Ontario School District

AUTORIZACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR EL PERSONAL ESCOLAR DESIGNADO

Nombre del estudiante:	Fecha de nacimiento:	Año:
Doy mi permiso al personal de la escuela para admin salte ninguna pregunta)	istrar este medicamento, según l	as instrucciones siguientes: (No se
Medicamento:	Fecha de inicio:	Fecha de conclusión:
Dosis (fuerza/cuánto):	☐ No recetado ☐ Recet	ado
Frecuencia (qué tan a menudo):	Nombre de la farmacia:	
Hora del día para las medicinas en la escuela:	Número de la receta (si	corresponde):
Ruta de administración:	Nombre de quien emiti	ó la receta (si procede):
□ Boca □ Oído □ Ojo □ Nariz □ Piel		
Motivo de la medicación::	Teléfono de quien emiti	ó la receta (si procede):
Instrucciones especiales:		MENTOS DEBEN ESTAR EN SU VENCIDOS, EN SU ENVASE
Firma de los padres o de los tutores (o del estudiante	e):	Fecha:
DIRECCIÓN DE LA	PERSONA QUE EMITE LA RECETA	Α
(Se requiere la autorización por escrito o con la etiqueta de la fa	rmacia para todos los medicamentos rec	etados y todos los medicamentos
aprobados que no sean de FDA)		
☐ Yo he recetado la medicación mencionada anterio superior de este formulario.	rmente para el estudiante, cuyo i	nombre aparece en la parte
☐ Las instrucciones de los padres son precisas		
☐ Por favor, permita que este estudiante lleve y se a	dministre este medicamento. (El	estudiante debe ser capaz, a nivel
de desarrollo y de comportamiento de autoadminist	rarse)	•
☐ Certifico que este medicamento es necesario para	que el estudiante permanezca e	n la escuela
☐ Instrucciones especiales, incluyendo las reaccione	s adversas y la acción requerida:	
Nombre de la persona que emite la receta (por favor, escribir o p	ooner estampilla) Nombre o	le la clínica, Teléfono y dirección

Firma de la persona que emite la receta	Fecha de vigencia
District Nurse Signature:	Date Reviewed:

Ontario School District

MEDICATION RECEIPT WITH TWO PERSON COUNT

Student Name:	Birth Date:
Medication:	Scheduled Medication Time:

MEDICATION SIGN IN:

DATE	MEDICATION	DOSE	# OF PILLS/MLS RECEIVED	Reason Code/Comments	SCHOOL PERSONEL SIGNATURE	PARENT OR STAFF MEMBER CO-SIGN

MEDICATION SIGN OUT:

DATE	MEDICATION	DOSE	# OF PILLS/MLS	Reason Code/Comments	SCHOOL PERSONEL SIGNATURE	PARENT OR STAFF MEMBER CO-SIGN
			RECEIVED			

Reason Codes:

MR = New medication received from parent or guardian

MG = Medication given/returned to parent or guardian

FT = Field Trip

DC = Medication discontinued or wasted