  
Чорний В.І.- член атестаційної комісії, вчитель трудового навчання.  
Євус С.Ф. – т. в. о. Голови профспілкової організації працівників освіти.  
Менської ТГ.

Голова довела до відома членів атестаційної комісії їх обов'язки:

Голова атестаційної комісії:

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно ( воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

Секретар атестаційної комісії:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії ( у разі запрошення педагогічного працівника на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

Члени атестаційної комісії:

- розглядають документи подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);
- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

#### ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії.

2. Атестаційній комісії:

2.1. Розглядати документи, подані педагогічними працівниками (крім керівника), встановлювати їх відповідність вимогам законодавства та вживати заходи щодо перевірки їх достовірності.

За графіком

2.2. Вивчати та аналізувати практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей.

За потреби

2.3. Приймати рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

За графіком

3. Голові атестаційної комісії:

3.1. Проводити засідання атестаційної комісії.

За графіком

3.2. Приймати рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо)

За потреби

4. Секретарю:

4.1. Прийняти, зареєструвати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду їх атестаційною комісією.

До 16.10.2024

До 26.12.2024

4.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

За графіком

4.3. Оформляти та підписувати атестаційні листи.

За графіком

4.4 Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії ( у разі запрошення педагогічного працівника на засідання)

За графіком

4.4. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

За графіком

Результати голосування:

«За»-9 (дев'ять); «проти»-0 (нуль); «утримались»- 0(нуль)

### 3.СЛУХАЛИ:

Секретаря атестаційної комісії, яка довела до відома план роботи атестаційної комісії у 2024-2025 н.р.

| Дата           | Порядок денний                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20.09.<br>2024 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознайомлення з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників ( наказ МОН України від 09.09.2022 року №805)</li><li>2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.</li><li>3. Затвердження плану засідань атестаційної комісії.</li></ol> |
| 10.10.<br>2024 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 н.р.</li><li>2. Затвердження графіку строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання</li></ol>                            |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | педагогічним працівниками документів ( у разі подання в електронній формі)                                                                                                                                                                                                                                            |
| 20.12.<br>2024       | 1. Затвердження за потреби списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 н.р.<br>2. Затвердження за потреби списку педагогічних працівників, які атестуються позачергово у 2024-2025 н.р.                                                                                            |
| 22.01.<br>2025       | 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8,9 Положення про атестацію.<br>2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту ( за наявності) |
| До<br>01.04.<br>2025 | 1. Про порядок голосування.<br>2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.                                                                                                                                                                                                                  |

, голову атестаційної комісії, яка запропонувала голосування проводити відкрито.

#### ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити план проведення засідань атестаційної комісії.

2. Атестаційній комісії:

2.1. Підготувати список педагогів, які підлягають черговій атестації.

До 10.10.2023

2.2. Визначити строки проведення атестації, адресу електронної пошти для подання документів

До 10.10.2023

3. Голосування проводити відкрито.

Результати голосування:

«За»-9 (дев'ять); «проти»-0 (нуль); «утримались»- 0(нуль)

Голова

Тамара ШЕПЕЛЬ

Секретар

Ольга СМАЛЬ