



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«НОВОМОСКОВСЬКЕ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

НАКАЗ

06.09.2024

м. Новомосковськ

№ 249 - к/тр

Про склад атестаційної комісії та
проведення атестації педагогічних
працівників КЗО «НПТУ» ДОР»
у 2024/ 2025 н.р.

На виконання ст. 50 Закону України «Про освіту», ст. 45 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року за № 805 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 року за 1649/38985, з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету педагогічних працівників, забезпечення повноти і об'єктивності в оцінюванні роботи педагогічних працівників закладу освіти

НАКАЗУЮ:

1. Організувати проведення атестації педагогічних працівників у 2024 – 2025 навчальному році та забезпечити своєчасне проходження ними підвищення кваліфікації.
2. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників створити у навчальному закладі атестаційну комісію I рівня у складі:

МАЗУР

Ілона Вікторівна голова атестаційної комісії, директор училища;

БАРМАК

Лариса Іванівна заступник голови атестаційної комісії, заступник

директора з навчально – виробничої роботи;

КОЗАКОВА

Яна Миколаївна секретар атестаційної комісії,

методист, психолог;

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ

ВЕРБА Анатоліївна	заступник директора з навчально – виховної роботи; практичний психолог КЗО «НПТУ» ДОР»;	Вікторія
ЧЕРКАСОВА Валентина Леонідівна	старший майстер;	
СЕМЕНЮК Тетяна Вікторівна	голова методичної комісії професійної підготовки, викладач спецтехнології обліковців з реєстрації бухгалтерських даних;	
СОСНИЧ Ірина Вікторівна	голова методичної комісії, викладач української мови і літератури	

3. Атестаційній комісії:

- скласти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025 році –

до 10 жовтня 2024 року;

- закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для вивчення їх педагогічної діяльності шляхом відвідування уроків (навчальних занять), позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів, слухачів (далі – учні) з предмета (дисципліни), що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи -

до 20 жовтня 2024 року;

- розглянути надані заяви педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації (в разі наявності), подання керівника закладу щодо позачергової атестації педпрацівників, які знизили рівень професійної діяльності (в разі наявності), прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації (в разі наявності заяв педпрацівників) -

до 20 грудня 2024 року;

- організувати вивчення документів, що надані педагогічними працівниками до атестаційної комісії та які свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів (в разі наявності);

до 01 березня 2025 року;

- підготувати характеристики на педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням досягнень у міжатестаційний період –

до 01-15 березня 2025 року;

- забезпечити своєчасний розгляд звернень педагогічних працівників під час проведення атестації –

постійно.

4. Для подачі педагогічними працівниками документів, що засвідчують педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, на розгляд атестаційною комісією (у разі подання їх в електронній формі), визначити:

- адресу електронної пошти - kozakova.jana@ukr.net;

- строки подачі – до 01 березня 2025 року.

5. Секретарю атестаційної комісії Козакова Я. М.:

- забезпечити приймання, реєстрацію та зберігання документів, поданих педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

- вести протоколи засідань атестаційної комісії;

- забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу освіти;

- повідомляти педагогічних працівників про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педпрацівників на засідання);

- оформити атестаційні листи у 2 примірниках, видати 1 примірник атестаційного листа педагогічному працівнику, щодо якого прийнято рішення атестаційною комісією I рівня, під підпис –

29 березня 2025 року;

- підготувати узагальнені цифрові звіти за результатами атестації і нагородні матеріали на педагогічних працівників, які за результатами атестації 2025 року заслуговують на заохочення обласними та відомчими заохочувальними відзнаками, та надати їх в департамент освіти і науки облдержадміністрації – до 24 травня 2025 року.

6. Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня провести **27.03.2025 року**.

7. Графік роботи атестаційної комісії на 2024/2025н.р. затвердити (Додаток 1).

8. Координацію роботи за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виробничої роботи Бармак Л.І., контроль залишаю за собою.

Директор

Ілона МАЗУР

З наказом ознайомлені:

Л.І.Бармак

В.А.Верба

Т.В.Семенюк

В.Л.Черкасова

Я. М. Козакова

І.В.Соснич