ESPAÑOL 4AP—LENGUAJE Y CULTURA

LAS REGLAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL SALÓN

I. Las expectativas

1. Los estudiantes siempre deben de ser respetuosos, responsables y profesionales.
2. Al entrar, se espera que los estudiantes estén en sus asientos, con los materiales, listos para trabajar. Y, al salir, sigan sentados en sus asientos. Al ser despedidos, los estudiantes deben juntar sus materiales, ordenar sus pupitres y levantar cualquier basura u otro desperdicio cercano a su pupitre.
3. Solamente el agua se permite en clase. Los alimentos (la comida), las bebidas y la goma de mascar no son permitidos en clase. No deben de ser visibles, por lo cual se guardarán correctamente.
4. Las mochilas, las bolsas y las bolsas de mano, etc. serán guardadas **debajo** del pupitre cada día.
5. Todas las reglas y las pólizas de la escuela serán seguidas, por ejemplo, no llegar tarde, las vestimentas, etc.
6. TELÉFONOS CELULARES, APARATOS PORTÁTILES ELECTRÓNICOS **tienen que guardarse**. Los celulares y aparatos serán apagados o sin volumen y no serán visibles durante clase. No se podrán sacar para ver la hora, ver mensajes ni contestarlos, ni hacer llamadas telefónicas. Esta es la advertencia, si se ven serán confiscados y entregados al final de clase o a la oficina. Habrá instancias donde el profesor les permitirá utilizar su teléfono para terminar un trabajo sin ser confiscado.
7. El aula no será utilizada para almacenar/guardar los textos de español u otra materia, mochilas/bolsas, patinetas/patín, etc.

II. El pase del sanitario

Necesitarán ingresarse a una computadora (el programa 5 Star) para ir al baño.

III. Útiles escolares:

- Se necesita traer el texto al salón en los días que se les avise: *Abriendo paso: Temas y Lectura*, o *Temas*
- Chromebook
- Pluma (lapicero) negra o azul
- Pluma (lapicero) roja
- Hojas de papel—*college ruled*
- Un marcador/plumón (que se borre) para la pizarra blanca, i.e. *Expo*
- Marca-textos/Resaltadores (*highlighters*)
Opcionales pero sugeridos:
- “Post-it” notes
- Fichas (*index cards*)

IV. La ciudadanía (Citizenship)

- * Sobresaliente = demuestra liderazgo e iniciativa, participa, llega y entrega tareas a clase a tiempo, colabora
- * Satisfactorio = usualmente demuestra liderazgo, participa y colabora, usual. llega y entrega tareas a tiempo
- * Necesita mejorar = a veces demuestra liderazgo, participa y colabora, a veces llega y entrega tareas a tiempo
- * No satisfactorio = raramente o nunca demuestra liderazgo, participa o colabora, raramente o nunca llega y entrega tareas a tiempo, faltan muchas asignaturas
- ** La inasistencia deberá ser justificada, al no ser así, el/la alumno(a) recibirá automáticamente una “U” para ese periodo de calificaciones.

V. LA POLIZA de las ASIGNACIONES (tareas)

1. Las asignaciones son un refuerzo y una práctica de los conceptos aprendidos en clase. Habrá tarea de lunes a viernes. Los fines de semana deben ser para trabajar en las asignaciones más extensas, repasar los materiales, proyectos y estudiar para los exámenes.
2. Se espera que los estudiantes entreguen **las tareas a tiempo**. Sólo en casos de emergencias se aceptarán tarde, pero las asignaciones tardes **PERDERÁN PUNTOS y SÓLO SE PODRÁ entregar durante el lapso de la semana—lunes a jueves— del paquete indicado**. Al menos que el estudiante esté ausente de la escuela con **UNA EXCUSA VÁLIDA** se podrá entregar y recibir una nota completa.
3. Las asignaciones deben de ser entregadas completas y con correcciones para recibir crédito completo. Si está incompleta se les descontarán puntos.
4. Las fechas límites de los exámenes, pruebas, proyecto, etc., siempre serán escritas en la pizarra bajo “Fechas importantes”. Es la responsabilidad del estudiante que las apunte en su agenda por si se borran accidentalmente.
5. Las asignaciones serán entradas, diariamente, al sitio de *Google Classroom*. Será la responsabilidad del estudiante que entre, revise, vea y descargue—cuando sea pertinente— la asignación del día.

VI. LA PÓLIZA DE LAS AUSENCIAS

1. Si el estudiante, por algún motivo, se ausenta de clase, al regresar, él/ella tendrá la misma cantidad de días que ha faltado para reponer sus tareas. Esto incluye cualquier asignación, prueba o proyecto que haya faltado. Si no entregan las tareas en los días asignados, el trabajo será considerado fuera de tiempo y la nota de esas tareas bajará, o sea, perderán puntos.
2. ***Un(a) estudiante no es considerado(a) ausente si está involucrado(a) en una actividad extracurricular*** (i.e. excursiones, deportes, clubes, etc.) en la escuela o fuera de la escuela. Aun así, *el estudiante necesita entregar cualquier asignación* y obtener la tarea de ese día. Se espera que los estudiantes **planifiquen con anticipación con la Maestra Trinidad para tomar cualquier prueba o examen antes de la ausencia** o poder reponerla.
3. Las repentinas (*pop quizzes*) **NO SE PODRÁN REPONER** aunque se ausente con excusa válida.

VII. LOS REQUISITOS

1. La atención y la pulcritud (*neatness*) al detalle son aspectos importantes en todas las asignaciones. Las asignaciones que no incorporen lo siguiente, recibirán un “R” para REHACER/HACER DE NUEVO, una nota reducida o un “0”. En el caso de que algunas respuestas de las pruebas/exámenes no sean legibles y sean marcadas incorrectas, la nota no será cambiada por Mtra. Trinidad. ¡Escriban legible, por favor! Todas las asignaciones:
 - * tendrán el encabezado (*heading*) completo de MLA—*Modern Language Association*
 - * serán escritos con **pluma (lapicero) azul o negro solamente**
 - * completadas en papel de línea (8 ½” x 11”) o mecanografiado en papel blanco.

VIII. LA PÓLIZA PARA CALIFICAR

1. Cada asignación contribuirá a la nota final. Las asignaciones serán calificadas justamente, si los estudiantes siguen las instrucciones y dedican tiempo y estudio a las asignaciones, obtendrán buenos resultados en el curso.
2. Los exámenes y proyectos y las fechas de vencimiento siempre estarán escritas en la pizarra. Será la responsabilidad del estudiante que las apunte en su agenda.
3. Las notas se calculan con el programa de *Aeries*, y los estudiantes y los padres tienen acceso al portal para ver las notas. Se puede conseguir la contraseña para el portal en la oficina de la escuela.
4. **ESCALA de CALIFICACIONES:**

Exámenes:	20%	Literatura:	10%
Proyectos:	15%	Escritura:	10%
Vocabulario:	10%	Lectura y comprensión:	10%
Gramática:	10%	Revisión de entendimiento:	5%
Trabajo de clase:	5%		
Tarea:	5%		

5. Si un/a estudiante desea ayuda, la Maestra Trinidad está disponible después de 6° período y por correo-e usando su correo-e de ggusd.net de lunes a viernes. La Mtra. Trinidad no contestará los correos de estudiantes que terminan con .com
6. Si el estudiante no tiene 5° o 6° período *no* se les atenderá durante 5° o 6°, la Mtra. Trinidad no estará disponible hasta después de 6° período.

FIRMA DE ESTUDIANTE

FIRMA DE PADRES/TUTORES

NOMBRE DE ESTUDIANTE

PERÍODO