Manual para Padres
2026

The Nook, Bucktown Directora: Jasmin Duncan Correo electronico: j.duncan@nookdaycare.com 2151 W. Armitage Chicago, IL 60647 Teléfono: 872-802-3833| Horario: 7:00 a.m. - 6:00 p.m. Edades atendidas: seis semanas a cinco años https://nookdaycare.com/nook-1-bucktown/	The Nook 2, Bucktown Directora: Florisela Ramirez Correo electronico: f.ramirez@nookdaycare.com 2105-11 W. Armitage Chicago, IL 60647 Teléfono: 773-904-8553 | Horario: 7:00 a.m. - 6:00 p.m. Edades atendidas: seis semanas a tres años https://nookdaycare.com/nook-2-bucktown/
The Nook, South Loop Directora: Charlotte Norman Correo electronico: c.norman@daycareteam.com 1929 S. Archer Chicago, IL 60616 Teléfono:312-526-3255 | Horario: 7:00 a.m. - 6:00 p.m. Edades atendidas: seis semanas a tres años https://nookdaycare.com/nook-south-loop/	The Nook, West Town Directora: Trina Conner Correo electronico: t.conner@nookdaycare.com 2000 W. Warren Blvd. Chicago, IL 60612 Teléfono: 312-265-0563 | Horario: 7:00 a.m. - 6:00 p.m. Edades atendidas: seis semanas a tres años https://nookdaycare.com/nook-west-town/
The Nook Preschool, Bucktown Directora: Jasmin Duncan Correo electronico: j.duncan@nookdaycare.com 1943 N. Leavitt Chicago, IL 60647 Teléfono: 872-802-3833| Horario: 7:00 a.m. - 6:00 p.m. Edades atendidas: tres a cinco años https://nookdaycare.com/nook-preschool-bucktown/	The Nook Studio, Bucktown Directora: Precious Meriweather Correo electronico: p.meriweather@nookdaycare.com 2212 W. Armitage Ave Chicago, IL 60647 Teléfono: 773-270-6128 | Horario:: 7:00am - 6:00pm Edades atendidas: seis semanas a tres años https://nookdaycare.com/nook-preschool-studio/
The Nook North, Bucktown Directora: Fushawnda Felder Correo electronico: f.felder@nookdaycare.com 2345 W. North Ave Chicago, IL 60647 Teléfono: 773-270-6754 | Horario: 7:00 a.m. - 6:00 p.m. Edades atendidas: seis semanas a tres años https://nookdaycare.com/nook-north/	Wise Owl: Part of the Nook Community of Schools Directora: Yahaira Card Correo electronico: y.cardenas@wiseowldaycare.com 2734 W. North Avenue Chicago, IL 60647 Teléfono: 773-489-8402 | Horario: 7:00 a.m. - 5:30 p.m. Edades atendidas: seis semanas a cinco años https://wiseowldaycare.com/
Smart from the Start Armitage Directora: Jenifer Vazquez Correo electronico: j.vazquez@smartfromthestart.net 4135 West Armitage Chicago, IL 60639 Teléfono: 773-697-7057 | Horario: 7:00 a.m. - 5:30 p.m. Edades atendidas: seis semanas a cinco años https://smartfromthestart.net/locations-armitage-street/	Smart from the Start 79th Street Directora: Katrina Davenport Correo electronico: K.davenport@smartfromthestart.net 1939 West 79th Street Chicago, IL 60620 Teléfono: 773-966-6499 | Horario: 7:00 a.m. - 6:00 p.m. Edades atendidas: seis semanas a doce años https://smartfromthestart.net/locations-79th-street/
Tiny Tot Daycare Directora: Dalila Garcia Correo electronico: d.garcia@tinytotdaycare.com 2712 North Laramie Chicago, IL 60639 Teléfono: 872-256-5407 | Horario: 6:30 a.m. - 6:00 p.m. Edades atendidas: seis semanas a doce años https://tinytotdaycare.com/	Children's Campus Center Directora: Sylvia Pigram Correo electronico: s.pigram@blossomcrew.com 7250 W Touhy Ave Chicago, IL 60631 Teléfono: 773-631-3632 | Horario: 6:30am - 5:30pm Edades atendidas: seis semanas a doce años https://www.childrenscampuscenter.com/

TABLA DE CONTENIDOS

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA 3
- DECLARACIÓN DE MISIÓN 3
- OBJETIVOS DEL PROGRAMA 3
- VALORES FUNDAMENTALES 3
- DÍAS FESTIVOS 3
- GESTIÓN DE RIESGOS 4
- COOPERACIÓN CON AGENCIAS REGULADORAS 4
- LIBERACIÓN DE INFORMACIÓN 4
- CUIDADO DE NIÑOS 4
- POLÍTICA DE PUERTA ABIERTA 4
- POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN 4

INSCRIPCIÓN Y ORIENTACIÓN PARA PADRES 5
- REQUISITOS GENERALES DE ADMISIÓN 5
- FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN 5
- REQUISITOS DEL CERTIFICADO DE NACIMIENTO 6
- CANCELACIÓN DE INSCRIPCIÓN 6
- RETIRADA VOLUNTARIA 6

FACTURACIÓN Y TARIFAS 7
- PAGOS DE MATRÍCULA 7
- MÉTODOS DE PAGO 7
- CIERRES DE LA ESCUELA 7
- TARIFAS 7
- SEGURO 7

ASISTENCIA DEL NIÑO 8
- ASISTENCIA 8
- INFORMAR LAS AUSENCIAS DE LOS NIÑOS 8
- LLEGADA Y HORARIO DE FUNCIONAMIENTO 8
- SALIDA 8
- SEPARACIÓN DEL NIÑO DEL PADRE 8
- RECOGIDA TARDÍA 8
- REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA 9
- LISTA DE RECOGIDA 9
- DISCAPACIDAD 9
- ASIENTO DE SEGURIDAD PARA EL AUTOMÓVIL 10

COMUNICACIÓN 10
- COMUNICACIÓN DIARIA 10
- HOJAS DIARIAS DE BEBÉS 10
- CONVERSACIÓN 10
- SITIO WEB/REDES SOCIALES 11
- CONFERENCIA DE PADRES/MAESTROS 11
- ENCUESTA PARA PADRES 11
- INFORMAR SOSPECHAS DE ABUSO O MALTRATO INFANTIL 11
- NOTIFICACIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES 11
- ALERGIAS 12
- CAMBIO DE NOMBRE O DIRECCIÓN 12
- CUSTODIA DEL NIÑO 12

AULA Y ÁREAS DE DESARROLLO 13
- PLAN DE ESTUDIOS 13
- SUPERVISIÓN CONSTANTE DE LOS NIÑOS 14
- ORIENTACIÓN POSITIVA 14
- CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS 15
- RELIGIÓN / CULTURA / CELEBRACIÓN DE DÍAS FESTIVOS 15

OBJETOS PERSONALES 15
ACOMODACIONES ESPECIALES 16
TRANSICIONES 16
ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE 16
VISITAS / EXCURSIONES 16
TRANSPORTE 17
PERSONAL DE LA EMPRESA 17
PERSONAL DEL CENTRO 17
VOLUNTARIOS O TERAPEUTAS 17
REDUCCIÓN DEL RIESGO DE SÍNDROME DE MUERTE SÚBITA DEL LACTANTE (SIDS) 17
CUIDADO DE NIÑOS FUERA DE LAS INSTALACIONES 18
SALUD, SEGURIDAD Y NUTRICIÓN 18
GESTIÓN DE RIESGOS 18
PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS Y DESASTRES 19
CIERRES DE EMERGENCIA 19
PLAN DE EMERGENCIA MÉDICA 19
CONTACTOS DE EMERGENCIA 20
SUMINISTROS DE EMERGENCIA 20
POLÍTICA DE ZAPATOS PARA LA SEGURIDAD20
SIMULACROS DE EMERGENCIA 20
ESTACIONAMIENTO 20
POLÍTICA DE SALUD Y ENFERMEDADES 20
NOTA MÉDICA 22
ATENCIÓN MÉDICA DE EMERGENCIA 22
POLÍTICA DE CACAHUATES 22
POLÍTICAS SOBRE ENFERMEDADES COMUNICABLES 22
PLAN DE PANDEMIA/BROTE 24
LAVADO DE MANOS 25
INFORMACIÓN PARA PADRES SOBRE LA FIEBRE 25
INFORMACIÓN PARA PADRES SOBRE MEDICAMENTOS 26
FORMULARIO DE SALUD Y MÉDICO 26
NIÑOS CON HABILIDADES ESPECIALES 27
VACUNAS Y EXÁMENES FÍSICOS 27
PRIMEROS AUXILIOS 27
LESIONES Y ACCIDENTES 27
NUTRICIÓN Y SERVICIO DE COMIDAS 27
PROGRAMA DE BEBÉS 28
POLÍTICA DE BIBERONES PARA BEBÉS 29
LENGUAJE DE SEÑAS PARA BEBÉS 29
PROGRAMA DE NIÑOS PEQUEÑOS 29
PROCEDIMIENTOS DE ENTRENAMIENTO PARA IR AL BAÑO Y CAMBIAR PAÑALES 29
ENTRENAMIENTO PARA IR AL ORINAL 30
DESCANSO/ HORE DE SIESTA 30
CASILLEROS/ETIQUETADO 30
JUGUETES EXTERIORES 30
APLICACIÓN DE PROTECTOR SOLAR 30
FUMAR 30
CONFIDENCIALIDAD Y CAMBIOS EN LAS POLÍTICAS 31
CONFIDENCIALIDAD 31
CAMBIO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS 31
RECURSOS ADICIONALES PARA PADRES 32
¿QUÉ DEBO TRAER PARA MI HIJO? - ¿QUÉ SUMINISTROS SE NECESITAN? 32
MORDIDAS 32
RELACIÓN ALUMNO/MAESTRO 33
CALIFICACIONES DEL PERSONAL 34

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

DECLARACIÓN DE MISIÓN

Una experiencia de aprendizaje individualizada en la que los niños, padres y maestros crecen juntos para inculcar en los niños el amor por el aprendizaje.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

- Servir y guiar a su hijo en un ambiente de aprendizaje amoroso, divertido y seguro.
- Creemos que la infancia es un tiempo para explorar, crear, descubrirse a uno mismo y conocer el mundo a través de muchas experiencias prácticas. Es un tiempo de florecimiento y cariño.
- Nuestros administradores y cuidadores están comprometidos con la creencia de que los niños pueden lograr grandes cosas. Creemos que la mayoría del aprendizaje en la vida, incluido cómo aprender, ocurre en los primeros cinco años de vida.
- Nuestras instalaciones están limpias e invitan a la exploración, con muchos materiales y equipos para actividades tanto en interiores como al aire libre que su hijo puede utilizar a su propio ritmo. Este es el lugar perfecto para que su hijo florezca. Hemos seleccionado cuidadosamente un personal amoroso y atento. Juntos trabajaremos para proporcionar lo que sea apropiado para el desarrollo de su hijo y ayudarlo a alcanzar su máximo potencial.
- Respetamos a los padres como los proveedores más significativos de cuidado y crianza. Nos complace ser una extensión de los padres.
- El juego es esencial; es la forma en que los niños pequeños aprenden. Con nuestras bajas ratios de estudiantes por maestro, nuestro programa puede ser lo más individualizado posible. Los niños desarrollarán sus habilidades sociales, emocionales, lingüísticas, cognitivas, motoras gruesas y motoras finas a lo largo de nuestro plan de estudios.

VALORES FUNDAMENTALES

- ***AMOR*** – Tenemos un ambiente cooperativo lleno de amor. Cuando mostramos amor, podemos mantener un ambiente de aprendizaje entendiendo y encontrando formas de ayudar a los niños a enfrentar los desafíos. Realmente nos convertimos en una "familia". Brindamos apoyo mutuo fuera del aula porque nos importamos. Dejar a un niño en el cuidado de alguien más puede ser desgarrador; podemos comprenderlo y ofrecer toda nuestra ayuda para que mamá o papá se sientan tranquilos.
- ***APRENDER*** – Nos esforzamos por aprender y crecer. Brindamos un enfoque educativo que tiene en cuenta al niño en su totalidad (aspectos sociales, emocionales, de desarrollo). Siempre buscamos formas de mejorar como organización. No nos conformamos con lo ordinario, nos esforzamos por ser extraordinarios.
- ***COLABORAR*** – Colaboramos para elevarnos mutuamente. Somos un equipo cohesionado: personal, familia y niños. Trabajamos juntos para apoyar plenamente a los niños y a los demás. Somos expertos en encender las velas de los demás y confiamos en que solo hará que la nuestra brille más intensamente.

DÍAS FESTIVOS

El centro estará cerrado durante los siguientes días festivos nacionales:

- Día de Año Nuevo
- Día Conmemorativo
- Juneteenth

- Día de la Independencia (4 de julio)
- Día del Trabajo
- Día de Acción de Gracias y el día siguiente (según las especificaciones de la escuela, por favor pregunte a su director)
- Entre Navidad y Año Nuevo (esto puede variar de un año a otro; se notificará a las familias con al menos 30 días de antelación)

Los días festivos que caen en sábado o domingo se observarán el viernes o lunes cercano al día festivo.

Estos cierres ya se han tenido en cuenta al establecer la tarifa de matrícula. No se otorgará ningún crédito por los cierres debido a días festivos o enfermedad.

GESTIÓN DE RIESGOS

Se hace todo lo posible para proporcionar un ambiente seguro para los niños. La entrada del centro siempre estará cerrada con llave para evitar entradas no autorizadas. Estamos equipados con un sistema de alarma contra incendios. Las rutas de evacuación están indicadas en todo el centro. Las salidas de emergencia están claramente señalizadas. El personal está capacitado en RCP y primeros auxilios. Realizaremos simulacros de incendio una vez al mes y simulacros de tornado cada seis meses. Puede solicitar ver nuestro plan de gestión de riesgos completo para obtener más detalles.

COOPERACIÓN CON AGENCIAS REGULADORAS

Nuestra escuela cumple o supera los estándares estatales de licencia. La licencia se exhibe en la oficina del director. El personal está obligado a informar casos de sospecha de abuso o negligencia infantil al Departamento de Niños y Familias (DCFS). Cualquier evidencia en video se podrá ver por parte de las agencias reguladoras, pero no por los padres.

LIBERACIÓN DE INFORMACIÓN

No se divulgarán registros sin el consentimiento por escrito de los padres o tutores, excepto en casos de emergencia extrema o cuando haya evidencia de abuso o negligencia infantil. La información se proporcionará solo a personas autorizadas en el Departamento de Niños y Familias.

CUIDADO DE NIÑOS

No se permite el cuidado informal (babysitting) entre maestros y familias mientras el empleado esté empleado en el centro o mientras la familia asista actualmente a la escuela. Esto evita cualquier desafío que pueda surgir en relación con el cuidado de su hijo en el centro.

POLÍTICA DE PUERTA ABIERTA

Tenemos una política de puerta abierta. Los padres pueden visitar el centro sin cita previa en cualquier momento durante el horario normal de operación.

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

Nuestra escuela no discrimina a nadie (adulto o niño, personal o padre) por motivos de sexo, edad, religión, origen nacional, raza, estado civil, discapacidad física o mental o condición de veterano.
Nuestra escuela incluye a niños con necesidades especiales y realiza adaptaciones según lo requiera la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA).

INSCRIPCIÓN Y ORIENTACIÓN PARA PADRES

REQUISITOS GENERALES DE ADMISIÓN

La admisión se determina según la disponibilidad de espacio para un grupo en particular y su posición en la lista de espera. La orientación para la admisión se realizará con cita previa. Nos reservamos el derecho de aceptar o rechazar solicitudes de inscripción.

Antes de que un niño sea inscrito, se requieren los siguientes elementos obligatorios:

- Pago de la tarifa de inscripción anual, no reembolsable. Todas las familias deben pagar esta tarifa de inscripción anual al momento de la inscripción y cada marzo después.
- Formulario de examen físico actual que documente todas las vacunas actualizadas: debe actualizarse en cada examen físico y a medida que su hijo reciba las vacunas según el cronograma. El director enviará recordatorios frecuentes al respecto.
- Copia del certificado de nacimiento del niño (dentro de los 30 días del inicio).
- Verificación de restricciones dietéticas, si las hay, proporcionada por el padre o el médico.
- Primeras semanas/meses de matrícula (según cómo facture su escuela).

Para salir del programa o cambiar los días de asistencia dentro del programa, requerimos un aviso de al menos 45 días (durante este tiempo se requerirá el pago de la matrícula).

- Los niños deben tener la edad adecuada para la clase a la que ingresan antes del 1 de septiembre, lo que está en línea con los requisitos establecidos para la edad en las escuelas públicas.
- Los niños pueden repetir el curso a petición de los padres (si el espacio lo permite).
- Los niños deben estar completamente entrenados para usar el baño antes de ingresar al programa de tres o cuatro años. Si todavía están "en proceso", trabajaremos con ellos para continuar lo que han comenzado. Los pañales no están incluidos en las tarifas de matrícula para niños de la clase de 3 a 4 años o mayores. Se pedirá a los padres que proporcionen materiales para el entrenamiento en el baño si es necesario en la clase de 3 a 4 años o en clases posteriores.
- La inscripción para el nuevo año escolar comienza en marzo antes del inicio del otoño.
- Las plazas de las clases preescolares se llenan según la disponibilidad en el siguiente orden de preferencia: Los estudiantes actuales y sus hermanos tienen la oportunidad de inscribirse primero, luego continuamos con la inscripción utilizando nuestra lista de espera.
- No se puede garantizar solicitudes específicas de profesores.
- Los niños que se inscriban después de abril se colocarán según los procedimientos mencionados anteriormente, según la disponibilidad de plazas.

Al registrarse, el Paquete de Inscripción Familiar debe estar completo y se debe proporcionar un registro actual de vacunas y exámenes físicos.

FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN

Los padres/tutores legales recibirán un paquete de formularios que deberán completar y mantener en el expediente antes del primer día de asistencia del niño. Estos formularios son los siguientes:

- Tarifa de inscripción anual (no reembolsable): Todas las familias deben pagar esta tarifa de inscripción anual al momento de la inscripción y cada marzo después.
- Examen físico e inmunizaciones.
- Copia certificada del certificado de nacimiento del niño.
- Historial de salud.

- Autorización para administrar medicación, si es necesario.
- Formulario de contacto de emergencia.
- Autorización para uso de fotografías.
- Acuerdo de los padres.
- Política de orientación y disciplina positiva.
- Otros formularios requeridos.

Los formularios están disponibles en la oficina. Si hay algún cambio en la información, avísenos lo antes posible. En caso de emergencia, necesitamos poder comunicarnos con usted en cualquier momento.

De acuerdo con las regulaciones estatales de licencia, los servicios de cuidado infantil están disponibles sin discriminación por motivos de sexo, raza, color, credo, discapacidad, orientación sexual, origen nacional o ascendencia. Somos un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

REQUISITO DE CERTIFICADO DE NACIMIENTO

El padre o tutor de cualquier niño que se vaya a inscribir por primera vez debe proporcionar una copia certificada del certificado de nacimiento del niño. Haremos una copia y se la entregaremos al padre o tutor a más tardar al final del próximo día hábil. Tenga en cuenta que por ley estamos obligados a notificar a la Policía Estatal de Illinois u otras agencias policiales locales si el padre o tutor no presenta pruebas de la identidad del niño dentro del plazo de 30 días.

CANCELACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Nos reservamos el derecho de cancelar la inscripción de un niño por cualquier motivo. Algunas razones pueden incluir:

1. El padre/tutor o el niño pone en peligro la salud y la seguridad de otros niños.
2. El padre/tutor o el niño muestra conducta abusiva (algunos ejemplos: malas palabras, amenazas, golpes/empujones, contenido negativo en redes sociales, etc.) hacia el personal, otros niños o las instalaciones de la escuela. (Plan de Intervención para el Comportamiento del Niño - Apéndice A)
3. El padre/tutor no coopera con el personal, las políticas operativas, el acuerdo de admisión o se atrasa en el pago de las tarifas

Creemos que todos los padres, niños o personal tienen derecho a ser tratados con respeto en todo momento. Si hay un problema, queremos abordarlo de la manera más profesional y eficiente posible. Trabajando juntos como un equipo, podemos brindar el mejor cuidado posible para su hijo. Si surge una situación, programaremos una reunión y discutiremos posibles soluciones. Si no llegamos a un acuerdo, le proporcionaremos tres proveedores alternativos de cuidado infantil que puedan satisfacer mejor sus necesidades.

RETIRADA VOLUNTARIA

Los padres o tutores deben dar un aviso previo de dos meses en caso de retirar a su hijo. Los padres o tutores también deben dar un aviso de un mes si desean cambiar de cuidado a tiempo parcial desde tiempo completo. El Formulario de Inscripción es válido y vinculante a partir del día en que se firma.

FACTURACIÓN Y TARIFAS

PAGOS DE MATRÍCULA

Consulte con el director del centro para conocer las tarifas actuales de matrícula.

- Nuestras tarifas incluyen comidas nutritivas, refrigerios y bebidas. Las excursiones son aparte.
- Cuando ambos hermanos están inscritos en uno de nuestros programas, aplicamos un descuento del 10% al hermano mayor (No Aplicable para los beneficiarios de Action for Children).
- El director notificará a las familias la fecha de vencimiento de su matrícula.
- Ausencias: Las tarifas de cuidado infantil se basan en la inscripción, no en la asistencia. Por lo tanto, para mantener el lugar de su hijo en el aula, las tarifas deben pagarse durante la ausencia del niño debido a enfermedad, días festivos, vacaciones, cierres escolares o por cualquier otro motivo. Los padres deben llamar al centro para notificar al personal de la ausencia de su(s) hijo(s).
- Su matrícula se prorrateará si su hijo comienza la escuela a mitad de un período de matrícula.
- Pueden aplicarse cargos adicionales para eventos especiales y excursiones. Se le notificará con anticipación para estas ocasiones. El pago de todos los eventos especiales se debe realizar una semana antes del día del evento. Si el evento implica salir de las instalaciones de la escuela y usted decide que su hijo NO participe, deberá hacer arreglos alternativos para el cuidado de su hijo el día del evento.

Nota: No habrá reembolsos de matrícula si un niño se va temprano a casa debido a enfermedad o asuntos personales.

MÉTODOS DE PAGO

A través de Brightwheel, las familias tienen varias opciones para pagar la matrícula y las tarifas, incluyendo deducciones automáticas ACH y pagos mensuales con tarjeta de crédito*. Otros métodos incluyen el pago con cheque o giro postal (el efectivo no es preferido).

*Las tarifas de tarjetas de crédito se cobran directamente a la familia.

CIERRES DE LA ESCUELA

En caso de cierre de la escuela, las familias continuarán pagando su matrícula regular. En caso de mal tiempo, nos esforzamos por mantenernos abiertos siempre que se mantenga la seguridad del personal, los padres y los niños. Los anuncios de cierre se realizarán hasta la medianoche o a partir de las 5:00 a. m. el día del cuidado.

TARIFAS

Los padres o tutores serán notificados con al menos un mes de antelación de cualquier aumento en la matrícula u otras tarifas.

SEGURO

El centro cuenta con seguro de responsabilidad civil como lo requiere el estado. El seguro no incluirá cobertura médica por enfermedad.

ASISTENCIA DEL NIÑO

ASISTENCIA

Al inscribirse, se le pide a nuestras familias que proporcionen al centro un horario de aproximadamente las horas de llegada y recogida. Cualquier cambio en el horario de su hijo, ya sea por un día o más, debe ser comunicado al maestro de su hijo y/o al director del centro.

INFORMAR LAS AUSENCIAS DEL NIÑO

Todos los padres desean un entorno seguro y saludable para sus hijos. Por lo tanto, si su hijo está enfermo, por favor no lo traiga al centro. Nos preocupamos por la protección de cada niño individual, además de la salud y el bienestar de todo el grupo. Consulte la sección de salud y enfermedades para obtener más detalles sobre los síntomas.

LLEGADA Y HORARIO DE FUNCIONAMIENTO

El centro opera de lunes a viernes, las horas varían según la ubicación, excepto en días festivos y vacaciones especificadas. El horario de admisión comienza tan temprano como abre el centro, pero no antes de esa hora. Los niños nunca pueden estar en las instalaciones antes del horario de apertura o sin permiso del director.
Los niños deben ser dejados antes de las 9:30 a. m., a menos que se hagan arreglos con los directores. Esto asegura que estén en la escuela cuando comienza el plan de estudios.

SALIDA

Al momento de recoger a su hijo, por favor identifíquese. Después de recoger a su hijo, por favor firme su salida. Si alguien además de usted está autorizado para recoger a su hijo, por favor tenga una identificación (identificación estatal o licencia) disponible. La persona no podrá recoger al niño hasta que se confirme la autorización.

SEPARACIÓN DEL NIÑO DE LOS PADRES

Dejar a un niño en la escuela puede ser difícil tanto para el padre como para el niño. Si el niño llora en el momento de la separación, rara vez continuará por más de unos pocos minutos. Recuerde, por lo general toma al menos 3 o 4 semanas para que un niño se ajuste completamente. Déle tiempo a la situación y anime a su hijo. Esto hará que la separación sea menos aterradora. Nuestro personal está capacitado para lidiar con la ansiedad de separación y hará todo lo posible para que la transición sea fluida. También se anima mucho a los padres a despedirse de sus hijos todas las mañanas. Aunque puede ser difícil al principio, muestra al niño que te estás yendo pero que volverás. Las llamadas telefónicas, mensajes de texto, correos electrónicos o incluso visitas aleatorias son SIEMPRE bienvenidos para verificar cómo está su hijo durante todo el día.

RECOGIDA TARDÍA

Nuestras escuelas tienen horarios de cierre designados. Las familias que recojan después de que la escuela esté cerrada se considerarán tardías. Se evaluará la puntualidad crónica para determinar si es apropiada para el programa. Nuestras escuelas tienen horarios de cierre establecidos. Las familias que recogen a sus hijos después del horario de cierre se consideran con retraso. El retraso crónico se evaluará para determinar la idoneidad del niño para el programa. La recogida tardía requiere tiempo adicional del personal, por lo tanto:

- $15 (por niño)
- $1 adicional por cada minuto de retraso después de la hora de cierre (por niño)
- $5 adicionales por cada minuto de retraso después de los primeros 15 minutos (por niño)

- LOS CARGOS POR RETRASO DEBEN PAGARSE A TRAVÉS DE BRIGHTWHEEL ANTES DE QUE EL NIÑO PUEDA REGRESAR A LA ESCUELA.

Después de 15 minutos, si no hay nadie presente para recoger al niño, se intentará contactar a los padres. Después de intentos fallidos de contactar a los padres, se intentará contactar a una persona en la Lista de Contactos de Emergencia para recoger al niño. Y por último, después de intentos fallidos de contactar a alguien en la Lista de Contactos de Emergencia, iremos a la estación de policía más cercana.

El Director o el maestro seguirán las instrucciones de la policía y permanecerán con el niño hasta que se resuelva la situación (llegue el padre o los funcionarios encargados de la aplicación de la ley).

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

Por ley, es necesario que firme a su hijo en la entrada y la salida todos los días. A la hora de la salida, solo la persona designada puede firmar la salida del niño. No liberaremos a su hijo a ninguna persona que no esté incluida en el formulario de Persona Designada para Recoger. Cualquier persona, aparte del padre, autorizada para recoger, debe estar en la lista de recogida y debe mostrar una identificación con foto (tarjeta de identificación estatal o licencia de conducir). Si por alguna razón hay una persona que no está incluida y necesita recoger al niño, el padre debe autorizarlo previamente. Cuando elimine a una persona de la lista de recogida, los padres deben hacerlo por escrito. Tenga en cuenta que la persona designada debe tener 18 años o más.

LISTA DE RECOGIDA

Los niños pueden ser entregados a los padres/tutores legales. Si alguien que no sean los padres/tutores legales necesita recoger a su hijo, recuerde lo siguiente:

- Se debe entregar un aviso por escrito o una llamada telefónica de un padre/tutor legal que indique quién recogerá a su hijo.
- La persona que recoja debe tener una identificación con foto válida.
- Respetaremos las decisiones legales con respecto a la custodia tomadas por el tribunal. Solicitamos copias de cualquier decisión legal y mantendremos toda la información confidencial.

Es posible que lo llamemos para confirmar a la persona que recogerá a su hijo si es necesario. Si no podemos comunicarnos con usted y hay dudas sobre la persona que recogerá al niño, NO liberaremos al niño. Esto es por la seguridad y protección del niño. En caso de emergencia, permitiremos una confirmación verbal de una persona diferente para recoger, si todas las personas incluidas no están disponibles para recoger.

DISCAPACIDAD

Si una persona autorizada para recoger llega al centro y parece estar bajo la influencia de drogas o alcohol, el personal a cargo intentará mantener a la persona en el centro, lejos de los niños, mientras otro miembro del personal se comunica con otra persona autorizada para recoger. Si la persona que parece estar bajo la influencia de drogas o alcohol se lleva al niño, el personal a cargo se pondrá en contacto con el Departamento de Policía local y proporcionará tantos detalles como sea posible sobre el vehículo, incluido el número de matrícula si es posible. Esto se hará para disminuir el riesgo de que su hijo, usted o cualquier otra persona resulte gravemente herido.

ASIENTO DE SEGURIDAD EN EL AUTO

Los padres, tutores o representantes designados deben tener el asiento de seguridad adecuado para el niño al sacarlo del centro. El personal del centro no tendrá otra opción que llamar a la policía si el niño no está correctamente asegurado.

COMUNICACIÓN

COMUNICACIÓN DIARIA

La comunicación diaria es de gran importancia con los padres/tutores legales y los maestros. Si surge alguna preocupación o problema, los padres/tutores legales deben abordar la situación lo antes posible. Principalmente, se les pide a los padres/tutores legales que aborden la preocupación o problema con el maestro principal de su hijo; sin embargo, si la preocupación o problema permanece sin resolverse, comuníquese directamente con el Director.

Los padres pueden enviar mensajes al personal a través de Brightwheel o comunicarse directamente con el centro. Brightwheel es nuestra principal forma de comunicación, donde pueden esperar fotos, videos, boletines e información importante durante todo el día con esta aplicación. Recibirá un correo electrónico o mensaje de texto de invitación antes del primer día de su hijo.

Se anima a los padres o tutores legales a enviar un correo electrónico al centro en cualquier momento con preguntas o inquietudes. El Director o el Subdirector pueden enviar correos electrónicos a las familias con inquietudes, elogios, cambios en el horario, cambios en las políticas u otra información importante.

HOJAS DIARIAS DE LOS BEBÉS

Cuando las familias comienzan, los configuramos en Brightwheel. Pedimos a los padres que completen la información necesaria al registrar a su hijo a través de Brightwheel para asegurarnos de que hayamos documentado cuándo fue la última vez que el niño comió y cuándo fue cambiado/fue al baño. Luego, nos aseguramos de que su hijo siga el horario que hemos discutido con usted.

Nuestro personal actualizará esta información a lo largo del día para asegurarse de que tenga la información correcta y necesaria a la hora de recoger al niño. Alentamos a los padres a conversar con sus hijos sobre su día utilizando esta aplicación.

CONVERSACIÓN

Esperamos que forme un vínculo especial con el maestro de su hijo y se sienta cómodo hablando con ellos de manera regular. Por favor, tenga en cuenta, sin embargo, que su prioridad es cuidar a los niños, por lo que si necesita su atención durante un período prolongado de tiempo, programe una conferencia. Nuestros maestros consideran sus comentarios extremadamente importantes y desean crear un ambiente donde pueda discutir abiertamente cualquier problema que su hijo(s) pueda estar experimentando. Si tiene preguntas o inquietudes, le pedimos que se comunique con nosotros lo antes posible. Como padres, su aporte es la única manera en que podemos asegurarnos de que estamos satisfaciendo sus necesidades, y esperamos que se sienta cómodo sabiendo que le

informaremos de cualquier necesidad o inquietud que observemos en su hijo durante su tiempo en nuestro cuidado.

Se pueden hacer arreglos si en cualquier momento el padre/tutor legal necesita un espacio de reunión confidencial con el maestro de su hijo o el Director. Programe su reunión con el Director cara a cara o a través de correo electrónico. Se reservará un espacio designado para la reunión según la solicitud del padre.

SITIO WEB/REDES SOCIALES

Cada una de nuestras escuelas ofrece un sitio web informativo para padres actuales y potenciales. Nuestro sitio web proporciona información sobre nuestro centro, programas e información de contacto. Por lo general, publicamos varias veces a la semana en las cuentas de redes sociales de la escuela. Las familias pueden encontrar información sobre noticias próximas, eventos e incluso ver fotos divertidas compartidas a lo largo del día.

CONFERENCIA DE PADRES/MAESTROS

Se pueden llevar a cabo conferencias de padres/maestros en su escuela. El Director se comunicará con usted con anticipación para que pueda inscribirse para reunirse con el maestro de su hijo uno a uno.

ENCUESTA DE PADRES

Como centro, estamos esforzándonos constantemente para mejorar nuestra calidad. Queremos ofrecer a sus hijos el mejor cuidado y educación posible para prepararlos para un amor duradero por el aprendizaje. Su opinión siempre es importante para nosotros y nos ayuda a tomar decisiones importantes sobre cambios y mejoras específicas en calidad y políticas. Nuestro objetivo es enviar una encuesta anual a las familias.

Una vez que se tabulen los resultados de la encuesta, se enviará un resumen resaltando las fortalezas del centro, las áreas de mejora y el plan del centro basado en los resultados de la encuesta. Siempre se le anima a discutir cualquier preocupación o problema en cualquier momento durante el año, no solo durante la encuesta.

INFORMAR DE SOSPECHA DE ABUSO O MALTRATO INFANTIL

Los miembros del personal están obligados a informar el abuso y maltrato infantil según lo requiere la Ley de Informe de Niños Maltratados y Abandonados. Si se sospecha abuso o negligencia, se notificará a los padres de nuestra intención de presentar un informe al Departamento de Niños y Familias de Illinois. Siempre haremos un informe cuando sea necesario.

El estado de Illinois define el abuso como: abuso sexual, que incluye tocar; abuso físico, que incluye heridas como golpes, quemaduras, cortes, etc.; y abuso verbal/emocional, que incluye menospreciar o maldecir constantemente a un niño. La negligencia se define como: no proporcionar alimentos; no proporcionar cuidados; o desatender problemas médicos. Estos informes se hacen para proteger al niño, al padre y a nuestra escuela.

NOTIFICACIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

En caso de que un niño sea diagnosticado con una enfermedad transmisible, se enviará un aviso a través de Brightwheel a las aulas afectadas. El nombre de las personas involucradas se mantendrá en confidencialidad. Las enfermedades contagiosas requieren una nota del médico que indique cuándo fue visto el niño y cuándo puede regresar al cuidado GRUPAL.

ALERGIAS

Durante el proceso de inscripción, los padres completan formularios para comunicar cualquier alergia a los maestros y al personal. Además, los padres deben explicar a los maestros sobre las alergias del niño en detalle y acordar juntos las medidas a tomar para asegurar que se entiendan las alergias del niño y se tomen todas las precauciones necesarias. Nuestra política es mantener todas las alergias en confidencialidad y no compartir información con otras familias.

Los nombres y alergias de todos los niños se enumeran en el archivo de cada niño, el archivo del Director, en cada aula y también se guardan en Brightwheel. Los medicamentos para alergias se guardan en la oficina y se toman cuando los niños salen del centro para excursiones. Las alergias de todos los niños se publican en un lugar confidencial y de fácil acceso en el aula y en la cocina. El personal de la cocina tiene conocimiento de todos los niños con sus alergias y restricciones. Si cambian las alergias, notifique al Director y a los maestros de inmediato. También se debe actualizar la documentación.

CAMBIO DE NOMBRE O DIRECCIÓN

Es responsabilidad de los padres notificar al Director por escrito cualquier cambio de dirección, números de teléfono o de casa, horarios de trabajo, nombres y números de recogida autorizados.

CUSTODIA DEL NIÑO

La escuela toma en serio la seguridad y el bienestar de cada niño bajo nuestro cuidado. Entendemos que a veces pueden surgir problemas de custodia entre padres que no tienen una resolución legal clara. En estos casos, queremos asegurarnos de manejar la situación en el mejor interés del niño. Respetaremos las decisiones legales relacionadas con problemas de custodia de menores. Para ser justos con los padres y los niños, se debe proporcionar una copia de cualquier documentación judicial para el expediente.

Por lo tanto, nuestra política con respecto a problemas de custodia no documentados es la siguiente:

Documentación Legal: Exigimos documentación legal del padre con custodia o tutor legal que identifique quién está autorizado para recoger al niño de nuestras instalaciones de cuidado infantil. Esta documentación debe incluir cualquier acuerdo de custodia, órdenes de restricción o resoluciones judiciales que sean aplicables.

Comunicación: Fomentamos la comunicación abierta entre los padres y esperamos que nos mantengan informados de cualquier cambio en su situación de custodia. Si un padre tiene alguna inquietud sobre quién está autorizado para recoger a su hijo, los alentamos a informarnos y proporcionarnos cualquier documentación legal.

Discreción del Equipo del Sitio: Si surge una discrepancia en la que la documentación legal no está clara o está en duda, nuestro equipo en el lugar utilizará su discreción para garantizar la seguridad del niño. Esto puede incluir negarse a entregar al niño en una situación potencialmente insegura o contactar a las autoridades locales para ayudar a resolver el problema.

Suspensión de Matrícula: En casos en los que haya un problema continuo y quede claro que la seguridad del niño puede estar en riesgo, nos reservamos el derecho de suspender la matrícula. La reinscripción no estará garantizada hasta que se resuelva el problema de custodia y se proporcione una documentación legal clara.

Entendemos que los problemas de custodia no documentados pueden ser complejos y emocionales para todas las partes involucradas. Queremos asegurar a nuestros padres que siempre priorizaremos

la seguridad y el bienestar del niño, y tomaremos todas las medidas necesarias para garantizar su protección.

AULA Y ÁREAS DE DESARROLLO

PLAN DE ESTUDIOS

Los niños están constantemente aprendiendo a través de experiencias cotidianas y construyendo su propio conocimiento y comprensión del mundo. Es importante ser consciente de todo el entorno de aprendizaje, como el tiempo, el uso del espacio en el aula (centros de aprendizaje), los recursos y las ideas. La educación preescolar es un momento importante para aprender y desarrollar habilidades para la vida. A esta edad, los niños están aprendiendo a ser individuos y también a adquirir habilidades sociales para ser parte exitosa de un grupo. Es importante mostrar un plan de estudios diverso para fomentar experiencias no estereotipadas para que los niños aprecien nuestra sociedad.

La base de nuestro plan de estudios es enseñar a los niños valores morales cotidianos, como el respeto por sí mismos y por los demás, la resolución de conflictos, la toma de decisiones y el mantenimiento de relaciones saludables. Para lograr este objetivo, tenemos varios componentes principales en nuestro plan de estudios, que se enumeran a continuación.

Objetivos del Plan de Estudios::

- Desarrollar al niño en su totalidad.
- Proporcionar un sentido positivo de identidad y bienestar emocional.
- Desarrollar habilidades sociales, físicas, lingüísticas y de alfabetización adecuadas para su edad.
- Fomentar el pensamiento, el razonamiento, el cuestionamiento y la experimentación.
- Proporcionar exposición a las artes y fomentar la expresión creativa.
- Demostrar prácticas adecuadas de salud, seguridad y nutrición.
- Respetar la diversidad de género, edad y cultura.

Creencias fundamentales del Plan de Estudios:

- Los niños aprenden mejor mediante un enfoque "práctico" que sea diverso en actividad y propósito.
- Los niños necesitan exposición a la belleza del mundo natural para comprender su lugar en el mundo.
- Los niños necesitan exposición a la jardinería, las artes y la música para que florezca la creatividad.
- Cada familia es única, y celebramos las diferencias.
- El aprendizaje puede tener lugar en muchas formas y en muchos entornos diferentes.
- Los niños aprenden lo que viven, por lo tanto, nuestro objetivo es ser un buen modelo a seguir para los niños en todo momento.
- Los niños necesitan entornos ricos en estímulos sensoriales que incluyan plantas, arena y agua.

Horario diario y actividades:
La Maestra Líder y la Asistente de la Maestra trabajan de manera cooperativa para crear un horario diario y planificar actividades que satisfagan las habilidades y necesidades de desarrollo de cada niño. El horario diario y las actividades crean un equilibrio entre momentos activos y tranquilos; actividades en grupo grande y pequeño, y actividades individuales; actividades con músculos pequeños y grandes; momentos de juego en interiores y exteriores; así como momentos para la selección propia y actividades dirigidas por el maestro. *Un ejemplo de horario diario es el siguiente:*

Hora	Actividad
6:15-8:30 am	Llegada de la Mañana, Lavado de Manos, Desayuno, Juego Libre
6:15-8:30 am	Limpieza
6:15-8:30 am	Hora del Círculo
9:30-10:00 am	Lavado de Manos + Refrigerio de la Mañana + Lavado de Manos
10:00-11:00 am	Habilidades de Motricidad Fina (Arte o Centros)
11:00-11:45 am	Habilidades de Motricidad Gruesa (Patio de Recreo)
11:45-12:30 pm	Lavado de Manos + Almuerzo + Lavado de Manos
12:30-2:30 pm	Hora de la Siesta
2:30-3:00 pm	Lavado de Manos + Refrigerio de la Tarde + Lavado de Manos
3:00-3:30 pm	Tiempo de Cuentos y Música y Movimiento
3:30-3:45 pm	Baño + Lavado de Manos
4:00-4:30 pm	Habilidades de Motricidad Gruesa (Patio de Recreo)
4:30-4:45 pm	Baño + Lavado de Manos
4:45-5:45 pm	Juego Libre y Hora de Recogida

SUPERVISIÓN CONSTANTE DE LOS NIÑOS

Los maestros deben supervisar a todos los niños visual y auditivamente en todo momento. Los niños deben ser supervisados tanto en interiores como en exteriores, incluso durante la hora de la siesta.

Los niños deben poder ser vistos y escuchados en todo momento por el maestro. Por ejemplo, si el maestro está trabajando momentáneamente uno a uno con un niño, pero puede ver a todos los niños moviendo ligeramente su posición, entonces se cumple con este estándar.

ORIENTACIÓN POSITIVA

El papel del maestro es ayudar a los niños a crecer de manera positiva y aprender sobre el comportamiento aceptable en el aula y en la sociedad en general. Durante los primeros años de la infancia, los niños están aprendiendo a ser responsables de su propio comportamiento. Creemos en establecer límites consistentes y comprensibles y en tener adultos que respondan al comportamiento inapropiado con perspicacia, sensibilidad y habilidad. Si un niño se comporta mal, muchas veces hay una razón subyacente. Los maestros mirarán más allá del comportamiento y comprenderán al niño. Cuando hay límites claros, consistentes y apropiados para la edad, los niños se hacen cada vez más responsables de sí mismos.

Cuando ocurren comportamientos fuera de los límites, creemos que es importante que los niños entiendan por qué el comportamiento es inapropiado y cómo modificarlo. Los niños más pequeños pueden necesitar atención adicional cuando muestran un comportamiento negativo. Esto puede parecer contradictorio. Los maestros

pueden pensar que están reforzando el mal comportamiento, pero en realidad, están mostrando a los niños que los quieren independientemente de lo que hagan. Los maestros pueden ponerse en contacto con usted durante el día para resolver un comportamiento problemático.

Trabajamos para prevenir problemas de comportamiento trabajando en grupos pequeños con los niños y ofreciendo una variedad de actividades. La gama de actividades dará a su hijo la libertad y la capacidad de experimentar el éxito y ser autónomo. El personal establece límites predecibles y ayuda a los niños a comprender las consecuencias de sus acciones. Por ejemplo, un niño debe aprender que lanzar un juguete enojado puede causar lesiones a sí mismo o a los que lo rodean, y que dicho comportamiento no es aceptable. Se anima a los niños a verbalizar sus sentimientos para aprender a superar las emociones intensas de manera positiva. El personal actúa como modelos a seguir y fomenta los comportamientos apropiados de los niños. El tipo de disciplina que se utilizará será consistente y se seguirá en un método paso a paso o redireccionando el comportamiento inapropiado. No se permitirá que los compañeros disciplinen, ni se humillará, maltratará física o verbalmente, amenazará o privará a los niños de comer refrigerios/almuerzos.

Los niños más pequeños deben ser redirigidos, se les debe llevar la atención hacia otra parte, pero su comportamiento debe explicarse en términos sencillos. Los niños mayores pueden ser retirados de su actividad actual, pero se les debe ofrecer otra opción después de hablar sobre el comportamiento. En casos extremos, los maestros pedirán ayuda a la oficina. El Director sacará al niño del aula y llamará a los padres, si es necesario.

Los niños serán tratados con respeto en todo momento. No importa cuán malo pueda ser el comportamiento, el personal tratará a los niños como le gustaría ser tratado.

Puede llegar un momento en el que no podamos satisfacer las necesidades de un niño en particular. En ese caso, los padres y el personal se reunirán para planificar cómo trabajar juntos para resolver cualquier problema de disciplina. Nuestra máxima prioridad es que los niños permanezcan en nuestro cuidado. Tenemos recursos externos para adaptarnos a cualquier necesidad especial de disciplina. La terminación de nuestros servicios será nuestro último recurso.

CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS

Nos emociona celebrar el cumpleaños de su hijo en el centro. Si desea que celebremos el día, le pedimos que hable primero con el maestro de su hijo para coordinar un refrigerio saludable y no alergénico. POR FAVOR, VERIFIQUE TODOS LOS INGREDIENTES DE LOS PRODUCTOS PARA ASEGURARSE DE QUE NO CONTENGAN MANÍ O NUECES. ESTO INCLUYE LA INSTALACIÓN DONDE FUERON PROCESADOS. Se requiere que los dulces sean comprados en la tienda por razones de seguridad para todos.

El cuidador de su hijo puede agregar canciones especiales, juegos e historias para que sea un día especial para su hijo.

RELIGIÓN / CULTURA / CELEBRACIÓN DE DÍAS FESTIVOS

Al servir a niños de muchas religiones, no se destacará ninguna religión por encima de las demás. Sin embargo, en ocasiones se pueden discutir festividades religiosas, como la Navidad, la Pascua, Hanukkah, etc. Queremos enseñar a los niños que nuestras diferencias deben ser celebradas. Se anima a los niños y las familias a llevar libros, ropa tradicional, instrumentos musicales, etc., para enseñar a los niños sobre su cultura.

OBJECTOS PERSONALES

Habrá días designados a lo largo del año en los que se permitirá que los niños traigan un artículo de su casa para "Mostrar y contar". Los maestros notificarán a las familias cuándo serán los días de "Mostrar y contar". Hay pautas sobre lo que no es aceptable, como dinero, dulces, alimentos, chicle, armas, objetos frágiles y cualquier artículo relacionado con la violencia o la profanidad. Por favor, no permita que su hijo traiga objetos de su casa a

la escuela que puedan ser una distracción o perderse. Fuera de estos días designados, requerimos que los niños dejen los juguetes y alimentos de casa afuera.

ACOMODACIONES ESPECIALES

Nuestro centro hará todo lo posible para acomodar a los niños con diferentes capacidades y necesidades. Cada niño será atendido de manera individual. Los maestros, los padres y la administración trabajarán juntos para atender mejor a cada niño. Los maestros que trabajen con niños con habilidades diferentes serán informados sobre las necesidades especiales de atención médica del niño, incluidas cualquier habilidad física, emocional, social o cognitiva, con confidencialidad y sensibilidad. Aceptamos niños con habilidades diferentes siempre que nos aseguremos de que podemos satisfacer plenamente las necesidades del niño y las necesidades de otros niños del grupo con adaptaciones razonables. En todos los casos, los niños deben poder participar y beneficiarse sustancialmente de nuestro programa sin riesgo para ellos o para otros niños. Si un niño requiere atención individual a tiempo completo, es posible que nuestro personal no pueda satisfacer estas necesidades.

TRANSICIONES

Una transición de los niños a la siguiente sala, de mayor edad, ocurre en diferentes momentos durante el año. Las transiciones dependen de la preparación del niño (la edad es solo un factor). Además, se considerará la recomendación del maestro actual y del maestro propuesto para la siguiente clase, así como la disponibilidad en la próxima clase. Debido a la falta de disponibilidad, es imposible prometer la transición a una sala específica. Sin embargo, siempre se cumplirán las necesidades académicas del niño. En casos de una transición aprobada, los maestros comenzarán a hablar con los niños sobre la nueva clase; visitarán; luego, dormirán una siesta en la nueva sala antes de mudarse oficialmente a ella.

Los padres son bienvenidos y se les anima a programar una visita a la nueva habitación de su hijo. También se proporcionan y aprueban los planes de transición antes de que comience el proceso de transición. Si tenemos más de un niño listo para mudarse y ambos están aproximadamente al mismo nivel de desarrollo, se hará la transición del niño mayor primero**.**

ACTIVIDAD AL AIRE LIBRE

Todos los niños juegan al aire libre en su horario programado cada día, si el clima lo permite. Es difícil, si no imposible, cumplir con la solicitud de los padres de mantener a su hijo adentro, ya que el personal no siempre está disponible para proporcionar supervisión a un niño individual. En este caso, los padres pueden optar por mantener al niño en casa.

SALDREMOS al aire libre a menos que la temperatura sea inferior a 30 grados F, teniendo en cuenta la sensación térmica, o superior a 100 grados F, así que asegúrese de que su hijo esté vestido adecuadamente para el clima. No se preocupe porque su hijo esté afuera por mucho tiempo, ya que los maestros sienten frío/calor mucho antes que los niños.

VISITAS / VIAJES / EXCURSIONES

Su hijo puede participar en paseos a pie cuando el personal los planee como parte regular del programa/plan de estudios de los niños. Los padres serán informados con anticipación de cualquier paseo que realice nuestra escuela. Los padres son responsables de firmar los permisos y devolverlos antes del día del paseo. En algunos casos, cuando exista una preocupación de seguridad, se puede pedir a los padres que acompañen a su hijo en el paseo o que mantengan al niño en casa. Los paseos requerirán una mayor supervisión de adultos, y se alienta a los padres a ser voluntarios.

¡Los padres siempre son bienvenidos a unirse a la diversión! Utilizaremos un servicio de transporte con licencia para todos los paseos en grupo. Ningún viaje se llevará a cabo a menos que haya una proporción segura de

adultos a niños. Cuando el clima lo permita, tendremos la oportunidad de dar paseos por los vecindarios o hacer excursiones a parques locales.

TRANSPORTE

El transporte está disponible en algunas escuelas. Los conductores tienen licencia y están asegurados. Se aplicarán cargos de transporte y variarán según la escuela. Si corresponde, en otras escuelas se proporcionará transporte hacia y desde las excursiones a través de una compañía de transporte de autobuses con licencia, y se le notificará con anticipación sobre las próximas excursiones.

PERSONAL DE LA EMPRESA

PERSONAL DEL CENTRO

Nuestros educadores son seleccionados por su formación educativa, experiencia con niños y su amor por ellos. Nuestro centro sigue las regulaciones estatales en la contratación de nuevo personal. Cada miembro del personal ha pasado una verificación de antecedentes realizada por el Estado de Illinois. Cada miembro del personal está aprobado por DCFS (Departamento de Servicios para Niños y Familias). El personal es cálido y amoroso, abierto a las necesidades de los niños y flexible en sus acciones.

Cada miembro del personal también ha firmado un acuerdo de confidencialidad. Nuestro personal está prohibido por ley y por la administración de hablar sobre cualquiera de sus estudiantes o familias fuera del trabajo. Se les prohíbe publicar fotos y nombres de cualquier niño del centro en Internet, incluyendo todas las formas de redes sociales.

ROLES Y RESPONSABILIDADES BÁSICAS PARA MANTENER UN AMBIENTE SEGURO PARA SU HIJO Y REDUCIR CONFLICTOS ENTRE LOS NIÑOS, SE APLICAN ESTRICTAMENTE LAS SIGUIENTES REGLAS:

- No masticar chicle o caramelos duros.
- No usar pastillas para la tos.
- No usar joyas que puedan alentar a los niños pequeños a ponerse en la boca.
- No traer dinero (un niño podría ponerlo en la boca y ahogarse).

Las Reglas/Guías de Disciplina para el Personal requieren que todos los miembros del personal cumplan con las políticas de disciplina y las normas del Departamento de Servicios para Niños y Familias de Illinois.

Las Reglas de Disciplina para los Padres requieren que todos los padres cumplan con la política de disciplina y también se sujeten a las reglas y regulaciones establecidas por el Departamento de Servicios para Niños y Familias de Illinois mientras estén en nuestra escuela.

VOLUNTARIOS O TERAPEUTAS

El Estado requiere que los terapeutas, voluntarios y estudiantes maestros tengan al menos 18 años de edad y pasen una verificación de antecedentes penales. Se requiere que los voluntarios sean evaluados y no tengan un informe comprobado de abuso o negligencia infantil, no hayan sido condenados por un delito grave en los últimos cinco (5) años, y que su nombre no esté en el Registro de Delincuentes Sexuales. Los voluntarios no se tienen en cuenta en las relaciones personal-niño del personal.

REDUCCIÓN DEL RIESGO DEL SÍNDROME DE MUERTE SÚBITA DEL LACTANTE (SIDS)
El personal recibirá capacitación en el Síndrome de Muerte Súbita del Lactante y seguirá estos procedimientos de reducción del riesgo:

Ropa de Cama para Bebés y Niños Pequeños.

- Las sábanas o mantas usadas para cubrir al niño deben estar bien sujetas debajo del colchón y alejadas de la boca y la nariz del niño.
- Si el niño retira la manta durante la siesta, el cuidador debe asegurarse de que la manta se mantenga alejada de la boca y la nariz del niño. Se recomienda el uso de bolsas de dormir o saquitos de dormir siempre que los brazos del niño puedan moverse libremente. Según las regulaciones estatales, no se nos permite envolver a los bebés en pañales.

Materiales Blandos en Cunas

- Los niños menores de un año no pueden dormir en una cuna que contenga materiales blandos como pieles de oveja, almohadas, mantas esponjosas, protectores de cuna o animales de peluche.
- Las mantas esponjosas, como colchas y edredones que contengan más de una capa de tela o relleno, tampoco están permitidas junto a un niño que duerma en una cuna o corralito.

Patrones Individuales de Sueño

- A cada bebé y niño pequeño se le permitirá formar y seguir su propio patrón de sueño y vigilia.
- No habrá una hora de siesta específicamente programada para todos los bebés (menores de un año) como grupo.
- A medida que los niños comiencen a madurar, su horario se cambiará gradualmente para eliminar la siesta de la mañana y se les incorporará gradualmente al horario del centro. Se dará prioridad a las necesidades individuales de alimentación y sueño del niño.

Posición para Dormir .

- Cada niño menor de un año debe dormir boca arriba, a menos que el médico del niño especifique lo contrario por escrito. El niño debe poder asumir la posición que le resulte más cómoda cuando pueda rodar por sí mismo.
- Si un niño se queda dormido en un columpio o asiento vibrador, el niño debe ser retirado del columpio o asiento y colocado boca arriba para dormir.

CUIDADO DE NIÑOS FUERA DE LAS INSTALACIONES

Nuestra política prohíbe que nuestro personal haga contratos de forma independiente con las familias para proporcionar cuidado de niños fuera del lugar.

SALUD, SEGURIDAD Y NUTRICIÓN

.

GESTIÓN DE RIESGOS

Se hace todo lo posible para proporcionar un ambiente seguro para los niños. La entrada del centro siempre estará cerrada con llave para evitar el ingreso no autorizado. Estamos equipados con un sistema de alarma contra incendios. Las rutas de evacuación se muestran en todo el centro. Las salidas de emergencia están claramente marcadas. El personal está capacitado en RCP y primeros auxilios. Realizaremos simulacros de incendio una vez al mes y simulacros de tornado cada seis meses. Pida ver nuestro plan completo de gestión de riesgos para más detalles.

PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS Y DESASTRES

Para prepararnos para emergencias o desastres, hemos desarrollado un Plan de Emergencia. El personal recibe capacitación durante la orientación para nuevos empleados y anualmente sobre el plan para garantizar la seguridad de los niños bajo nuestro cuidado. Los miembros del personal están certificados en Primeros Auxilios y RCP y están preparados para manejar una emergencia.

Nuestros procedimientos estándar incluyen simulacros de seguridad, enseñar a los niños a escuchar y seguir a sus maestros. En todo momento, mantenemos suministros de emergencia, que incluyen alimentos, agua, radio con pilas, teléfonos celulares, linternas y suministros de primeros auxilios.

En caso de que ocurra una emergencia durante el horario escolar, tenga la seguridad de que haremos todo lo posible para proteger la seguridad y el bienestar de todos los niños confiados a nuestro cuidado.

Apagón General: En caso de un corte general de energía, se le contactará por teléfono para recoger a su hijo.

Clima Severo: En caso de una advertencia de tormenta, mantendremos a los niños en el interior y supervisaremos la situación. En caso de que se emita una advertencia de tornado, tomaremos las medidas adecuadas (consulte los planes de evacuación cerca de las puertas del aula).

Evacuación Completa: Si es necesario evacuar completamente el edificio (en caso de una inundación repentina, incendio u otra emergencia que amenace la integridad de la estructura), nos encontrará en nuestra ubicación designada de evacuación. Consulte al director del centro para obtener más detalles.

Pérdida de Servicios del Edificio: En caso de que nuestras instalaciones pierdan servicios principales como calefacción, aire acondicionado, agua, electricidad, teléfono o cualquier problema de plomería, y si no se han restaurado dentro de dos (2) horas, los miembros del personal contactarán a los padres o tutores para que recojan a su hijo de inmediato.

Evacuación por Incendio: Tome una tableta (que contenga información de contacto de emergencia) y siga el mapa de rutas de emergencia ubicado en el aula. La escuela se pondrá en contacto con los padres para que recojan a los niños.

Alerta de Tornado / Huracán: Reúna a todos los niños lo más cerca posible de la pared interior. Haga que los niños se acuesten boca abajo, lo más planos posible. Cubra a los niños con mantas cuando sea necesario. Intente tomar juguetes suaves (muñecas, animales de peluche, etc.) para calmar a los niños. Lea un libro o cante canciones para mantener la calma.

Bloqueo: Terrorismo / Intruso: El acceso a la escuela está controlado por una puerta cerrada con llave. Si se notifica a la escuela sobre una persona sospechosa en el área, se notificará a los maestros para que mantengan las puertas cerradas y a los niños en el aula.

Para obtener ubicaciones específicas de evacuación, solicite una copia del plan de desastres al director del centro

CIERRES DE EMERGENCIA

Durante una emergencia, los padres serán contactados a través de Brightwheel si es necesario que vengan a recoger a su(s) hijo(s).

PLAN DE EMERGENCIA MÉDICA

El personal seguirá las 3 C's prescritas por la Asociación Americana del Corazón:

- *Check* - Chequear (Evaluar signos vitales)
- *Call* - Llamar (al director, subdirector o miembro del personal calificado, llamar al 911)
- *Care* - Cuidar (La persona calificada administra RCP o primeros auxilios según sea necesario).

CONTACTOS DE EMERGENCIA
Se deben proporcionar números de teléfono actuales para todas las personas autorizadas a recoger a su hijo de la escuela. Si no puede ser localizado fácilmente por teléfono, debe proporcionar un número de búsqueda. En caso de lesión, se proporcionará atención médica de emergencia. En caso de que no podamos comunicarnos con el padre de inmediato, los padres serán responsables de cualquier factura médica incurrida.

En caso de emergencia, el personal está autorizado a buscar tratamiento médico y los médicos están autorizados a proporcionar todo el tratamiento médico de emergencia necesario.

Si la escuela necesita ser evacuada o cerrada, los padres serán notificados por una llamada telefónica o mensaje de texto del administrador o maestro.

SUMINISTROS DE EMERGENCIA
Cada aula tendrá una linterna y un botiquín de primeros auxilios. Se encuentran más linternas, mantas, pilas adicionales y suministros de primeros auxilios adicionales en la lavandería.

POLÍTICA DE ZAPATOS PARA LA SEGURIDAD
Los niños en las aulas de niños pequeños y preescolares deben usar zapatos en todo momento. Esto incluye a los niños que llevan zapatos mientras duermen la siesta. En caso de una evacuación, los niños deben abandonar el edificio de inmediato, ya que no hay tiempo para ponerse los zapatos.

SIMULACROS DE EMERGENCIA
Los simulacros de desastre y emergencia se practicarán según lo requieran y como se describe en nuestro Plan de Recuperación de Desastres, con o sin previo aviso. Los directores / personal de administración registrarán estos simulacros.

ESTACIONAMIENTO
Le pedimos que NO deje su automóvil en marcha al entrar en el centro para dejar o recoger a su hijo. También recomendamos que cierre con llave sus vehículos al entrar en el centro.

POLÍTICA DE SALUD Y ENFERMEDADES
Todos los padres desean un entorno seguro y saludable para sus hijos. Por lo tanto, si su hijo está enfermo, le pedimos que no lo traiga al centro. Nos preocupamos por la protección de cada niño individual, además de la salud y el bienestar de todo el grupo. Consulte la sección de salud y enfermedades para obtener más detalles sobre los síntomas.

Cuando un niño está enfermo en la escuela, se le llevará a la recepción. Allí, el niño permanecerá con el Director o el maestro en aislamiento de los otros niños y miembros del personal. Se ofrecerá al niño una camilla y cualquier otra cosa que solicite o necesite hasta que llegue el padre o tutor. Por favor, venga a recoger a su hijo lo antes posible.

Si su hijo tiene una infección o enfermedad contagiosa, por favor mantenga a su hijo en casa según lo recomendado. Es importante informar al centro para que se puedan tomar las precauciones necesarias y los padres puedan ser alertados adecuadamente. En caso de que nos notifiquen que un niño ha contraído una

infección contagiosa, se publicará una carta para informar a los padres sobre los síntomas. Si sospecha que su hijo tiene una infección contagiosa, llame a su médico e informe a la escuela. POR FAVOR, NO TRAIGA A NINGÚN NIÑO ENFERMO AL CENTRO DE CUIDADO INFANTIL.

Para evitar la propagación de infecciones y enfermedades, se le pedirá que recoja a su hijo durante el horario escolar si alguna de las siguientes condiciones está presente:

- Fiebre de 100 grados Fahrenheit (bajo el brazo), 101 grados Fahrenheit (oral) o más en las últimas 24 horas.
- Vómitos y/o diarrea.
- Ojos excesivamente rojos (conjuntivitis o "conjuntivitis rosa").
- Tos intensa.
- Erupciones contagiosas.
- Tiña, oxiuros u otros problemas cutáneos similares.
- Un resfriado con tos, secreción nasal y fiebre.
- Secreción nasal incontrolable y descolorida.
- Enfermedades contagiosas infantiles como paperas, sarampión, varicela, etc.
- Llagas abiertas en la boca.
- Secreción de los ojos, oídos o llagas abiertas.

Cualquier combinación de dos o más síntomas de esta lista requiere que recoja a su hijo de la escuela:

- No puede participar cómodamente en actividades rutinarias.
- Requiere cuidado continuo uno a uno.
- Está excesivamente somnoliento o parece fatigado.
- Tiene dificultad para respirar.
- Pérdida inexplicada de apetito.
- Aspecto enrojecido o pálido.
- Se queja de dolor de cabeza, dolor de estómago, mareos o dolor.
- Secreción excesiva de moco amarillo o verde por la nariz, estornudos persistentes.
- Cannot participate comfortably in routine activities

Si un niño se enferma durante el día, se contactará al padre inmediatamente. El niño será llevado al área de enfermos y permanecerá allí hasta que el padre o persona autorizada recoja al niño para llevarlo a casa.

Si un maestro considera que su hijo no debe permanecer en la guardería debido a una enfermedad, el personal de la guardería derivará a su hijo al director de la guardería para una decisión final. El director de la guardería puede requerir que lleve a su hijo a casa. Si su hijo regresa a la escuela con síntomas, se requerirá una nota del médico de su hijo que indique el diagnóstico de la enfermedad o los síntomas, y la aclaración de que la condición no es contagiosa. Si los síntomas persisten o empeoran, su hijo puede ser enviado a casa nuevamente. Entendemos que esta política puede resultar incómoda, pero debe seguirse de acuerdo con la regulación de licencia del DCFS, sección 407.310 c.2. Cualquier enfermedad contagiosa debe ser reportada de inmediato a la Escuela.

- Para los piojos, los niños y el personal pueden regresar a la escuela después del tratamiento y sin liendres.
- Para la sarna, los niños pueden regresar a la escuela después del tratamiento.

**No traiga a su hijo de regreso al centro si todavía está enfermo. Mantenga a su hijo en casa durante al menos 48 horas para que tenga tiempo de recuperarse.

NOTA DEL MÉDICO
Si un niño falta durante 3 días consecutivos debido a enfermedad, ha sido sometido a una cirugía o ha sido hospitalizado, se requerirá una declaración del médico al regresar.

CUIDADOS MÉDICOS DE EMERGENCIA
Los padres serán contactados inmediatamente. Se contactará a atención de emergencia y los niños serán llevados al hospital. El Director o Subdirector acompañará al niño al hospital. Los padres deberán ir al hospital de inmediato para relevar al personal. Si un niño está exento de atención médica por motivos religiosos, se harán arreglos especiales por escrito por parte del padre al momento de la inscripción. Se redactará un plan individual para cada situación. Si un niño se lastima durante el día, se seguirán los procedimientos de primeros auxilios. Se llenará un informe de accidente y el padre recibirá una copia del incidente al momento de recoger al niño. Siempre tendremos personal capacitado por la Cruz Roja Americana en Primeros Auxilios, y en RCP infantil/infantil.

POLÍTICA DE CACAHUETES
Somos una instalación libre de cacahuetes. Esto incluye todos los frutos secos: cacahuetes, nueces, etc. Esto es para prevenir cualquier tipo de reacción alérgica. Por favor, evite alimentar a su hijo con productos de cacahuetes antes de entrar en la instalación.

POLÍTICAS SOBRE ENFERMEDADES CONTAGIOSAS COMUNES

"Conjuntivitis" o "Conjuntivitis rosa"	
Período de incubación:	24 a 72 horas
Communicabilidad:	Mientras haya signos/síntomas presentes
Signos/ Síntomas:	Lagrimeo, irritación, hinchazón de los párpados, mucosidad y secreción similar al pus, y sensibilidad a la luz

Política:	El niño debe quedarse en casa hasta que la secreción se detenga y se hayan administrado tres dosis de medicamento.

Vómitos	
Período de incubación:	24 a 72 horas
Communicabilidad:	Mientras haya signos/síntomas presentes
Signos/ Síntomas:	Dolor de barriga, escalofríos, vómitos, piel pálida
Política:	El niño debe quedarse en casa durante 24 horas después de la última vez que vomitó.

Impétigo	
Período de incubación:	4 a 10 días
Communicabilidad:	Mientras las lesiones continúen drenando. La autoinfección puede continuar durante un período de colonización nasal o duración de las lesiones activas.
Signos/ Síntomas:	Etapas vesiculares, pustulares y con costras superficiales
Política:	Se requiere medicación y el niño debe estar ausente durante 24 horas después del inicio del medicamento.

Faringitis Estreptocócica	
Período de incubación:	2 a 5 días
Communicabilidad:	Durante la fase aguda de la enfermedad respiratoria
Signos/ Síntomas:	Dolor de garganta, dificultad para tragar, glándulas inflamadas, fiebre, erupción

Política:	El niño puede regresar al cuidado después de recibir terapia antibiótica durante al menos 24 horas y haber estado sin fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos como Tylenol o Ibuprofeno.

Pediculosis (Piojos)	
Período de incubación:	24 horas a 7 días
Communicabilidad:	Mientras los piojos o huevos permanezcan vivos en la persona infestada o en la ropa.
Signos/ Síntomas:	Picazón intensa y excoriación del cuero cabelludo o cuerpo. Los piojos adultos y las liendres son muy pequeños, de 1 a 2 mm de largo, de color gris-marrón. Los huevos son aproximadamente la mitad del tamaño y se adhieren firmemente al tallo del cabello.
Política:	Se recomienda que el niño sea tratado por su médico de familia. El niño puede regresar al cuidado 24 horas después de que se haya completado el segundo tratamiento. El niño puede regresar antes con una nota del médico que verifique que el niño ya no tiene piojos.

Virus de la Mano, Pie y Boca	
Período de incubación:	4 a 6 días
Communicabilidad:	Mientras las lesiones/heridas sigan siendo visibles en las extremidades y en la boca. Mientras el niño todavía tenga una temperatura de 100 grados Fahrenheit o más.
Signos/ Síntomas:	Fiebre alta seguida de heridas en la boca. Luego, probablemente se desarrollará una erupción en las manos y pies.
Política:	Se requiere que el niño ya no tenga lesiones/heridas abiertas visibles en las extremidades y en la boca. El niño debe estar comiendo y bebiendo bien. El niño debe estar sin fiebre durante 24 horas, sin el uso de medicamentos como Tylenol o Ibuprofeno.

PLAN DE PANDEMIA/BROTE

- Todos los empleados y familias serán notificados de inmediato si algún niño o miembro del personal ha estado expuesto a patógenos infecciosos. Las precauciones inmediatas para el cierre pueden ocurrir. ABC School seguirá las pautas propuestas por los CDC y la Organización Mundial de la Salud.
- Cada día/hora las noticias pueden cambiar con respecto a la situación. Nuestro compromiso es asegurar que nuestras familias y el personal estén informados de cualquier detalle específico que podamos comunicar. Nos comunicaremos adicionalmente con nuestras familias para determinar planes de cuidado individuales y sus necesidades para determinar si podemos satisfacer sus necesidades en diversas pandemias.
- Trabajaremos arduamente para mantener una información rápida y precisa durante un brote para asegurar que el personal y las familias se sientan informados. La matrícula, los horarios, los ajustes de horarios, etc., se comunicarán según se presente un evento.

LAVADO DE MANOS

El lavado de manos es la práctica más efectiva para prevenir la propagación de gérmenes. Nos lavamos las manos muchas veces durante el día, así como las manos de los niños antes y/o después de participar en una lista exhaustiva de actividades. Los empleados se lavan las manos:

- Antes de comenzar el trabajo.
- Inmediatamente antes de manipular alimentos o alimentar a los niños.
- Después de usar el baño, ayudar a un niño a usar el baño o después de cambiar ropa o pañales sucios.
- Después de entrar en contacto con cualquier fluido corporal, como un pañal húmedo o sucio, secreción nasal, saliva o vómito.
- Siempre que las manos estén visiblemente sucias.
- Después de limpiar a un niño, la habitación, los juguetes o el baño.
- Antes de administrar medicamentos o aplicar ungüentos.
- Después del trabajo.

Los niños se lavan las manos:

- Cuando entran por primera vez al centro.
- Inmediatamente antes y después de comer.
- Después de usar el baño o cambiar la ropa o pañal sucios.
- Antes y después de usar mesas de agua.
- Después de usar plastilina u otras sustancias.
- Después de jugar en el patio de recreo.
- Siempre que las manos estén visiblemente sucias.
- Antes de irse a casa.

INFORMACIÓN PARA LOS PADRES SOBRE LAS FIEBRES

Según la Academia Americana de Pediatría, la fiebre es un síntoma bien conocido que los padres o trabajadores de cuidado infantil utilizan para identificar a un niño que puede estar enfermo. Las fiebres (un aumento de la

temperatura corporal por encima de lo normal) son comunes en niños pequeños y rara vez son dañinas. Hay muchas causas de fiebre además de la enfermedad. El ejercicio, las condiciones ambientales, las variaciones individuales y la dentición pueden elevar la temperatura corporal.

Sin embargo, las fiebres pueden ser un síntoma de una enfermedad contagiosa o grave. Algunos niños con fiebre no deben ir a la guardería hasta que un profesional de la salud haya revisado la inclusión del niño en la guardería. Estos niños incluyen aquellos con una temperatura oral de 101 grados o más, una temperatura axilar (bajo el brazo) de 100 grados o más y que también hayan experimentado cambios de comportamiento u otros signos/síntomas de enfermedad.

Cualquier niño menor de 4 meses de edad debe ser revisado de inmediato por su pediatra si tiene una temperatura auxiliar de 101 grados o más. Cualquier niño, independientemente de su edad, debe ser revisado de inmediato por su pediatra si tiene una temperatura auxiliar de 105 grados o más.

La respuesta del niño a los medicamentos para reducir la fiebre no es útil para decidir qué tan enfermo está el niño. Independientemente de la presencia o altura de la fiebre, lo importante es cómo se ve o actúa un niño. Los medicamentos para reducir la fiebre pueden ocultar signos y síntomas de enfermedades más graves. Haga que un médico revise a cualquier niño con síntomas o signos de una enfermedad posiblemente grave (generalmente somnolencia, irritabilidad, llanto persistente o excesivo, sibilancias, tos incontrolable, dificultad para respirar) o que se niega a jugar o se queja de un dolor intenso.

INFORMACIÓN PARA LOS PADRES SOBRE LOS MEDICAMENTOS

Los medicamentos se administrarán solo bajo las siguientes circunstancias por el personal designado o el Director:

1. Los medicamentos recetados o los medicamentos sin receta deben estar bajo órdenes del médico.
2. Se debe escribir y firmar un permiso por parte del padre.
3. El envase original y la etiqueta deben llevar el nombre del niño, las instrucciones para administrar el medicamento, la fecha y el nombre del médico.

Las alergias a los medicamentos deben mantenerse en archivo para situaciones de emergencia. Todas las alergias deben estar en un documento firmado por el médico o un documento firmado por los padres. Se registrarán todas las administraciones de medicamentos recetados y sin receta en un registro de administración de medicamentos con la fecha, la hora, el nombre del niño, el nombre del medicamento y la dosis administrada, y el nombre y firma del miembro del personal que administra el medicamento.

Nos reservamos el derecho de negarnos a administrar medicamentos a discreción del Director. Se prefiere que los medicamentos NO se administren en nuestra escuela, si es posible.

FORMULARIO DE SALUD Y MÉDICO

El bienestar de su hijo es importante para usted, para nosotros y para el Estado de Illinois. Por lo tanto, hay ciertas leyes establecidas por el Estado para nuestro beneficio. Su cooperación es esencial mientras buscamos cumplir con las leyes. Recuerde que tenemos la responsabilidad de la salud de todos los niños en el centro. Cada niño debe tener un formulario médico completo firmado por su médico antes de asistir a la guardería, con una fecha no posterior a 6 meses desde el momento de la inscripción. La Salud Pública exige que su hijo tenga:

1. Un formulario médico actualizado, que debe actualizarse cada dos años.
2. Una prueba de tuberculosis con resultados.
3. El DPT debe tener la firma y la fecha de un médico.

4. La polio, el sarampión y las paperas deben estar al día. Se debe administrar una segunda dosis de MMR entre los 4 y los 6 años.
5. HIB debe estar al día.
6. Prueba de plomo con resultados.
7. El formulario del médico debe tener la firma y la fecha de un médico.
8. Todas las alergias (alimentos, medicamentos, etc.) deben figurar en el formulario.
9. Los formularios médicos deben estar completos.

NIÑOS CON HABILIDADES ESPECIALES

Cuando un niño llega a nosotros con habilidades especiales o necesidades de atención médica, la información solo se compartirá con el personal directamente involucrado en el cuidado del niño. Si se necesita equipo especializado, el padre o tutor capacitará al personal en los procedimientos adecuados. Si un niño requiere atención individualizada a tiempo completo, es posible que nuestro personal no pueda satisfacer estas necesidades.

VACUNAS Y EXÁMENES FÍSICOS

Los niños deben seguir el calendario de vacunación recomendado por el Estado y proporcionar un registro por escrito al centro. El Estado requiere que las familias que no vacunan a sus hijos presenten un Juramento de Inmunización notarizado firmado con la razón adecuada y se lo entreguen al Director. Estos formularios se pueden encontrar en la oficina principal. Es responsabilidad de los padres mantenernos actualizados cuando su hijo reciba sus vacunas.

PRIMEROS AUXILIOS

Los maestros del centro están capacitados en primeros auxilios, DEA y RCP (infantil, infantil y adulto). Según las normas de licencia del Estado, los maestros pueden lavar la herida con agua y jabón, aplicar una bolsa de hielo (si es necesario) o colocar una tirita (si es necesario). Los maestros no pueden extraer astillas o aguijones. Se llamará a los padres si se necesita atención médica adicional o si la lesión es lo suficientemente grave como para que su hijo deba ser llevado al médico.

LESIONES Y ACCIDENTES

Se completarán informes de accidentes/incidentes cuando los niños resulten heridos en nuestra escuela. Una lesión que requiere un informe es cualquier cosa que requiera limpieza, una curita, una bolsa de hielo o cualquier atención médica. Los profesores que sean testigos del accidente o lesión rellenarán el parte de lesiones; Los padres/tutores legales deben firmar el formulario al recibir la notificación del accidente/incidente. Estos formularios se conservan en el expediente del niño durante 6 meses.

Los padres/tutores legales serán notificados inmediatamente sobre cualquier lesión en la cabeza o lesión que requiera atención médica profesional. También se informará de cualquier lesión que pueda dejar un posible hematoma. Si no se puede localizar a los padres/tutores legales en caso de una emergencia, el centro hará todo lo posible para comunicarse con otra persona que figura en la tarjeta de emergencia del niño. En emergencias críticas se puede llamar al 911 antes de notificar a los padres. En caso de una emergencia médica, el personal tomará las medidas necesarias para garantizar la seguridad y garantizar la atención médica del niño. El personal podrá realizar, entre otros, los siguientes procedimientos:

- Intentar llamar a los padres/tutores
- Intente comunicarse con los contactos de emergencia si los padres/tutores no están disponibles

- Llame al médico del niño
- Administrar primeros auxilios o RCP
- Llame al 911 para obtener asistencia médica.

NUTRICIÓN Y SERVICIO DE COMIDAS

La mayoría de las escuelas ofrecen todas las comidas caseras, es decir, todo se cocina en el lugar. Otras escuelas tienen servicio de catering. A la hora de comer, se espera que los niños prueben toda la comida del plato antes de pedir más de algo. Está bien si no les gusta cierta comida, pero aun así se les animará a probarla. Se servirá leche en el desayuno y el almuerzo, mientras que en la merienda se servirá agua o leche. Los niños siempre pueden tomar agua después del primer vaso de leche o más leche si lo desean. Si su hijo no bebe leche, es posible que los padres le proporcionen agua u otras alternativas lácteas (la leche debe estar libre de nueces).

Cuando el niño termine de comer, debe pedir que lo retiren de la mesa o decirle al maestro que ya terminó. Esto ayuda a los maestros a realizar un seguimiento de cómo comió el niño ese día y ayuda en el manejo del aula para darles tiempo a los maestros para su próxima transición a la siesta o la siguiente actividad. Se ofrecerá agua varias veces al día y siempre que el niño lo solicite.
No se permiten alimentos externos en el centro, excepto leche materna o fórmula.
****Las comidas no se pueden conservar más de 30 minutos desde el momento en que se sirvieron inicialmente. (Los horarios son específicos por escuela).***

PROGRAMA DE BEBÉS

Establecemos el ritmo en función de las necesidades y diferencias únicas de cada niño. Nuestro programa de bebés cuenta con cuidadores principales que centran su día en las necesidades de aquellos a quienes brindan cuidado. Además de satisfacer las necesidades básicas de alimentación, cambio de pañales y descanso adecuado, los maestros van mucho más allá. Sus cuidadores son observadores perspicaces que planifican y mejoran las interacciones y actividades que identifican el comportamiento de su bebé.

Los bebés siempre serán sostenidos durante la alimentación y nunca se les dejará el biberón a menos que sean capaces de sostenerlo por sí mismos. No se les darán alimentos sólidos a través del biberón.

Las rutinas son el currículo para el día de su bebé. Cada momento del día de un niño pequeño ofrece oportunidades de aprendizaje. Su cuidador aprovecha estos momentos y ayuda a cada bebé a establecer la confianza, descubrirse y sentirse bien consigo mismo. Además, el cuidador ayuda a su hijo a desarrollar habilidades motoras, comprender el poder del lenguaje y comenzar a entender este nuevo mundo desde diferentes perspectivas. Esta tarea se logra al prestar atención a los mensajes verbales y no verbales que su hijo envía.

Con la educación y comprensión del desarrollo infantil temprano, el personal del centro sabe que las interacciones verbales ricas con los niños les ayudan a comprender el lenguaje como una herramienta para identificar y expresar sus necesidades, ideas y sentimientos más adelante en la vida. Cada uno de nuestros cuidadores entiende que, en su desarrollo, los bebés necesitan explorar el mundo a través del tacto y la sensación. Esto se considera una valiosa experiencia de aprendizaje. Su cuidador está atento a la necesidad de medidas adecuadas de saneamiento y las sigue de manera consistente y consciente. Al mirar el entorno, el cuidador capacitado lo ve desde la perspectiva del niño y crea un lugar acogedor y estimulante para él. El cuidador comprende que el estado de desarrollo del niño requiere herramientas de aprendizaje específicas. Estas herramientas se ponen en rotación para que cada juguete/herramienta de aprendizaje sea utilizado por cada bebé para satisfacer las necesidades de su crecimiento. El cuidador observa al niño para centrarse en sus intereses o necesidades.

Los bebés necesitan ver el mundo desde diferentes perspectivas. Esto incluye gatear, ser llevados en brazos, paseos en cochecito, trepar y mecerse para obtener diferentes perspectivas. El cambio de pañales, la alimentación y otras rutinas se ven como momentos para la comunicación, el autodescubrimiento y la socialización. Se les anima a dominar la alimentación a pesar de la suciedad que acompaña a la actividad. Los padres son la mejor fuente para decidir las necesidades del niño y trabajarán en estrecha colaboración con los cuidadores principales para tomar las mejores decisiones para el desarrollo de su hijo.

Nota: Le pedimos amablemente que se ponga las fundas desechables proporcionadas sobre sus zapatos en la puerta. Nuestros bebés pasan mucho tiempo en el suelo y necesitamos mantenerlo lo más limpio posible para garantizar la salud y seguridad de nuestros bebés.

POLÍTICA DE BIBERONES PARA BEBÉS

Proporcionamos una fórmula de casa en cada escuela (consulte al director para conocer la marca de su escuela). Siempre tendremos esto a mano, pero también puede traer el suyo. Asegúrese de que la fórmula se entregue en un envase sellado de fábrica o prellenado en un biberón. Los maestros o el director se encargarán de mezclar adecuadamente según las indicaciones del fabricante, etiquetar y almacenar los biberones en la cocina. Todos los biberones de los niños llevarán el nombre y la fecha del niño. Después de cada alimentación, se desechará cualquier resto de leche. La desinfección de los biberones se realizará estrictamente en la cocina.

LENGUA DE SEÑAS PARA BEBÉS

A veces es difícil entender lo que quieren o necesitan los bebés y los niños pequeños. Usaremos la lengua de señas para bebés para ayudar a comunicarnos con los bebés. Usaremos señas sencillas como "más", "por favor" y "terminado" con mayor frecuencia. Esto es especialmente útil durante las comidas. Nuestros educadores ayudarán a los bebés a hacer las señas, ¡pero créalo o no, los bebés aprenden rápido! Por lo general, comenzamos con esto justo cuando los bebés comienzan a comer alimentos sólidos.

PROGRAMA PARA NIÑOS PEQUEÑOS

Los maestros comprenden que los niños aprenden más al hacer que al ser simplemente instruidos. Los niños pequeños descubren su mundo a nivel físico. Se espera que caminen, trepen, carguen objetos, ordenen los juguetes y dejen caer cosas en lugar de simplemente sentarse en mesas.

Al planificar para su niño pequeño, nuestros educadores están preparados para ser flexibles y espontáneos. Debido a que son exploradores activos, los niños pequeños están ansiosos por probar cosas nuevas y usar materiales de diferentes formas. Nuestros comprensivos educadores seguirán las señales del niño y ampliarán el aprendizaje cuando sea necesario.

Los niños pequeños están trabajando en volverse autónomos. El maestro respeta esto y les brinda oportunidades para que el niño sea responsable y tome decisiones. Las expectativas de comportamiento son apropiadas para el desarrollo y permiten que el niño sea desafiado, pero sienta el apoyo del maestro.

Nuestros educadores, con paciencia, calidez y respeto, redirigen a los niños pequeños para guiarlos en el control de sus impulsos y comportamientos. Las constantes pruebas y expresiones de oposición son vistas como el desarrollo de un sano sentido de sí mismos en el niño. El maestro se ve a sí mismo como un modelo para cómo quiere que se desarrollen los niños.

El maestro reconoce que los momentos de rutina son momentos importantes para que los niños aprendan sobre sí mismos y los demás. Nuestro personal considera que el tiempo de juego es valioso y lo facilita para que los niños sigan interesados y pasen de aspectos simples a más complejos del juego. El aula incluye materiales para que los niños participen en juegos imaginativos, experiencias apropiadas para la exploración creativa, diversas herramientas manipulativas para desarrollar habilidades cognitivas y físicas, así como bloques de construcción, música y libros. El entorno permite que los niños elijan actividades y respeta su necesidad de

tiempo suficiente para usar y reutilizar herramientas de aprendizaje. Esto fomenta la competencia en los niños. El entorno es estimulante y atractivo. Ofrece espacios cómodos para la privacidad y para interactuar en grupos pequeños. Se alienta a los niños a cuidar sus pertenencias y el entorno de manera que puedan manejar. El educador crea y adapta el entorno y las actividades para satisfacer las cambiantes necesidades de los niños de un día a otro.

ENTRENAMIENTO EN EL USO DEL BAÑO Y PROCEDIMIENTOS DE CAMBIO DE PAÑALES

Revisamos y evaluamos a los niños al ingresar para verificar pañales sucios o cualquier tipo de erupción o irregularidad en la región del pañal. Cambiamos los pañales cada dos horas o según sea necesario. Las actividades de cambio de pañales se registran en su informe diario en cada habitación.

Después de cada uso, la zona de cambio de pañales se desinfecta. Los pañales sucios se desechan inmediatamente en el bote de pañales adecuado. Después de cada cambio de pañal y tarea de ir al baño, se lavan las manos con jabón antibacterial y agua. En caso de que no haya acceso a un lavabo (picnic, parques, etc.), se utilizará un desinfectante de manos. Todos los niños que usen el baño deben lavarse las manos con jabón antibacterial y agua después de cada uso. Se proporcionan taburetes y asistencia si es necesario. Si un niño necesita un asiento para ir al baño, también se limpiará y desinfectará después de cada uso.

ENTRENAMIENTO EN EL USO DEL ORINAL

Si un padre siente que su hijo está listo para el entrenamiento en el uso del orinal, el padre debe discutir el asunto con los maestros de su hijo. Los cuidadores y la administración evaluarán a su hijo. La evaluación consiste en buscar signos de preparación del niño. Ejemplos de preparación incluyen la capacidad de vestirse y desvestirse con facilidad, equilibrarse en un taburete para lavarse las manos y limpiar su trasero con papel sin ayuda. Trabajaremos juntos para asegurarnos de que este proceso sea lo más fácil y exitoso posible para su hijo y su familia. Es importante que los padres recuerden que, a veces, usar el orinal en casa y usarlo en la escuela son experiencias diferentes. El entrenamiento en el uso del orinal debe ser una experiencia natural, no forzada.

DESCANSO/HORA DE LA SIESTA

Los bebés dormirán cada vez que lo necesiten durante el día y seguirán su propio horario. Los niños pequeños dormirán siguiendo un horario diario después del almuerzo. Para los niños pequeños mayores, después del almuerzo está programada una siesta o tiempo de tranquilidad. Los maestros están disponibles para acariciar la espalda y mantener generalmente una atmósfera tranquila. Los niños que no duerman después de 1 hora y aquellos que se despierten antes de que termine la hora de la siesta podrán mirar libros o participar en proyectos tranquilos mientras los demás niños duermen.

CASILLEROS/ETIQUETADO

Se proporcionan casilleros para cada niño y están marcados con el nombre del niño. Es importante que revise cada día si hay trabajos de arte, notas de los maestros o el director, artículos personales, etc. Por favor, etiquete todas las prendas adicionales o extraíbles con el nombre de su hijo. Esto es muy importante para que el maestro pueda determinar la propiedad del artículo y también ayuda a su hijo a aprender a cuidar de sus pertenencias.

JUGUETES DE EXTERIOR

Si su hijo tiene un apego a un juguete o animal de peluche en particular que pueda necesitar durante la hora de descanso, informe al director al inscribir a su hijo. Si el niño desea jugar con el juguete durante todo el día, el niño debe estar dispuesto a compartirlo. Si el niño se niega a compartir, el juguete se guardará en el casillero del niño por el resto del día.

APLICACIÓN DE PROTECTOR SOLAR

Se recomienda que todos los niños traigan protector solar durante los meses de verano. Se requiere un formulario de autorización para aplicar protector solar; estos formularios deben completarse para cada niño

individual y para cada artículo por separado. El protector solar solo se puede usar para el niño que trajo el spray, loción o aceite protector. No se compartirá el protector solar y no se aplicará sin un formulario firmado. Los maestros aplicarán el protector solar a los niños 15-20 minutos antes de salir al aire libre y se reaplicará según sea necesario. Deberá proporcionar protector solar para los niños durante los meses de mayo a septiembre. No se permite el uso de protector solar de colores.

FUMAR

No se permite fumar dentro del edificio o en el estacionamiento. Por la seguridad de nuestros niños, por favor no arroje colillas de cigarrillos o cigarros al suelo. Gracias por su comprensión.

CONFIDENCIALIDAD Y CAMBIOS DE POLÍTICA

CONFIDENCIALIDAD

Respetaremos a todos los niños y sus padres/tutores legales con estricta confidencialidad. Respetamos la privacidad de nuestras familias y mantenemos toda la información en confidencialidad. Todo el personal recibe capacitación sobre las pautas de confidencialidad durante su orientación como nuevos empleados. Lo que suceda en nuestra escuela se mantendrá aquí, a menos que entre en conflicto con alguno de nuestros informes obligatorios.

CAMBIOS DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Nos reservamos el derecho de cambiar o editar cualquier política/procedimiento en cualquier momento. Estos cambios o ediciones se presentarán al Licenciante Estatal y cada padre/tutor recibirá una copia revisada de la nueva política/procedimiento. También informaremos cualquier cambio de circunstancias que pueda afectar la capacidad de cumplir con las normas de licencia, como un nuevo lugar del programa, renovaciones/remodelaciones del edificio, sospecha de abuso/negligencia infantil interna, cambios en la composición del hogar, cambio de propiedad o nuevo director.

RECURSOS ADICIONALES PARA PADRES

¿QUÉ DEBO TRAER PARA MI HIJO? - SUMINISTROS NECESARIOS

Por favor, vista a su hijo con ropa cómoda y sencilla. Al vestir a su hijo, recuerde que estará involucrado en actividades como pintura con los dedos, juego al aire libre, juego con arena y agua, etc., así que vístalo adecuadamente y tenga en cuenta que su hijo puede ensuciarse mientras juega. Los maestros y batas, por supuesto, ayudarán a mantenerlos limpios, pero no podemos garantizarlo. Fomentamos la independencia cuando juegan y usan el baño, así que asegúrese de que su hijo pueda bajarse los pantalones por sí mismo para usar el baño.

Por favor, etiquete claramente todas las prendas de vestir, zapatos, bufandas, manoplas, sombreros, etc., con el nombre de su hijo.

- Bebés: 3 o más biberones etiquetados con el nombre del niño (en todas las piezas), 2 chupetes (si es necesario) etiquetados con el nombre del niño, 3 camisetas interiores, camisetas, pantalones, calcetines, manta etiquetada, toallitas desechables y pañales. Puede traer cualquier cosa que desee que su hijo tenga mientras esté aquí; si surgen restricciones debido a la licencia, se lo haremos saber. También puede hacer preguntas en cualquier momento.

- Niños pequeños: 2 chupetes (si es necesario; intentaremos limitar los chupetes solo para la hora de la siesta a menos que se necesiten de otra manera) etiquetados con el nombre del niño, 3 camisetas interiores, camisetas, pantalones, calcetines, manta etiquetada, toallitas desechables, pañales o calzoncillos de entrenamiento (entrenamiento para usar el baño). Puede traer cualquier cosa que desee que su hijo tenga para la hora de la siesta; si surgen restricciones debido a la licencia, se lo haremos saber. También puede hacer preguntas en cualquier momento.

MORDIDAS

Hay muchas razones diferentes por las que los niños muerden. El niño puede intentar aliviar el dolor de la dentición, explorar la causa y efecto, experimentar la sensación de morder, satisfacer una necesidad de estimulación oral-motora, actuar en defensa propia o comunicar sentimientos de frustración o enojo.

Cómo se manejará un incidente de mordida:

- El maestro acudirá de inmediato al incidente y se pondrá al nivel de los niños.
- Se dirá firmemente: "¡No muerdas a tus amigos!".
- El enfoque estará en la víctima de la mordida, proporcionando primeros auxilios de inmediato.
- Se pedirá al niño que mordió que muestre amabilidad al otro niño (si no tiene habilidades lingüísticas para hablarlo). De lo contrario, tendrá que preguntarle a la víctima si está bien. Si el niño responde que no, deberá preguntar qué hará que el niño se sienta mejor (ya sea un abrazo, un chocar los cinco o un golpe con el puño: algo que muestre que el niño se disculpa en lugar de obligarlo a decir "lo siento").
- El maestro calmará la situación y retirará al niño que mordió y lo redirigirá a una actividad diferente.
- Se puede ofrecer una mordedura fría o se puede pedir al niño que tome un descanso del área y lea un libro o haga un rompecabezas en su lugar.

Las mordeduras y otras lesiones físicas causadas por un niño a otro o por un niño a un maestro o director son motivo de preocupación y deben documentarse. Cuando su hijo cause una lesión a otro estudiante o maestro, se completará un informe de incidente detallando la lesión. El informe de incidente se convierte en parte del

expediente permanente de la escuela y se colocará una copia en el expediente de su hijo. Si las mordeduras se convierten en un problema persistente, su hijo será acompañado. Esto significa que un miembro del personal estará junto a su hijo o incluso le tomará de la mano durante todo el día. De esa manera, si el niño siquiera se acerca a morder a otro niño, se detendrá inmediatamente.

Si su hijo recibe un total de cinco informes de incidentes porque ha estado involucrado en un incidente que causó lesiones a otro niño o maestro, se requerirá una reunión obligatoria con los padres, maestros y directores. En esta reunión, se discutirá un plan de acción para que tanto los padres como los maestros puedan buscar una manera consistente de manejar la situación y, con suerte, corregir el comportamiento.

Si después de la reunión nada cambia y se completan otros cinco informes de incidentes (un total de diez informes de incidentes relacionados con mordeduras o lesiones), se le dará un aviso de dos semanas a la familia y se le pedirá a la familia que haga otros arreglos para el niño. Tenga en cuenta que esto se manejará caso por caso. El Director del Centro determinará la gravedad.

Nos reservamos el derecho exclusivo de pedirle a su hijo que abandone la escuela de inmediato y de manera permanente en cualquier momento sin previo aviso de dos semanas si la lesión causada a otro niño, maestro o director se considera extremadamente grave según los Directores de la escuela. En este caso, los informes normales de diez incidentes y el protocolo previo no serán posibles y ocurrirá un despido inmediato del programa.

RELACIONES DEL SALÓN DE CLASES

Edad de los niños Relación mínima de personal a niños:

Edades de los niños	**Relación**
Bebés (6 semanas - 15 meses)	1:4
Niños pequeños (15 meses - 24 meses)	1:5
Dos años (24 meses - 36 meses)	1:8
Preescolar (3 años - 6 años)	1:10
Edad escolar	1:20

Los niños de diferentes grupos de edad pueden combinarse si se siguen las siguientes pautas:

- Los bebés nunca se combinan con niños mayores de 18 meses, excepto en ciertas circunstancias (por ejemplo, al inicio o al cierre de la escuela, si los niños son hermanos).
- Los niños de 12 a 24 meses pueden combinarse en un aula con niños de dos años, si se mantiene la proporción de 1 a 4.
- Los salones de clases con niños de 2 años o más pueden combinarse, y la proporción se determinará según la edad de la mayoría de los niños en el grupo.
- Durante la hora de la siesta, al menos un miembro del personal estará presente en cada habitación donde los niños estén durmiendo o descansando. Las proporciones de personal a niños pueden reducirse a un miembro del personal por habitación donde los niños descansen durante un período que no exceda una hora. El personal debe permanecer en la escuela para poder ayudar en un aula si es necesario. (esto no se aplica a bebés/niños pequeños)

CALIFICACIONES DEL PERSONAL

Cada empleado que contratamos está calificado para el puesto y cumple con todas las pautas de licencia estatal. Todos los empleados serán examinados y NO tendrán un informe comprobado de abuso o negligencia infantil. El nombre de NINGÚN miembro del personal o voluntario debe estar en el Registro de Delincuentes Sexuales.

Requerido para todos los empleados:

- Capacitación en Maltrato Infantil y Negligencia (se completará la capacitación de informes obligatorios dentro de los noventa días de la orientación) y requisitos de Educación Continua de la siguiente manera:
    - El personal a tiempo completo (más de 30 horas) debe tener 20 horas por año.
    - El personal a tiempo parcial (menos de 30 horas) debe tener 10 horas por año.

Dentro de los 90 días de la contratación:

- Un certificado de finalización actualizado para RCP/Primeros Auxilios/DEA para bebés, niños y adultos.
- Completar la orientación en los siguientes temas: Prevención y control de enfermedades infecciosas, Administración de medicamentos, Prácticas de sueño seguro y Reducción del riesgo de muerte súbita del lactante (SIDS), Seguridad de edificios y terrenos físicos, Prevención y respuesta a emergencias alimentarias, Preparación para emergencias, Prevención del síndrome del bebé sacudido, Precauciones apropiadas en el transporte de niños, Manejo seguro y almacenamiento de materiales peligrosos, Desarrollo infantil.

RECIBO DEL MANUAL

Confirmación de Comprensión y Cumplimiento de las Directrices y Procedimientos/Políticas para Padres de la escuela.

Confirmo que he leído y comprendido todas las Directrices y Procedimientos/Políticas para Padres y estoy de acuerdo en cumplir con todos los procedimientos y políticas. También estoy consciente de que, si en cualquier momento tengo preguntas o inquietudes con respecto a las directrices, procedimientos o políticas, las abordaré con el Director.

Nombre del Padre/Tutor: Fecha:

Firma del Padre/Tutor:

APÉNDICE A
PLAN DE INTERVENCIÓN DE COMPORTAMIENTO

Plan Individual de Apoyo para el Comportamiento

Nombre: **Edad**: **Clase**:

El Comportamiento:	**Proceso:**	**Estrategias:**
	Proactivo: Reactiva:	Primera vez: _____ _____ Redirigir. Proporcionar un informe de incidente a los padres. Segunda vez: Llamar a casa para que lo recojan temprano. Proporcionar un informe de incidente. Tercera vez: Llamar a casa para que lo recojan temprano con suspensión adicional de 2 días. Proporcionar un informe de incidente. Cuarta vez: Cancelación de la inscripción con 3 referencias para otras escuelas alternativas. Proporcionar un informe de incidente.

Firma del Maestro: Fecha:
Firma del Director: Fecha:
Firma del Padre: Fecha: