

«СХВАЛЕНО»

Педрадою, протокол № 1

від 30.08.2024 р.

голова педради

_____ Романа МАЦАЛАК

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор ліцею

_____ Романа МАЦАЛАК

ПЛАН РОБОТИ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ВИГОДСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

на 2024/2025 н.р.

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень-серпень	Мацалак Р.М., директор, Дяків Л.М, завгосп	
Провести перевірку санітарного стану ліцею та прилеглої території на готовність до навчання в умовах воєнного стану. Підготувати мед кабінет, забезпечити його необхідним інвентарем, медикаментами	пр.м-ця	Мацалак Р.М., директор, Дяків Л.М, завгосп, Дарвай Л.І., сестра медична	
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань	серпень	Мацалак Р.М., директор	
Сформувати оптимальну мережу закладу на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	серпень	Мацалак Р.М., директор	
Забезпечити постійний зв'язок зі службою у справах дітей з питань виконання Законів України “Про освіту” та “Про загальну середню освіту”	постійно	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Здійснити прийом учнів до 1 класу	серпень	Мацалак Р.М., директор	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”:	упродовж навчального року	колектив	
1) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту загальної середньої освіти, початкової освіти; 2) реалізацію варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів; 3) організацію роботи групи подовженого дня для учнів.			
Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році.	до 30.08	Робота ШМО	
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2024/2025 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	до 30.08	Бібліотекар	

Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	до 30.08	Бібліотекар	
Провести збори батьків групи дітей старшого дошкільного віку та ознайомити з вимогами щодо організації занять	до 30.08	Федияк М.М.	
Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників ліцею та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	постійно	адміністрація	
Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	упродовж навчального року	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками	1 день роботи,	Мацалак Р.М., директор	
Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками;	перед початком роботи		
Усунення травмонебезпечних місць в ліцеї та на його території	постійно	Дяків Л.М. завгосп	
Проведення систематичного обстеження стану виробничих будівель і споруд	постійно	Дяків Л.М. завгосп	
Організація проведення загального огляду будівель і споруд	постійно	Дяків Л.М. завгосп	
Проведення ремонту будівель і споруд з метою підтримання експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	за потребою	Дяків Л.М. завгосп	
Призначення відповідального за електрогосподарство, ознайомлення його з обов'язками, організація його навчання	До 01.09.202	Мацалак Р.М., директор	
Проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	До 01.09.2023	Дяків Л.М. завідувач господарством	
Забезпечення утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог	постійно		
Проведення ремонту світильників, заміна ламп, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам, утилізація їх. Ремонт несправних електророзеток, електровимикачів. Перевірка стану усіх електророзеток. оформлення біля кожної написів «220 В»	До 01.09.2024		

Оновлення плану евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічних схем евакуації	До 01.09.2024	Дяків Л.М. завідувач господарством	
Забезпечення утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	постійно		
Проведення занять з користування первинними засобами пожежогасіння	упр н року		
Проведення ревізії укомплектування пожежного щита	01.09.2024		
Оновлення (за потреби) інструкцій з пожежної безпеки для кабінетів підвищеної небезпеки	до 01.09.2024	Мацько Л.Б. ЗДНВР	
Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації	упр н року		
Проведення інструктажів з працівниками з протипожежної безпеки	до 01.09.2023		
Ознайомлення працівників з порядком оповіщення про пожежу	до 01.09.2023		
Забезпечення сторожа списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів дом телеф, адрес	до 01.09.2023	Дяків Л.М. завідувач господарством	
Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників ліцею та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	упродовж навч року	Мацько Л.Б. ЗДНВР	
Здійснення контролю за дотриманням нормативності ведення у закладі освіти журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу у 2024/2025 н р	упродовж навч року	Мураль Л.Я. ЗДНВР	
Ознайомлення працівників з алгоритмом дій в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я	до 01.09.2023	Мураль Л.Я. ЗДНВР Дарвай Л.І, сестра медична	
Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати навчальний заклад за станом здоров'я	упродовж навч року	Мацько Л.Б. ЗДНВР	
Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед осінніми, зимовими, літніми канікулами).	упродовж навч року	Мураль Л.Я. ЗДНВР, класні керівники	
Проведення інструктажів з учнями перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт, тощо	упродовж навч року	Класні керівники, учителі-предметники	
Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навч року	серпень	адміністрація, підприємець	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці	постійно	Мураль Л.Я. ЗДНВР Дарвай Л.І, сестра медична	
Оформлення інформаційного куточку для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	до 01.09.2023		
Проведення роз'яснювальної роботи з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	постійно	Мураль Л.Я. ЗДНВР, класні керівники	

Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії	упр н року	адміністрація	
Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків)	постійно	Класні керівники	
Забезпечення утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані	постійно	Дяків Л.М. завідувач господарством	
Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	упродовж навч року	Мураль Л.Я. ЗДНВР Дарвай Л.І, сестра медична	
Залучення медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно-просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	упродовж навч року	Мураль Л.Я. ЗДНВР	
Проведення нарад, класних виховних годин, консультацій щодо формування здорового способу життя	упродовж навч року	адміністрація	
Забезпечення укомплектування медичної аптечки	до 01.09.2024	Дарвай Л.І, сестра мед	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань	упр н року		
Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	упр н року	Мураль Л.Я. ЗДНВР, Сенів В.В., соціальний педагог; класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті	упр н року		
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб	упр н року		
Забезпечити готовність усіх шкільних приміщень до початку нового навчального року у відповідності з санітарними нормами	до 01.09. 2024	Мацалак Р.М., директор; Дяків Л.М. завідувач господарством	
Підписати акт прийняття школи до нового навчального року	до 30.08.24	Мацалак Р.М., директор	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09. 24	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Внести корективи в ІСУО.	до 05.09. 24		
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 09.09	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	кл.керівники	

Вирішити питання про роботу на базі ліцею секцій та навчальних груп.	до 12.09.24	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09. 24	Мацько Л.Б. ЗДНВР	
Організувати чергування вчителів	до 02.09	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	вч.фізк-ри	
Забезпечення ліцею, їдальні мийними засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 05.09	Мацалак Р.М., директор	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Мураль Л.Я., ЗДНВР Дяків Л.М. зав.госп	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Дарвай Л.І., сестра медична, кл.керівники	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09		
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Адміністрація. Дарвай Л.І., сестра мед	
Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5,10 класів до навчання в ліцеї	вер-жовт	Якимів Г.Л., практичний психолог	
Аналіз забезпечення учнів підручниками	до 09.09.	бібліотекар	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні (відповідно сан.регл)	упрод.року	дирекція	
Систематично вести всю обов'язкову документацію за встановленою формою, забезпечувати виконання нормативних документів із питань медичного обслуговування учнів закладу.	постійно	Дарвай Л.І., сестра медична	
Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання	упр.року	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	упродж року	Мацько Л.Б. ЗДНВР	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	щомісяця	Уч.самовр-ня	
Організація заміни педагогічних працівників, які направлені на курси підвищення кваліфікації протягом навч. року, та забезпечити виконання навчальних програм.	Пр.року	дирекція	
Консультація учнів ,батьків 11-х класів з проведення ЗНО у 2025 році	упрод року	Мацько Л.Б. ЗДНВР	
Проведення рейдів з перевірки запізень і відвідування ліцею здобувачами освіти	постійно	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування в ліцеї	постійно	адміністрація	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу; заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівниківліцею)	постійно	Дяків Л.М, зав.госп	

Контроль за проведенням бесід з БЖД	постійно	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Проведення контролю за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (сан стан приміщ ліцею, класів, майстерень, санвузлів, темп-ра, освіт-ння, правильна розстан парт).	постійно	Дяків Л.М, завгосп, класні керівники	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники, Сенів В.В., соц педагог	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових кан-л	19-23.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди.	12-16.12	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань	постійно	Дарвай Л.І., сестра медична	
Проведення соціальної паспортизації класів. Складання соціального паспорту школи	вересень	Сенів В.В., соціальний педагог	
Оновлення банку даних дітей пільгових категорій	щомісячно	Сенів В.В., соціальний педагог	
Провести поглиблену індивідуальну діагностику учнів, які потребують підвищеної уваги	впрод. року за запитом	Якимів Г.Л. практичний психолог	
Діагностика дезадаптації, соціалізації, труднощів у навчанні та поведінці	впрод. року	Якимів Г.Л., Сенів В.В., психологічна служба	
Вивчення труднощів підліткового віку	впрод. року	Якимів Г.Л., Сенів В.В., психологічна служба	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вих-нні	постійно	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Профдіагностична робота, психологічна допомога учням у професійному самовизначенні. Просвітницькі зустрічі та індивідуальні консультації старшокласників	грудень-травень	Якимів Г.Л., Сенів В.В., психологічна служба	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	травень	адміністрація	
Підготовка листів до спонсорів з метою надання мат. допомоги для здійснення рем-тних робіт	впрод. року	Дяків Л.М, завгосп	
Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2024-2025 н рік.	червень	Дяків Л.М, завгосп	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навч закладу з попередження дитячого травматизму.	червень	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навч. закладу з проф-ки правопорушень та шкідл. звич.	червень	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.	червень	Дяків Л.М, завгосп	
Скласти та передати на погодження відділу освіти потреби школи на 2025-2026 н. рік	червень	Мацалак Р.М., директор	
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень-серпень	Дяків Л.М, завгосп	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Довести до відома працівників ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	вересень	Мураль Л.Я., ЗДНВР, класні керівники Якимів Г.Л., Сенів В.В., психологічна служба	
Забезпечити постійне чергування в місцях заг. користування (їдальня, коридор, гардероб, шк. подвір'я)	упродовж року	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.09	класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	упрод року	класні керівники	
Засідання Ради профілактики	27.09	психологічна служба, Мураль Л.Я.	
Забезпечити співпрацю з представниками правоохоронних органів та компетентними фахівцями із залученням їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.	упродовж року	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Забезпечення психологічної підтримки учасникам освітнього процесу	постійно	Якимів Г.Л., практичний психолог	
Перевірка приміщень, території ліцею з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Мураль Л.Я., ЗДНВР Прокопишин М.І., пед-організатор	
Інформаційна акція «16 днів проти насильства»	25.11 – 10.12	психологічна служба	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Підготовка рекомендацій для педагогів з розпізнавання різних видів насильства	жовтень	психологічна служба	
Ознайомлювати педагогічних працівників ліцею з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) в ліцеї	постійно	Адміністрація	
Інформаційні хвилинки «Містечок дружби» з учнями початкових класів	упрод року	психологічна служба	

Інтерактивні заняття з учнями 5-6 класів: «Як підтримувати дружбу», «Щоб подолати конфлікт – зроби крок на зустріч»	упрод року	психологічна служба	
Просвітницько-профілактичні заняття з учнями 7 – 9 класів: «Приховані загрози в мережі інтернет», «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», антибулінгові заняття «Ти не один!»	упрод року	психологічна служба	
Робота зі старшокласниками: Міні-тренінг «Мистецтво спілкування». Просвітницька година «Запобігання та протидія проявам насильства»	упрод року	психологічна служба	
Батьківський всеобуч «Родина та школа.-складові виховання громадянина.»	05.05	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Консультації для батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	упрод року	Сенів В.В., соціальний педагог	
Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу	упрод року	Якимів Г.Л., практичний психолог	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Комендантська година-правила поведінки та обмеження»	протягом I семестру (листопад)	Мураль Л.Я., ЗДНВР класні керівники 1-11 класів	
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	травень	Мураль Л.Я., ЗДНВР Прокопишин М.І, пед-організатор	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	пр.м-ця	Адміністрація	
Працювати над облаштуванням ресурсної кімнати для дітей з ООП	впрод н року	Адміністрація	
Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною та інклюзивною формами навчання для дітей з ООП	впрод н. року	Мацько Л.Б., ЗДНВР Мураль Л.Я.,ЗДНВР	
Проведення консультацій з новопризначеними класними керівниками.	вересень	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Оновлення інформації на сайті ліцею, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Прокопишин М.І, педагог-організатор	
Наповнення освітнього простору закладу інформаційно-просвітницькими матеріалами	впрод н року	психологічна служба	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Підготовка та проведення Дня знань Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Заходи з «21 вересня - Всесвітній день миру» «З надією про мир»	02.09 вересень 21.09	Мураль Л.Я., ЗДНВР педагог-організатор учнівські колективи	
Проведення першої виховної години(також онлайн). Бесіди до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру Бібліотечна виставка «Сторінки трагедії Бабиного Яру»;	29.09	Бібліотекар	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи» Олімпійський тиждень.	До 10.09	Класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Міжнародного дня миру. Всеукраїнський День бібліотек . Улюблена книга наймолодших.	21.09 До 30.09	Бібліотекар педагог-організатор Костур Г.В.	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	вересень	Дяків Я.В Тисяк Г.М. Шутка М.В	
Ціннісне ставлення до праці Олімпійський тиждень «Олімпійськими шляхами до здорового майбутнього»	09.09-13.09	вчителі фізичної культури Мураль Л.Я.	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	жовтень	Техпрацівники	
Відео вітання для воїнів-захисників та захисниць України «Дякуємо за Вашу мужність!»		Яцунський М.С.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Виставка малюнків "Вони боронять крізь віки"(до Дня захисників до Дня українського козацтва) Уроки мужності із використанням мультимедійних технологій, екскурсії до пам'ятних місць, музейні уроки «Війна великим горем стала..» Виставка інформаційної літератури «Покрова - одне з найголовніших свят козаків»	30.09-04.10	Мураль Л.Я., ЗДНВР педагог-організатор класні керівники Далявська Л.І. Бібліотекар Педагог-організатор Мураль Л. Я.	

Вітання до Дня працівника освіти			
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» Міжнародний день боротьби проти насилля. Години спілкування: «Стоп насилля», «Що таке світ без насильства?», «Не проміняй свободу на рабство», «Як захистити себе від насильства в сім'ї»	02.10 на запит	Класні керівники Психологічна служба	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Жовте листя-не спалюй! Компостуй!» Відео-звернення Виставка «Дарунки осені»	(протягом жовтня)	Вчителі природничого циклу Класні керівники Учнівський парламент	
Інформаційно-профілактичний захід «Не стань жертвою торгівлі людьми» до Європейського Дня боротьби з торгівлею людьми	18.10	Класні керівники	
Всесвітній день здорового харчування	16.10	Пігіль Р.Ф	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня української писемності та мови Години спілкування «Українська державна мова – символ єднання та престижу українського народу» Заходи до Міжнародного дня шкільних бібліотек	21.10-25.10	Вчителі української мови та літератури Класні керівники Бібліотекар	
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	листопад		
Здійснити аналіз освітніх втрат та окреслити шляхи їх подолання	жовтень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	впродовж року, за запитом	практичний психолог	

Ціннісне ставлення до суспільства і держави 106 річниця ЗУНР. Проведення історичних бесід	01.11	Класні керівники Вчителі історії	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства Уроки гарної поведінки «Поспішаймо творити добро», «Озирнись на свій вчинок», «Культура мови - ознака вихованості». «Ми і наші права» (за статтями Конвенції прав дитини), присвячена Всесвітньому дню прав дитини (перегляд відео)	09.11 11.11-15.11	Психологічна служба класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Акція «Запали свічку» до Дня пам'яті жертв Голодомору День вшанування пам'яті жертв голодомору	21.11 24-25.11 26.11 (неділя)	Мураль Л,Я., ЗДНВР класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	Мураль Л,Я., ЗДНВР Класні керівники	
Профілактичні бесіди, присвячені міжнародному Дню боротьби зі СНІДом	01.12	Психологічна служба Класні керівники	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	29-23.12	команда супроводу	
Ціннісне ставлення до суспільства та держави Виставка малюнків «Намалюю солдату мир!» до Дня Збройних Сил України День Збройних Сил України. Малюнки : «Зі святом, захисники!». Тематичні години спілкування, диспути: «Є така професія - Батьківщину захищати», «Уклін всім, хто край свій боронить»;	06.12	Далявська Л.І. 2-4 кл Класні керівники 1-11 кл	

Заходи до Дня Збройних Сил України. «Зі святом, захисники!». Зустріч учнівської молоді з військовослужбовцями, які проходять службу в Збройних силах України (за можливості)	06.12	Мураль Л.Я. Прокопишин М.І . Класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе Загальношкільна благодійна акція «Солодкий подарунок»(Геріатричний центр)	06.12	Мураль Л.Я., ЗДНВР Педагог організатор класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Фотоколаж «Моя допомога птахам взимку»	Протягом місяця	Тисяк Г.М.	
Ціннісне ставлення особистості до природи Фотоколаж «Різдвяні композиції» Виховні години до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (1-11 кл.)	09.12.-13.12	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва День української хустки «Одягни хустку-збережи традиції» Акція «Збережемо ялинку». Новорічні та різдвяні вітання Виставка Магія Різдва	07.12	Колектив ліцею Класні керівники Далявська Л.І.	
Тиждень зарубіжної літератури	02.12-06.12	Долішна У.Б. Матішак М.М.	
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	команда супроводу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Соборності України: тематична виставка «22 січня — День Соборності України»,	22.01	класні керівники Мураль Л.Я педагог організатор	

Тематичні виховні години, Заходи до Дня пам'яті подій під Крутами	(протягом місяця) 29.01	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція: «Допоможемо зимуючим птахам» Учнівська виставка дитячих малюнків «Чудова пора - зима».	січень	Природничий цикл Далявська Л.І	
День безпечного інтернету «Як уникнути неприємностей у мережі»	06.02	Костюк В.В.	
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	січень	команда супроводу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави День єднання України. Проведення тематичних заходів.	16.02	Мураль Л.Я. класні керівники 1-11 кл	
Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні Акція пам'яті «Запали свічку пам'яті за загиблими унаслідок збройної агресії російської федерації»	20.02 24.02	Мураль Л.Я. класні керівники	
Ціннісне ставлення до суспільства і держави Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21.02	учителі української мови та літератури	
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до суспільства та держави Тематичні виставки книг на військово-патріотичну тематику	протягом місяця	Бібліотекар	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Поезія Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».	Перший тиждень березня	учителі укр мови та літ Учнівський парламент	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Посади дерево - дихай вільніше» до Міжнародного дня лісів Акція "Операція первоцвіти"	протягом березня	Тисяк Г.М.	

Тиждень профорієнтаційної роботи. Провести тестування учнів щодо вибору професії.	17.03-21.03	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	постійно		
Тиждень української мови та літератури	03.03 – 07.03	Долішна У.Б.	
Міжнародний день числа «Пі»	14.03	Мураль м.М.	
Ціннісне ставлення до себе Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Протягом місяця	Мураль Л.Я.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Виставка малюнків « Великодне диво»	квітень	Далявська Л.І.	
Ціннісне ставлення до природи Заходи до Міжнародного дня птахів	20-22.04	Вчителі природничого циклу	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Виставка бібліотеки «Міжнародний день дитячої книги»	03.04	Бібліотекар	
Тиждень мистецтва Великодня подорож	07.04-11.04	Далявська Л.І. Яцунський М.С.	
Тиждень здорового способу життя (до Всесвітнього дня здоров'я)	07.04-11.04	Мураль Л.Я Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії «Біль Чорнобиля» Вітання до Пасхи Христової	21.04-25.04	Класні керівники Учнівський парламент	
Ціннісне ставлення до культури та мистецтва Святкування Всесвітнього дня танцю (танцювальні флешмоби)	28.04	Мураль Л.Я.	

Підведення підсумків організації за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	травень	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Акція «Скажемо курінню НІ!» щодо припинення куріння серед дітей та молоді до Всесвітнього дня без тютюну	05-09.05 пр.місяця	Мураль Л.Я., ЗДНВР класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до людей Свято до Дня Матері	травень	Мураль Л.Я. Педагог організатор Учнівський парламент	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Флешмоб до Всесвітнього дня вишиванки «Вишивана доля України» Заходи до Дня Європи Виставка кращих робіт учнів " Творча мозаїка"	травень	Мураль Л.Я., ЗДНВР класні керівники учнівський парламент Далявська Л.І.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави «Кривавий мак на грудях» Загальношкільна лінійка Година історичної пам'яті "Жертви політичних репресій" до Дня пам'яті жертв політичних репресій День Героїв.	06-10.05	класні керівники Мураль Л.Я.	
Тиждень з безпеки життєдіяльності « Безпека на дорогах в умовах воєнного стану ».	12-16.05	Мураль Л.Я. Класні керівники	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	червень		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оформлення інформ. куточків по кабінетах з приводу критеріїв оцін-я учнів з навч предм.	до 09.09.	вч-предметники	
Доведення до відома батьків метод. рекомендац. оцінювання навч. досягнень учнів у НУШ	постійно	вч-предметники	
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навч. досягнень 8-11 класів з навч. предметів	постійно	вч-предметники	
Інструктивно-методична нарада щодо оцінювання в НУШ	вересень	Мацько Л.Б. ЗДНВР	
Бесіди щодо підв. результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	жовтень	Вчителі	

Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	жовтень	Кл. керівники	
Методичний воркшоп «Надолуження освітніх втрат: проблеми та шляхи розв'язання»	листопад	Мацько Л.Б.,ЗДНВР	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	грудень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Консультація з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	січень	Мацько Л.Б.,ЗДНВР	
Провести опитування та анкетування здобув освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	лютий	Мацько Л.Б.,ЗДНВР	
Тренінг «Практичні способи подолання освітніх втрат»	березень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	квітень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

Фронтальний. Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, журнали ТБ)	до 30.08.	Мацько Л.Б.,ЗДНВР	
Персональний. Знайомство з новоприбулими вчителями. Консультування щодо організації освітнього процесу.	за потребою		
Оглядовий .Ведення особових справ учнів.	пр.м-ця	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Оформлення журналів індивідуального та інклюзивної форм навчання.	До 12.09.	Мацько Л.Б.,ЗДНВР	
Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 06.09	Мацько Л.Б.,ЗДНВР	
Стан працевлаштування випускників ліцею	До 12.09	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Використання варіативної складової освітньої програми	до 06.09	Мацько Л.Б.,ЗДНВР	
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на I семестр 2024-2025н.р.	до 12.09.	Мацько Л.Б.,ЗДНВР	
Затвердити індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП.	вересень	Мацалак Р.М., директор	
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	пр.м-ця	адміністрація	
Класно-узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	грудень	Мацько Л.Б.,ЗДНВР	
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	листопад	адміністрація	
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	січень	Мацько Л.Б.,ЗДНВР	
Класно-узагальнюючий контроль з готовності учнів 4-х класів до навчання в основній школі	березень	Мацько Л.Б.,ЗДНВР	
Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	квітень	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	травень	адміністрація	

Проведення щорічного звіту директора ліцею про роботу ліцею за 2024-2025н.р.

червень

Адміністрація

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі	до 02.09	Мацалак Р.М., директор	
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	Вчителі	
Складання графіка проведення I етапу шкільних предметних олімпіад	жовтень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Робота педагогічних працівників щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	пр.року	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками.	впр року	Класні керівники	
Діяльність педагогічної інтернатури	жовтень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Обмін досвідом «Освітні втрати: давай наздоженемо»	листопад	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Надолуження освітніх втрат продовжити через повторення базових знань кожної нової теми.	протягом навчального року	вчителі-предметники	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	листопад	вчителі-предметники	
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	грудень	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Педагогічна майстерня «Подолання освітніх втрат: теорія та практика»	грудень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на II семестр 2024-2025 н.р.	до 30.01.	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Оновити банк даних обдарованих учнів	лютий		
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	березень	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 31.05.	Мацько Л.Б., ЗДНВР	

Провести нагородження призерів Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів	червень	Мацалак Р.М., директор	
Провести нагородження учнів за високі досягнення у навчанні.	червень	Адміністрація	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	до 30.08.	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Уточнення списків учителів, які пройшли курси підвищення кваліфікації	до 30.08.	Мацько Л.Б., ЗДНВР.	
Робота над науково-методичною проблемою ліцею: <u>«Формування та підвищення ключових компетентностей педагогічних працівників ліцею в умовах Нової української школи; посилення впливу виховної та позакласної роботи на формування в учнів ключових компетентностей»</u>	впродовж н.р.	колектив ліцею	
Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	до 01.09	адмін. ліцею	
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	01.09	пед-ги ліцею	
Погодження календарних планів	до 05.09	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Погодження планів виховної роботи	до 05.09	Мураль Л.Я. ЗДНВР	
Обговорення нового «Положення про атестацію»	28.09	Мацько Л.Б., ЗДНВР.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 24.10	Мураль Л.Я.	
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	педагоги ліцею	
Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 11.10	Мацько Л.Б., ЗДНВР	

Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	вч-предметники	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	24.10		
Відвідування та аналіз уроків вчителів, які атестуються	до 27.03.25	члени комісії	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	постійно	вч-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	29.11.	вчителі	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	впр місяця	уч. укр.мови	
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	грудень	вчителі	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	грудень	Мацько Л.Б.,ЗДНВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі	
Погодження календарно-тематичного планування на II семестр 2024-2025 н.р.	до 07.01.	Мацько Л.Б.,ЗДНВР	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 07.01.	голови ШМО	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Якимів Г.Л., практ психолог	
Активізувати роботу з питання «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка навчання , організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків	лютий	Костюк В.В.	
Методична допомога вчителям по створенню власного портфоліо	лютий	адміністрація	
Круглий стіл «Напрями самооцінювання якості освітньої діяльності». Напрямок 1. <u>Освітнє середовище закладу освіти</u>	березень	колектив ліцею	
Обмін думками «Обговорення критеріїв оцінювання здобувачів освіти»	квітень	вчителі ліцею	
Провести дискусію «Труднощі організації виховної роботи в умовах дистанційного навчання»	грудень	Мураль Л.Я.	

Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи ШМО за 2024-2025 н.р. та визначити пріоритетні напрямки методичної роботи на наступний навч.рік.	червень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
I засідання методичної ради: 1. Аналіз методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік, основні завдання методичної ради та шкільних методичних об'єднань на 2024-2025 н.р 2. Обговорення і затвердження планів роботи шкільних методичних об'єднань 3. Розподіл обов'язків між членами ради 4. Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2024-2025 н.р. 5. Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2024 – 2025 н.р. 6. Про залучення учнів школи до участі у конкурсах «Кенгуру», «Левеня», «Соняшник», «Колосок», Геліантус» та інших. 7. Вивчення критеріїв оцінювання, методичних рекомендацій на 2024-2025 н.р., включно питань безпеки, повітряної тривоги, всеукраїнської хвилини мовчання, психологічних бесід 8. Погодження календарно–тематичних планів роботи вчителів на I семестр 2024-2025 н.р. 9. Затвердження плану заходів щодо подолання освітніх втрат, викликаних особливостями організації освітнього процесу	серпень	Мацько Л.Б., члени МР	
I засідання методичних об'єднань: - вчителів початкових класів та вихователів, - вчителів суспільно-гуманітарного циклу, - вчителів природничо-математичного циклу, - класних керівників, - творчої групи	вересень	ШМО	
I засідання психолого-педагогічного семінару «Комунікативні вміння педагога. Педагогічна етика»	жовтень	Якимів Г.Л.	
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	до 13.09	адміністрація	

Огляд сучасних освітніх інструментів	пр.м-ця	Мацько Л.Б.	
Методичний діалог вчителів ліцею «НУШ: особливості організації освітнього процесу»	05.09	вчителі	
Самоосвітня діяльності вчителів. Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..року	вчителі	
Робота над науково-методичною темою ліцею	пр..року	Мацько Л.Б.	
Поновлення перспективного плану підвищення кваліфікації педпрацівників.	до 30.09	Мацько Л.Б.	
II засідання методичної ради: 1. Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. 2. Про атестацію вчителів. 3. Про різноманітні форми популяризації результатів педагогічної майстерності.	жовтень	Мацько Л.Б., члени МР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 10.10	Мацько Л.Б.	
Засідання атестаційної комісії I рівня 1.Затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються у 2023/2024н.р. 2.Затвердження графіка роботи атестаційної комісії. 3.Затвердження графіка атестації	09.10	Мацько Л.Б.	
Поновлення перспективного плану (цифрове замовлення) підвищення кваліфікації педагогічних працівників	до 25.10	Мацько Л.Б.	
II засідання методичних об'єднань: - вчителів початкових класів та вихователів, - вчителів суспільно-гуманітарного циклу, - вчителів природничо-математичного циклу, - класних керівників, - творчої групи	листопад	Костур Г.В. Долішня У.Б. Кизима Г.В. Мураль Л.Я. Далявська Л.І.	
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу з обміну досвідом педагогів(взаємовідвід. уроків, заходів)	постійно	Мацько Л.Б.	

Участь педагогів ліцею у методичних заходах з метою обміну та поширення досвіду.	пр.року	педагоги ліцею	
Майстер –клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	зимові канікули	учителі, що атестуються	
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях, конкурсах	постійно	адміністрація	
III засідання методичної ради: 1. Аналіз результативності методичної роботи за I семестр 2024-2025 н.р. 2. Підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр 2024-2025 навчального року 3. Погодження календарно – тематичних планів роботи вчителів на II семестр 2024 – 2025 н.року.	січень	Мацько Л.Б., члени МР	
II засідання психолого-педагогічного семінару «Запобігання втраті учнівською молоддю життєвих цінностей»	січень	Якимів Г.Л.	
III засідання методичних об'єднань: - вчителів початкових класів та вихователів, - вчителів суспільно-гуманітарного циклу, - вчителів природничо-математичного циклу, - класних керівників, - творчої групи	лютий	Костур Г.В. Долішня У.Б. Кизима Г.В. Мураль Л.Я. Далявська Л.І.	
Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	чл. атест комісії	
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	впрод.навч року	педпрацівники	

IV засідання методичної ради: 1. Робота шкільних гуртків, індивідуальних занять, консультацій, факультативів. 2. Про вивчення та обговорення нормативних документів з питань організованого закінчення навчального року, зокрема відміна ДПА для учнів 4 та 9 класів. 3. Про обговорення пропозицій до річного плану ліцею щодо організації навчального процесу на новий 2025-2026 навчальний рік.	березень	Мацько Л.Б., члени МР	
Обмін досвідом «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	березень	Мацько Л.Б.	
Засідання атестаційної комісії I рівня 1. Затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються у 2024/2025н.р. 2. Затвердження графіка роботи атестаційної комісії. 3. Затвердження графіка атестації	жовтень	Мацалак Р.М. Мацько Л.Б.	
III засідання психолого-педагогічного семінару «Шляхи психологічного розвантаження педагогів»	березень	Якимів Г.Л.	
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	квітень	адміністрація	
Створення та оприлюднення авторських розробок вчителів	пр.місяця	учителі	
Ефективність креативної освіти для розвитку ключових компетентностей учнів шляхом удосконалення освітнього процесу	квітень	вчителі, які атестуються	

V засідання методичної ради: 1. Про підсумки роботи методичної ради за 2024-2025 навчальний рік. Планування методичної роботи на наступний навчальний рік. 2. Виконання навчальних програм учителями ліцею у 2024 – 2025 н.р. 3. Про підсумки внутрішкільного контролю за станом викладання навчальних програм у 2024-2025 навчальному році.	травень	Мацько Л.Б., члени МР	
IV засідання методичних об'єднань: - вчителів початкових класів та вихователів; - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу; - класних керівників; - творчої групи	травень	Костур Г.В. Долішня У.Б. Кизима Г.В. Мураль Л.Я. Далявська Л.І.	
Організувати підготовчі заняття з майбутніми першокласниками. Провести індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.	травень	Грицай Н.В.	
Вивчення результативності методичної роботи з молодими фахівцями та процесу їхньої адаптації в ліцеї	червень	Мацько Л.Б.	
Заслухати питання про ефективність курсової підготовки.	пр.червня	Мацько Л.Б.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Організація індивідуальних та групових зустрічей з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.	впродовж року	Мураль Л.Я., ЗДНВР, психологічна служба	
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09	класні керівники	
Відкритий діалог з батьками	постійно	працівники закладу	
Засідання Ради ліцею	вересень	Мацалак Р.М., директор	

Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	жовтень	Класні керівники	
Круглий стіл « Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (за наслідками класно-узагальнюючого контролю освітнього процесу в 5 класі)»	жовтень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ.	впрод. навч року	педпрацівники	
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівники	
Консультація для батьків «Що робити, якщо у дитини проблеми»	1 тиждень місяця	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Проведення та аналіз анкетування батьків 5,10 класів з метою виявлення особливостей та характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у ліцеї.	січень	класні керівники Мураль Л.Я.	
Активізувати роботу з питання «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та консультація»	лютий	Костюк В.В	
Внести пропозиції здобувачів освіти ,їх батьків до річного планування роботи школи на 2025-2026 н.р.	червень	МацалакР.М., директор	
Організувати підготовчі заняття з майбутніми першокласниками. Провести індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.	червень	Вч.ППШ	
Забезпечити проведення загальних зборів педагогічного колективу за участю представників громадськості	графік	Адміністрація	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання акад. доброчесності із здобув.освіти, педагогами ліцею	05-09.09	Адміністрація, вчителі	
Онлайн-консультація «Принципи академічної доброчесності.»	жовтень	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Розглянути на нараді при директорові питань щодо вивчення документів про академічну доброчесність	листопад	МацалакР.М., директор	
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	грудень	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	грудень	учнівське самоврядування	

Диспут «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	січень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Консультація «Академічна доброчесність в дії»	квітень	Адміністрація	
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Перевірка об'єктивного виставлення поточних, тематичних, семестрових оцінок учням з предметів .	червень	Мацько Л.Б.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Засідання педагогічної ради 1. Про обрання секретаря педагогічної ради. 2. Про підсумки діяльності закладу у 2023/2024 н.р. та завдання на педколективу на 2024/2025 н.р. 3. Про схвалення освітньої програми ліцею на 2024/2025 н.р. 4. Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2024/2025 н.р. 5. Про вибір форми освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році. 6. Про визначення структури навчального року та режиму роботи ліцею у 2024/2025 н.р. 7. Про організацію освітнього процесу в період дії воєнного стану в Україні. 8. Про організацію індивідуальної форми навчання здобувачів освіти. 9. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1- 4-х класів. 10. Про оцінювання навчальних досягнень 5-7-х класів НУШ. 11. Про схвалення навчальних програм для 5-7 х класів НУШ 12. Про облік курсу за вибором «Основи християнської етики» та його оцінювання. 13. Про організацію гурткової роботи в ліцеї в 2024/2025 н.р. 14. Про розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками ліцею на 2024/2025 н.р. 15. Про проходження медичних оглядів працівниками ліцею 16. Про забезпечення підручниками здобувачів освіти ліцею 15. Про проведення самооцінювання у 2024/2025 н.р. Напрямок 1 «Освітнє середовище закладу освіти.» 17. Про призначення керівників методоб'єднань. 18. Про призначення класних керівників. 19. Про проведення Дня знань та тема першого уроку. 20. Про дотримання єдиного орфографічного режиму ліцею та ведення шкільної документації.	серпень	Адміністрація	
--	---------	---------------	--

Інструктивно-методична нарада: 1. Про стан готовності школи до нового навчального року. 2. Про забезпечення учнів підручниками. 3. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2024-2025н.р. Виконання вимог інструктивно-методичних рекомендацій МОН. 4. Про створення умов для навчання дітей з ООП. 5. Про організацію харчування учнів. 6. Про педагогічне навантаження. 7. Про організацію проведення свята знань та першого уроку.	серпень	Адміністрація	
Інструктивно-методична нарада 1. Про організацію методичної роботи в школі. 2. Про залучення учнів до факультативних занять та гурткової роботи. 3. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму. 4. Про вимоги до ведення шкільної документації. 5. Про атестацію педагогічних працівників.	вересень	МацалакР.М., директор	

6. Про підготовку учнів до олімпіади з базових дисциплін. 7. Про чергування педагогів у школі. 8. Про активізацію роботи ШМО. 9. Про контроль за відвідуванням учнями школи, запобігання бродяжництва. 10. Про організацію роботи учнівського самоврядування.			
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, звіт ЗНЗ-1	вересень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09		
Інструктивно-методична нарада 1. Про роботу педколективу щодо адаптації учнів 1-х та 5-х класів. 2. Про організацію роботи з профілактики правопорушень. 3. Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період.	жовтень	Мацалак Р.М., директор	
Перевірка ведення класних журналів.	до 30.10	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради 1. Про дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність 2. Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Як зробити його джерелом якісної і натхненної праці учнів, школою самостійності і творчості. 3. Вивчення роботи психологічної служби ліцею 4. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни. 5. Про стан впровадження формульовального оцінювання в освітній процес освітнього закладу. 6. Про роботу педагогічного колективу щодо формування в школярів рис громадянина Української держави, розвиненої духовності, моральної, художньоестетичної, правової, трудової, екологічної культури	жовтень	Мацалак Р.М., директор Мацько Л.Б., ЗДНВР Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	жовтень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	

Інструктивно-методична нарада 1. Про профорієнтаційну роботу в 9, 11 класах. 2. Про результат перевірки роботи гуртків, факультативів, ГПД. 3. Про стан ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці вчителями-предметниками. 4. Про роботу шкільної бібліотеки. 5. Про стан роботи з цивільного захисту.	листопад	Мацалак Р.М., директор	
Засідання педагогічної ради: 1. Моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання навчального предмета «Захист України» в 10-11 класах. 2. Моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень та стану викладання української мови в 1-4 класах 3. Про адаптацію учнів п'ятого класу до навчання в основній школі. 4. Про ефективність системи оцінювання навчальних досягнень у формуванні ключових компетентностей учнів 5. Про ведення класних журналів в 1-11 класах та записів у Classroom 6. Визначення претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями, отримання свідоцтв з відзнакою. 7. Про професійний розвиток педагогів шляхом підвищення кваліфікації 8. Про схвалення орієнтовного Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Шевченківського ліцею	грудень	Мацалак Р.М., директор Мацько Л.Б., ЗДНВР Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Інструктивно-методична нарада 1. Про організоване закінчення I семестру 2024-2025 н.р. 2. Про підготовку та проведення новорічних свят, зимових канікул. 3. Про посилення протипожежної безпеки в школі. 4. Про забезпечення режиму економії енергоресурсів. 5. Про стан національно-патріотичного виховання учнів.	грудень	Мацько Л.Б., Мураль Л.Я., ЗДНВР Дяків Л.М., завгосп	

Наради при директорові 1. Про результати виконання навчальних програм у I семестрі 2024-2025 н.р. 2. Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. 3. Про роботу з обдарованою молоддю (участь дітей у конкурсах, проєктах, МАН). 4. Про результати вивчення стану викладання предметів у I семестрі 2024-2025 н.р. 5. Про результати контролю всіх видів документації у I семестрі.	січень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Нарада при директорові: 1. Про організацію харчування. 2. Про хід атестації педагогічних працівників. 3. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля 4. Про хід виконання заходів, спрямованих на запобігання насильства, булінгу в учнівському середовищі. 5. Про підвищення кваліфікації педагогів. 6. Про роботу гуртків. 7. Про підготовку здобувачів освіти до ДПА та ЗНО. Стан реєстрації на ЗНО-2024	лютий	Мацько Л.Б., ЗДНВР Мураль Л.Я., ЗДНВР педагог організатор	
Засідання педагогічної ради: 1. Моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання фізичної культури в 1-11 класах. 2. Про діяльність класного керівника щодо формування творчого потенціалу кожного учня у позанавчальній діяльності, ефективність та результативність таких дій 3. Про дотримання здобувачами освіти правил поведінки в закладі освіти 4. Роль учнівського самоврядування в житті навчального закладу як реальної виховної сили в умовах демократизації школи. 5. Творчий вчитель: шлях до успіху через щоденну працю (робота вчителів, що атестуються) 6. Про виконання рішень попередніх педрад	березень	Мацалак Р.М., директор Мацько Л.Б., ЗДНВР Мураль Л.Я., ЗДНВР	

Наради при директорові 1. Про роботу НУШ 2. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі 3. Про проведення ДПА у 4, 9, 11 класах. 4. Про набір дітей дошкільного віку до 1-х класів 2024-2025 н.р. 5. Про роботу учнівського самоврядування ліцею	березень	Мацалак Р.М., директор Мацько Л.Б., Мураль Л.Я., ЗДНВР педагог організатор	
Наради при директорові 1. Про підготовку закладу до закінчення 2024/2025 н.р. 2. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів. 3. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту 4. Про проведення КРЗ з учнями з ООП 5. Про роботу ШМО 6. Про проходження учнями медичних оглядів, щеплення, захворюваності тощо.	квітень	Дяків Л.М, завгосп Мацько Л.Б., ЗДНВР Дарвай Л.І., сестра медична	
Засідання педагогічної ради: 1. Здійснення моніторингу рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання математики в 1-11 класах 2. Сучасний урок – спільна творчість учителя та батьків. 3. Про перевід учнів 1-3, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання. 4. Про перевід учнів 4-х класів на наступний рік навчання і видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти. 5. Про нагородження Похвальними листами учнів 5-8, 10 класів. 6. Про погодження проєкту навчального плану на 2025-2026 навчальний рік та попередньої тарифікації. 7. Формування здорового способу життя дітей - одне з головних завдань школи і сім'ї. 8. Про виконання рішень попередніх педрад 9. Визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	травень	Мацалак Р.М., директор Мацько Л.Б., ЗДНВР Мураль Л.Я., ЗДНВР	

Наради при директорові 1. Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі 2. Про підсумки виконання річного плану у 2024/2025 н.р. 3. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023/2024 навчальний рік.. 4. Про підсумки роботи педколективу над III етапом науково-методичної проблеми. 5. Про організоване закінчення навчального року та проведення свята Останнього дзвоника. 6. Про підготовку ліцею до поточного ремонту. 7. Про надання щорічної відпустки працівникам ліцею.	травень	Мацалак Р.М., директор Мацько Л.Б., ЗДНВР Мураль Л.Я., ЗДНВР Дяків Л.М., завгосп	
Засідання педагогічної ради: 1. Про випуск та перевід учнів 9 класу, нагородження Грамотами, свідоцтвами з відзнаками. 2. Про випуск з ліцею учнів 11 класу у 2025 році 3. Про нагородження учнів 11-го класу медалями за високі досягнення у навчанні у 2025 році. 4. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» 5. Про проведення інструктажів з правил безпеки життя на літніх канікулах.	травень	Мацалак Р.М., директор Мацько Л.Б., ЗДНВР Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Наради при директорові: 1. Про виконання річного плану роботи ліцею за 2024/2025 навчальний рік 2. Про стан складання проєкту робочого навч. плану ліцею 2024/2025 навчальний рік 3. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною, інклюзивною формами у 2023/2024 навчальному році 4. Про перспективну мережу класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2024/2025 навчальному році 6. Про хід курсової перепідготовки педагогів.	червень	Адміністрація	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	постійно	Мацалак Р.М., директор Дяків Л.М., завгосп	

Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	постійно	Мацалак Р.М., директор	
Вивчення звернень громадян на сайті ліцею, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	вересень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Відвідування уроків вчителів, які потребують методичної допомоги.	жовтень	Адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	жовтень	Адміністрація	
Діалог «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	грудень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Анкета думок «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	січень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	березень	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн- анкетування)	травень	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	практичний психолог, класні керівники	
Анкетування батьків учнів щодо якості організації освітнього процесу у 2024-2025н.р.	червень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: - всього педагогічних працівників; - за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; - за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; - за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти	до 01.09	Мацалак Р.М., директор Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Провести тарифікацію педагогічних працівників	до 02.09	Мацалак Р.М., директор	
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	впр.року	Секретар	
Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	впр.року	Мацалак Р.М., директор	
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	вересень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	вересень	Мацалак Р.М., директор	
Опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	жовтень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях, семінарах.	жовтень	педпрацівники	
Робота щодо участі в конкурсі «Вчитель року».	постійно	адміністрація	
Консультації з питань атестації педагогів	грудень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Підготовка матеріалів до творчого звіту педагогів, які атестуються	січень	вч-предметники	
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	лютий	Вчителі	
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	травень	Мацько Л.Б., ЗДНВР	
Здійснити перевірку ведення особових справ працівників	червень	секретар	
Надавати щорічні відпустки працівникам ліцею	графік	Мацалак Р.М., директор	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян	пр.м-ця	Секретар	
Організувати роботу Ради школи та роботу учнівського самоврядування.	до.09.09	Мураль Л.Я., ЗДНВР, Прокопишин м.І. педагог-організатор	
Видати відповідні накази по ліцею	Прод року	Адміністрація	

5. Реалізації політики академічної доброчесності

Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	пр.м-ця	Адміністрація	
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	Постійно	вч-предметники	
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	постійно	Педагог-організатор	
«Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	вересень	Колектив	
Опрацювання матеріалів на освітніх платформах	жовтень	учителі	
Проведення антикорупційних уроків	грудень	класні керівники	
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	лютий	Мураль Л.Я., ЗДНВР	
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	березень	вчит.інформатики	