

Penulisan Judul di PROPERNAS Harus Spesifik dan Mencerminkan Isi Naskah (14 Bold)

Nama Penulis¹, Nama Penulis², Nama Penulis³
Nama Penulis Tanpa Gelar (Font: Times New Roman 12; Bold)

^{1,2} *Afiliasi penulis pertama dan kedua (jika sama), Universitas, Negara*

³ *Afiliasi penulis ketiga Universitas, Negara*
(Font: Times New Roman 11 Italic; Paragraf: Rata Tengah)

Abstrak

Abstrak Berisi paling tidak tiga bagian utama yaitu apa yang menjadi tujuan penulisan arikel, selanjutnya metode yang digunakan untuk mencapai tujuan penulisan arikel. Bagian terakhir dari abstrak adalah kesimpulan yang diperoleh. Jumlah kata dalam abstrak tidak boleh lebih dari 250 kata. Tidak diperlukan pencantuman kutipan maupun penulisan rumus dalam penulisan abstrak. Penulisan abstrak cukup satu paragraf saja. (12 Italic)

Kata kunci (12Bold) – terdiri lima kata, yang dipisahkan tanda koma (12 Italic)

Abstract

Abstract consists of three main parts: what is the purpose of the article, then the method used to achieve the objectives. The last part of the abstract is what the conclusions obtained. The number of words in the abstract should not exceed 250 words. Not required inclusion of quotations and writing formulas in abstract writing. Writing just one paragraph abstract alone

Keywords (12Bold)-consist five words separated by semicolon (12 italic)

PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan berisi uraian yang menjelaskan secara singkat masalah yang melatarbelakangi sehingga penulisan artikel dilakukan, uraian ringkas tentang hasil-hasil penelitian terdahulu yang relevan. Bagian akhir dari Pendahuluan adalah uraian tentang tujuan penelitian (12)

METODE

Berisi uraian tentang uraian metode dan tahapan pelaksanaan yang digunakan selama proses pelaksanaan. (12)

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil dari kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan. Diskusikan temuan utama dan kaitannya dengan teori atau penelitian sebelumnya. Berikan penjelasan yang mendalam dan didukung oleh data (bisa dalam bentuk tabel, grafik, atau gambar jika diperlukan).

KESIMPULAN

Berisi uraian tentang kesimpulan dan saran penulisan artikel. Penjelasan kesimpulan harus mampu menjawab tujuan yang sudah dijelaskan pada bagian Pendahuluan. Penulisan kesimpulan seyogyanya tidak berupa nomor-nomor dan bulleting. (12)

UCAPAN TERIMA KASIH

Berisi uraian tentang ucapan terima kasih kepada pihak – pihak yang telah mendanai untuk penulisan artikel ini.

DAFTAR PUSTAKA

Pengukuran plagiasi artikel menggunakan turnitin atau plagiarism checker. Daftar Pustaka diambil dari sumber yang digunakan dalam artikel saja. Penulisan daftar pustaka diurut berdasarkan abjad A-Z dan tidak perlu menggunakan nomor, sumber daftar pustaka tidak lebih dari 10 tahun terakhir. Penulisan referensi harus menggunakan reference management tools yaitu MENDELEY dengan tipe APA Style dengan contoh sebagai berikut :

Sumber Penulisan Artikel Jurnal

Mulyadi, M. (2011). Penelitian Kuantitatif Dan Kualitatif Serta Pemikiran Dasar Menggabungkannya Mohammad Mulyadi. Jurnal Studi Komunikasi Dan Media, 15(1), 127–138.

Sumber Penulisan dari buku

Siyoto, et al. (2015). Dasar Metodologi Penelitian. Yogyakarta: Literasi Media Publishing

Sumber Penulisan Report Instansi diperoleh secara Online

Edison, E., Anwar, Y., & Komariyah, I. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia: Strategi dan Perubahan dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Pegawai dan Organisasi*. Bandung: Alfabeta. Diakses dari:
<https://opac.perpusnas.go.id/DetailOpac.aspx?id=985684#>

Skripsi/Thesis/Dissertasi

Irianto, M. F. (2019). Implementasi good corporate governance dalam upaya mewujudkan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan wakaf tunai: Studi Kasus Di Masjid At-Taqwa Kota Batu Jawa Timur. Theses Fakultas ekonomi. Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.