

Instruktioner

1. Du kan ta dig fram i dokument med piltangent eller musmarkör.
2. Ersätt all text som börjar med vänsterklammer { och slutar med högerklammer } med din egen personliga information genom att radera befintlig text och skriva din egen text.
3. Glöm inte att radera alla instruktioner innan du skickar i väg ditt cv. Och ta bort den här rutan!

{Förnamn
Efternamn}

 {Adress}

 {Telefon}

 {E-post}

 {LinkedIn-profil}

Målsättning

{Du kan ersätta den här texten med din egen text genom att klicka på den och börja skriva. Beskriv kort dina målsättningar när det gäller arbetet eller sammanfatta vad som gör dig speciell. Formulera dig gärna genom att använda ord från jobbannonsen.}

Kompetenser

{Lista de starka sidor som är relevanta för jobbet

- Ange en av dina starka sidor
- Ange en av dina starka sidor
- Ange en av dina starka sidor

}

Arbetslivserfarenhet

{Datum från – till}

{Befattning / företag, plats}

{Beskriv dina ansvarsområden och de resultat du uppnått och deras inverkan.
Använd exempel, men var kortfattad.}

{Datum från – till}

{Befattning / företag, plats}

{Beskriv dina ansvarsområden och de resultat du uppnått och deras inverkan.

Använd exempel, men var kortfattad.}

Utbildning

{Månad År}

{Examenstitel / Institution, plats}

{Det går bra att skryta om betyg och utmärkelser. Du får även gärna sammanfatta din utbildning.}

{Månad År}

{Examenstitel / Institution, plats}

{Det går bra att skryta om betyg och utmärkelser. Du får även gärna sammanfatta din utbildning.}

Aktiviteter

{I det här stycket beskriver du relevanta intressen, aktiviteter och eventuella sociala åtaganden. Det är bra att inkludera ledarskap och frivilligarbeten. Eller beskriv andra viktiga saker som publiceringar, certifieringar, språk eller annat.}