

# **REGULAMENTUL**

## **COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

### **(CEAC)**

### **AN ȘCOLAR 2024 - 2025<sup>1</sup>**

## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Hotărârii nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, Hotărârii nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar / evaluare periodică, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare, Ghidului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități de învățământ.

**Art. 2.** Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Colegiul Național Constantin Carabella, Târgoviște.

**Art. 3.** Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de Colegiul Național Constantin Carabella, Târgoviște, cu scopul de:

- a) a cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;
- b) a îmbunătăți permanent calitatea serviciilor educaționale;
- c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;

---

<sup>1</sup> Aprobat în ședință CA din \_\_\_\_\_ prin Hotărârea CA nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

d) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în unitatea de învățământ.

**Art. 4.** În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, înțelegem:

a) Asigurarea calității educației exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii;

b) Beneficiarii primari ai educației sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație preuniversitară;

c) Cadrul național al calificărilor este un instrument pentru stabilirea calificărilor, în conformitate cu un set de criterii ce corespund unor niveluri specifice de învățare. Cadrul național al calificărilor are ca scop integrarea și coordonarea subsistemelor naționale de calificări și îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calității calificărilor în raport cu piața muncii și societatea civilă;

d) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor;

e) Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;

f) Educația este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de rezultate ale învățării. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal;

g) Educația și formarea profesională reprezintă ansamblul coerent și continuu de activități și experiențe de învățare prin care trece subiectul învățării pe întreaga durată a traseului său educațional-formativ;

h) Evaluarea instituțională a calității constă în examinarea multicriterială a calității educației, a măsurii în care un furnizor de educație/unitatea furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele de calitate. Atunci când evaluarea calității este efectuată de organizație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe;

i) Programele de studii concretizează oferta educațională și curriculară unitară a unei organizații furnizoare de educație, specifică unui nivel sau unei specializări. Punctele de credit pentru formare profesională reprezintă exprimarea numerică a importanței unei unități de rezultate ale învățării raportate la o calificare;

j) Standardul de calitate reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optim de realizare a unei activități de către unitatea de învățământ/unitatea furnizoare de educație pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial. Standardele de referință sunt specifice fiecărui program de studii sau fiecărei instituții, sunt opționale și se situează peste nivelul minim.

**Art. 5.** Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Colegiul Național Constantin Carabella, Târgoviște, precum și pentru angajații acesteia. Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea Colegiului Național Constantin Carabella, Târgoviște, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de calitate.

**Art. 6.** Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii:

- A) CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ;
- B) EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ;
- C) MANAGEMENTUL CALITĂȚII.

## **CAPITOLUL II**

### **Structura organizatorică a CEAC**

**Art. 7.** (1) La nivelul Colegiului Național Constantin Carabella, Târgoviște funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, denumită în continuare CEAC, constituită prin decizia directorului nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

(2) Prezentul regulament de organizare și funcționare a comisiei, precum și strategia acesteia sunt elaborate și aprobate de Consiliul de administrație al unității de învățământ, după consultarea Consiliului profesoral, a Consiliului școlar al elevilor și a structurilor asociative ale părinților.

(3) Directorul și Consiliul de administrație ai Colegiului Național Constantin Carabella, Târgoviște sunt direct responsabili de calitatea educației furnizate.

(4) Conform Art. 234, alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, conducerea operativă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este asigurată de conducătorul unității sau de un coordonator desemnat de acesta, la nivelul Colegiului Național Constantin Carabella, Târgoviște, conducerea operativă a

comisiei fiind realizată de către domnul/doamna **Gurău Brînzaru Maria Arabela**, având funcția de profesor în cadrul unității.

**Art. 8.** (1) Componenta CEAC cuprinde un număr impar de membri și este următoarea:

1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de Consiliul Profesoral;

un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;

un reprezentant al părinților, desemnat de Comitetul de Părinți/Asociația Părinților;

un reprezentant al consiliului local;

un reprezentant al Consiliului școlar ale elevilor.

(2) Responsabilul CEAC nu poate ocupa funcția de director sau director adjunct, conform Art. 130, alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Mandatul membrilor aleși din Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este de 1 an.

(4) Calitatea de membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

a) pensionare / transfer / restrângere a activității din Colegiul Național Constantin Carabella, Târgoviște;

b) în caz de incompatibilitate;

c) cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;

d) încălcarea normelor etice și morale, codului civil sau penal;

e) sancționarea în urma abaterilor/încălcării normelor, conform legislației aplicabile;

f) absența nejustificată de la ședințele comisiei;

g) imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diferite motive;

h) condamnarea persoanei pentru o faptă penală săvârșită cu intenție, în baza unei hotărâri judecătorești;

i) neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC sau îndeplinirea nesatisfăcătoare a acestora;

**Art. 9.** (1) Completarea/modificarea componenței Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se va realiza de câte ori este cazul.

(2) Procedura de selecție a reprezentanților cadrelor didactice în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității cuprinde următorii pași:

a) apelul către cadrele didactice din unitate;

b) afișarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;

c) depunerea unei cereri și a unei scrisori de intenție însoțite de un curriculum vitae;

- d) analiza cererilor depuse de cadrele didactice, realizarea listei în Consiliul de Administrație și completarea listei cu propuneri din partea Consiliului de Administrație;
- e) prezentarea candidaților în Consiliul profesoral;
- d) argumentarea, de către candidați, a oportunității opțiunii lor, precum și a unor propuneri de îmbunătățire a activității din unitate pe un anumit domeniu;
- e) alegerea de către Consiliul profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;
- f) afișarea rezultatelor.

(3) Membrii CEAC, reprezentanți al corpului profesoral trebuie să fie:

Bine pregătiți profesional, titulari;

Cu bună reputație în unitatea de învățământ și în comunitate;

Cu rezultate obținute de către elevi, prin care a sporit prestigiul unității;

Adepti ai principiilor calității, ai muncii de calitate;

Buni organizatori;

Persoane nonconflictuale;

Ținută morală impecabilă;

Atașați de elevi, comunicativi, empatici.

**Art. 10.** Calitatea de membru al CEAC:

În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este obligată să se dizolve, să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

**Art. 11.** (1) CEAC se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul membrilor săi prezenți.

(3) Hotărârile CEAC se fac publice prin postare pe site-ul Colegiului Național Constantin Carabella, Târgoviște și prin trimiterea hotărârilor catedrelor/compartimentelor ce trebuie să îndeplinească aceste hotărâri.

**Art. 12.** (1) CEAC are obligația de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de Administrație și conducătorul unității asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

(2) CEAC are obligația să informeze periodic personalul Colegiului Național Constantin Carabella, Târgoviște și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

**Art. 13.** (1) Activitatea membrilor CEAC poate fi evaluată de către Consiliul de Administrație al unității, reprezentanții Inspectoratului Școlar sau A.R.A.C.I.P., prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei și alte informații și aspecte specifice activității comisiei.

(2) Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 14.** Colegiul Național Constantin Carabella, Târgoviște asigură spațiul de lucru și materialele necesare pentru desfășurarea activității CEAC.

### **CAPITOLUL III**

### **RESPONSABILITĂȚILE COMISIEI CEAC**

**Art. 15.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, analizează rapoartele întocmite cu ocazia inspecțiilor generale și tematice și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației la nivelul unității de învățământ.

**Art. 16.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității colaborează cu ARACIP, cu biroul județean pentru inspecție școlară și asigurare a calității, cu Consiliul de administrație, cu structurile asociative ale părinților, cu Consiliul școlar al elevilor și cu Consiliul profesoral al unității de învățământ.

**Art. 17. (1) Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt:**

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Colegiului Național Constantin Carabella, Târgoviște, conform domeniilor prevăzute la Art. 6;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Colegiul Național Constantin Carabella, Târgoviște. Raportul anual de evaluare internă (RAEI), se validează de către Consiliul de administrație, la propunerea coordonatorului comisiei, și se prezintă, spre analiză, Consiliului profesoral. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin publicare.
- c) elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței;
- d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

(2) Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor stabilite la alin. 1. Membrii CEAC elaborează fișe și instrumente de autoevaluare, reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității, întocmesc rapoarte și note de constatare și propun măsuri corective și preventive, participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei și colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

**Art. 18.** Procedura de culegerea datelor privind activitățile desfășurate se va face prin:

- a) observarea activităților desfășurate;
- b) analiza documentelor școlare;
- c) analiza rapoartelor catedrelor/comisiilor/compartimentelor din unitate și a altor documente reprezentative.

**Art. 19.** (1) Evaluarea calității educației în învățământul preuniversitar constă în examinarea multicriterială a măsurii în care Colegiul Național Constantin Carabella Târgoviște și programele acesteia îndeplinesc standardele de calitate.

(2) Evaluarea internă a calității în învățământul preuniversitar are loc atunci când evaluarea calității este efectuată de însuși Colegiul Național Constantin Carabella, Târgoviște. Atunci când evaluarea calității este efectuată de ARACIP, aceasta ia forma evaluării externe.

(3) Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea Colegiului Național Constantin Carabella, Târgoviște, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de calitate.

(4) În evaluarea calității educației, sunt respectate obligatoriu valorile și principiile prevăzute la art. 2 și 3 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Scopul evaluării calității educației este de a măsura nivelul calitativ al serviciului furnizat în raport cu nevoile beneficiarilor și cu standardele naționale în vigoare.

(6) Scopul inspecției școlare este asigurarea îndrumării, controlului și îmbunătățirii calității serviciilor educaționale.

**Art. 20.** Sistemul de învățământ preuniversitar are la bază următoarele valori:

**a) colaborarea** - dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu familia, comunitatea, mediul universitar, cu mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educațional de către beneficiarul primar;

**b) diversitatea** - respectarea și valorizarea diferitelor perspective culturale, etnice, religioase, a sensibilității și a empatiei, alături de întărirea și pozitivarea imaginii de sine individuale și colective;

- c) excelența** - atingerea celui mai înalt potențial în educația și formarea profesională care vizează domeniile de competențe ale beneficiarului primar, competența profesională a personalului didactic de predare/personalului de conducere, de îndrumare și control din învățământ;
- d) echitatea** - respectarea dreptului fiecărui beneficiar primar de a avea șanse egale de acces, de participare la educație și de atingere a potențialului său optim, asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;
- e) incluziunea** - asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;
- f) integritatea** - asigurarea de repere valorice în educație: onestitate, responsabilitate, atitudine etică;
- g) profesionalismul** - menținerea de standarde ridicate atât în furnizarea actului educațional pentru beneficiarii primari ai sistemului de învățământ preuniversitar, cât și în formarea inițială și continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- h) respectul** - adoptarea unor atitudini și comportamente de relaționare adecvate și pozitive față de toate persoanele implicate în procesul educațional, față de instituții, mediul înconjurător și societate în ansamblu;
- i) responsabilitatea** - asumarea conștientă a îndatoririlor pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor implicați în procesul educațional.

**Art. 21. Principiile care guvernează învățământul preuniversitar sunt:**

- a) principiul nediscriminării** - în baza căruia accesul și participarea la educația de calitate se realizează fără discriminare, inclusiv prin interzicerea segregării școlare;
- b) principiul calității** - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de calitate și la bune practici naționale, europene și internaționale;
- c) principiul relevanței** - presupune o ofertă educațională realistă, actualizată și corelată cu nevoile elevilor de dezvoltare personală, cu domeniile de cunoaștere, cu valorile socioculturale;
- d) principiul eficienței** - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale preconizate, prin gestionarea resurselor existente;
- e) principiul descentralizării decizionale** - presupune redistribuirea autorității decizionale de la nivelurile centrale către cele locale, pentru a răspunde adecvat nevoilor beneficiarilor;
- f) principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;**

- g) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;**
- h) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;**
- i) principiul asigurării echității și egalității de șanse** - implică asigurarea condițiilor pentru accesul și participarea la educație a tuturor beneficiarilor primari, prin eliminarea limitărilor/barierelor etnice, religioase, de dizabilitate, fără a se limita la acestea, combaterea discriminării și personalizarea parcursurilor educaționale în funcție de nevoi specifice;
- j) principiul transparenței** - implică asigurarea vizibilității deciziei, a proceselor și a rezultatelor din domeniul educației, prin comunicarea deschisă, periodică și adecvată a acestora către beneficiarii educației și către societate în ansamblu;
- k) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, doctrine politice și religioase;**
- l) principiul incluziunii** - implică acceptarea cu drepturi depline în sistemul de educație a tuturor beneficiarilor, combaterea excluziunii și sprijinul pentru participare activă la educație în ansamblul său;
- m) principiul centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia** - vizează orientarea întregului sistem educațional către nevoile educaționale, socioemoționale, de sănătate fizică și mintală, ținând cont de experiențele și capacitățile elevilor, printr-o abordare flexibilă și personalizată a curriculumului școlar, prin promovarea gândirii critice, învățării active, contextuale și responsabile;
- n) principiul participării și responsabilității părinților/reprezentanților legali** - constă în exercitarea responsabilităților privind creșterea, îngrijirea, dezvoltarea și educarea copiilor pentru a contribui la un parcurs educațional de succes al beneficiarului primar;
- o) principiul flexibilității/adaptabilității traiectoriei educaționale** - implică tranziția și mobilitatea între diverse rute educaționale și profesionale;
- p) principiul fundamentării deciziilor pe dialog social și consultare** - presupune colaborarea, consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale;

- q) principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut și prevederilor legale;**
- r) principiul respectării dreptului la opinie al elevului și al personalului din învățământ, în contextul derulării actului educațional;**
- s) principiul politicilor educaționale bazate pe date** - conform căruia politicile educaționale sunt elaborate inclusiv în funcție de informațiile statistice și/sau de studiile care analizează aceste date;
- ș) principiul datelor deschise** - conform căruia datele publice produse de Ministerul Educației și de instituțiile din sistemul național de învățământ sunt publicate în format deschis;
- t) principiile accesibilității și disponibilității** - constau în garantarea accesului la educație de calitate al tuturor beneficiarilor primari ai educației și respectarea dreptului tuturor la educație;
- ț) principiul respectării dreptului la viață, al asigurării integrității fizice și psihice, respectării demnității și al protejării statutului personalului din învățământ și al beneficiarilor, al recunoașterii relevanței acestuia pentru o educație de calitate;**
- u) principiul adaptabilității curriculumului național** - conform căruia proiectarea acestuia să fie în concordanță cu particularitățile de vârstă și cele individuale ale elevilor, evitând supraîncărcarea/suprasolicitarea acestora, oferind timp și condiții necesare și pentru desfășurarea activităților extrașcolare;
- v) principiul interesului superior al elevului** - presupune asigurarea cu prioritate a unui mediu educațional sigur și sănătos, promovarea drepturilor și a nevoilor individuale ale fiecărui elev, precum și luarea în considerare a impactului deciziilor educaționale asupra dezvoltării elevului pe termen scurt, mediu și lung, punând interesele elevilor înaintea altor considerente.

## **CAPITOLUL IV**

### **OBIECTIVELE CEAC**

- Art.22.** (1) Obiectivul major în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management al calității eficient, bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității educației.
- (2) În cadrul procesului de prestare a serviciilor educaționale, Colegiul Național Constantin Carabella, Târgoviște promovează următoarele principii de bază ale managementului calității, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

- a) Focalizarea către beneficiarul primar și celelalte părți interesate: unitatea de învățământ trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale beneficiarilor primari și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă unitatea, asigurând satisfacerea lor integrală;
  - b) Leadership, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul unității de învățământ, atitudine proactivă și exemplu personal, înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări, asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității unității, încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane, promovarea unei comunicări deschise și oneste;
  - c) Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu beneficiarii educației și cu celelalte părți interesate, împărtășirea cunoștințelor și a experienței, asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor, implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire, dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unității de învățământ;
  - d) Abordarea procesuală a tuturor activităților, prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților, identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale, evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra beneficiarilor educației și celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective, stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor;
  - e) Abordarea sistemică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu beneficiarii educației și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul unității (începând cu definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor);
  - f) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri, îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor unității, promovarea activităților bazate pe prevenire, recunoașterea contribuției fiecărui membru al unității de învățământ în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor;
  - g) Argumentarea cu date a deciziilor directorului, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite, luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile, analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.
- (1) În vederea implementării sistemului de asigurare a calității în Colegiul Național Constantin Carabella, Târgoviște, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele obiective:

- a) elaborarea conceptuală a sistemului de asigurare a calității în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;
- b) implementarea unui sistem de evaluare internă a calității educației, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;
- c) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității;
- d) definirea cerințelor de calitate;
- e) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității;
- f) inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;
- g) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
- h) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;
- i) analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calității și propunerea de soluții privind depășirea acestora;
- j) evaluarea procesului de implementare a managementului calității și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;
- k) asigurarea transparenței necesare în ceea ce privește modul de utilizare de către unitate a resurselor financiare alocate de la buget și a celor proprii, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale;
- l) centrarea pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ.

(2) Sistemul de asigurare a calității se referă la următoarele **domenii**:

**A) Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă a Colegiului Național Constantin Carabella, Târgoviște, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- c) resursele umane și capacitatea Colegiului Național Constantin Carabella, Târgoviște de atragere a resurselor umane externe unității și din afara țării, în condițiile legii.

**B) Eficacitatea educațională**, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;

- b) rezultatele învățării;
- c) angajabilitate;
- d) activitatea financiară a Colegiului Național Constantin Carabella, Târgoviște.

**C) Managementul calității**, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.
- i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL V**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.24.** În funcție de activitățile derulate, în cadrul CEAC se pot constitui subcomisii de lucru.

**Art.25.** (1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se aprobă prin hotărârea Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște, după consultarea Consiliului profesoral, a Consiliului școlar al elevilor și a structurilor asociative ale părinților și intră în vigoare din momentul aprobării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație.

(2) Modificările Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se suspun aprobării Consiliului de Administrație al unității.

(3) Din momentul aprobării prezentului regulament, nu mai sunt valabile prevederile vechiului Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie.

(4) Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.

## **Anexa 1\_Regulament CEAC**

### **COMPONENȚA PORTOFOLIULUI COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)**

- 1. Decizia de numire a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.**
- 2. Suportul legislativ și informativ:**

#### **Legislația calității:**

- *Legea învățământului preuniversitar numărul 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;*
- *Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;*
- *Hotărârea nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.*

#### **Sursele de informare pe care le aveți la dispoziție sunt:**

- Site-ul ARACIP: <http://beta.aracip.eu/>
  - Platforma ARACIP: <https://calitate.aracip.eu>
  - Ghidul aplicației informatice
  - Manualul Calității
  - Manualul de evaluare internă
  - Manualul de evaluare externă
- 3. Regulamentul de funcționare a CEAC.**
  - 4. Strategia de evaluare internă a calității.**

Structura: motivație (diagnoză), ținte strategice ale evaluării calității, opțiuni (abordări) strategice, resurse strategice, rezultate așteptate.
  - 5. Planul operațional anual al CEAC** (derivat din strategia de evaluare internă a calității, elaborat de CEAC și aprobat de Consiliul de administrație).
- Structura: pentru fiecare obiectiv general/țintă strategică se identifică obiective specifice; fiecărui

obiectiv specific i se atașează:

- ☐ activități;
- ☐ resurse;
- ☐ termene;
- ☐ responsabilități;
- ☐ instrumente de evaluare aplicate;
- ☐ indicatori de performanță.

**6. Atribuțiile membrilor CEAC.**

**7. Proceduri de sistem, de lucru, operaționale** (elaborate de CEAC și aprobate de Consiliul de administrație).

Se recomandă elaborarea și implementarea cu prioritate a procedurilor solicitate în standardele de evaluare și acreditare.

**8. RAEI (Raportul anual de evaluare internă)**

**9. Raportul de acreditare/ evaluare externă a calității pentru anul școlar anterior** (dacă este cazul).

**10. Planul de îmbunătățire** (Partea a IV-a a RAEI)

**11. Manualul pentru Asigurarea Calității** (în format scris / electronic) dacă unitatea de învățământ implementează un sistem de management al calității.

**12. Instrumentele de evaluare utilizate:**

- ☐ Chestionare;
- ☐ Interviuuri;
- ☐ Rapoarte de analiză;
- ☐ Fișe de asistență pentru lecții;
- ☐ Fișe de feed-back.

**13. Dovezi:**

- ☐ liste de prezență / procese verbale ale întrunirilor comisiei (ședințe, diseminare, formare);
- ☐ fișe de observare a predării și învățării, completate în urma asistențelor efectuate de responsabilul comisiei, directori, inspectori (după caz), pe catedre;
- ☐ chestionarele aplicate și analiza acestora;
- ☐ rapoartele de analiză ale catedrelor, întocmite pentru fiecare perioadă de raportare;

- ☐ proiectele de lucru individuale/ colective, inițiale și derulate în scopul reorganizării și reamenajării cabinetelor, laboratoarelor sau/și atelierelor școlare sau în scopul îmbunătățirii calității procesului didactic;
- ☐ modele de portofolii - pentru fiecare catedră - ale profesorului și ale elevilor;
- ☐ modele de materiale didactice și informaționale realizate / utilizate în procesul didactic;
- ☐ planuri de îmbunătățire ale activităților catedrelor, referitoare la performanța școlară inițială și globală a elevilor sau la activitatea didactică desfășurată.

## *Anexa 2\_Regulament CEAC*

### **SURSELE DE INFORMARE ȘI DOCUMENTARE ALE CEAC**

- a) Proiectul (planul) de dezvoltare instituțională (PDI) sau Planul de acțiune al școlii (PAS);
- b) Raportul anual de evaluare internă (RAEI);
- c) Situația centralizată a rezultatelor școlare din unitatea de învățământ, de la ultima evaluare până la ultimul an școlar încheiat, raportată atât la rezultatele evaluării precedente cât și la rezultatele unităților școlare de aceeași categorie la nivel județean, în cadrul căreia vor fi analizate:
  - c.1.) date statistice colectate de școală cu privire la rata de promovare, pe niveluri, profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență, rata abandonului școlar, pe niveluri, profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență, rata exmatriculărilor, a actelor de violență, rata de succes la testarea națională, rata de succes la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale, pe sexe și medii de rezidență;
  - c.2) date cu privire la numărul elevilor care au obținut distincții la olimpiade școlare (nivel local, județean, național, internațional), concursuri pe meserii (nivel local, județean, național), precum și la alte concursuri școlare, după caz;
  - c.3.) date cu privire la evoluția absolvenților (traiectul școlar și / sau profesional al absolvenților – studii superioare în profilul/ domeniul absolvit, inserția pe piața muncii – în profilul/ domeniul absolvit sau în alte domenii); date cu privire la progresul școlar al elevilor: rezultate la evaluarea inițială și pe parcursul școlarizării.
- d) Centralizarea datelor privind progresul în învățare și dezvoltare al elevilor;
- e) Rezultatele aplicării chestionarelor adresate beneficiarilor direcți și indirecti ai educației (elevi, părinți/ reprezentanți legali, angajatori, agenți economici etc.), precum și personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- f) Rezultatele interviurilor individuale / de grup / cu conducerea școlii, cu responsabilii ariilor curriculare, respectiv cu cadrele didactice și cu reprezentanți ai beneficiarilor direcți și indirecti (elevi, părinți, reprezentanți ai administrației locale și ai comunității, angajatori/agenți economici);
- g) Informațiile privind rezultatele parteneriatelor furnizorului de educație, realizate cu alte unități de învățământ preuniversitar, cu instituții de învățământ superior și cercetare, Casa Corpului Didactic, agenți economici, cu instituții și autoritățile locale, cu patronate, sindicate, asociații profesionale, ONG-uri etc.;
- h) Informațiile privind rezultatele proiectelor în care furnizorul de educație a fost implicat,

inclusiv procentul cadrelor didactice implicate în proiecte (aplicant/ partener), precum și procentul elevilor implicați în proiectele școlii, proiectele derulate de inspectoratul școlar, respectiv în proiectele derulate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

i) Procedurile de asigurare a calității educației elaborate și implementate în școală, după cum urmează:

- proceduri de autoevaluare instituțională;
- proceduri de analiză a culturii organizaționale;
- proceduri de evaluare sistematică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari

relevanți;

- proceduri de evaluare sistematică a satisfacției personalului;
- proceduri de comunicare internă, decizie și raportare;
- proceduri de identificare și de prevenire a perturbărilor majore;
- proceduri de control al documentelor și al înregistrărilor;
- proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității.

j) Portofoliile cadrelor didactice și ale elevilor;

k) Site-ul furnizorului de educație și materialele promoționale utilizate pentru promovarea ofertei educaționale;

l) Informațiile privind formarea continuă a cadrelor didactice.

### *Anexa 3\_Regulament CEAC*

#### **STRUCTURA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

##### **1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPA CAZ, A REVIZIEI IN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERATIONALE:**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele si prenumele | Funcția | Data | Semnatura |
|----------|---------------------------------------------|---------------------|---------|------|-----------|
| 1.1.     | 1<br>Elaborat                               | 2                   | 3       | 4    | 5         |
| 1.2.     | Verificat                                   |                     |         |      |           |
| 1.3.     | Aprobat                                     |                     |         |      |           |

##### **2. SITUAȚIA EDIȚIILOR SI A REVIZIILOR IN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERATIONALE:**

| Nr. crt. | Editia/ revizia in cadrul ediției | Componenta revizuita | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei | Persoana responsabila | Semnatura |
|----------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
|          | 1                                 | 2                    | 3                    | 4                                                                  | 5                     | 6         |
| 2.1.     | Editia I                          |                      |                      |                                                                    |                       |           |
| 2.2.     | Revizia 1                         |                      |                      |                                                                    |                       |           |
| 2.4.     | Editia II                         |                      |                      |                                                                    |                       |           |
| 2.5.     | Revizia 1                         |                      |                      |                                                                    |                       |           |

##### **3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII OPERATIONALE:**

| Nr. crt. | Scopul difuzarii    | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Nume si prenume | Data primirii | Semnatura |
|----------|---------------------|--------------|--------------|---------|-----------------|---------------|-----------|
|          | 1                   | 2            | 3            | 4       | 5               | 6             | 7         |
| 3.1.     | Verificare Arhivare | 1            |              |         |                 |               |           |
| 3.2.     | Informare           | 2            |              |         |                 |               |           |
| 3.3.     | Aprobare            | 3            |              |         |                 |               |           |

##### **4. Scopul procedurii**

##### **5. Domeniul de aplicare**

##### **6. Documente de referință**

##### **7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională**

**8. Responsabilități**

**9. Conținutul procedurii**

**10. Monitorizarea procedurii.**

**11. Analiza procedurii.**

**Anexa 4\_Regulament CEAC****STANDARDELE NAȚIONALE DE EVALUARE****Domenii (A - C) – Criterii (I - III) – Subdomenii (1 - 5) – Indicatori (a - d)****A. Capacitatea instituțională****I. Structurile instituționale, administrative și manageriale**

1. Managementul strategic
  - a. existența, structura și conținutul documentelor proiective
  - b. organizarea internă a unității de învățământ
  - c. sistemul de comunicare internă și externă
2. Managementul operațional
  - a. regulamente interne privind funcționarea organizației
  - b. sistemul de gestionare a informației
  - c. serviciile medicale pentru elevi
  - d. securitatea persoanelor pe durata programului

**II. Baza materială**

1. Spațiile școlare
  - a. existența și caracteristicile
  - b. dotarea
  - c. accesibilitatea
  - d. utilizarea
2. Spațiile administrative – existența caracteristicile și funcționalitatea lor
3. Spațiile auxiliare
  - a. caracteristicile și funcționalitatea
  - b. accesibilitatea
  - c. utilizarea
4. Materialele și mijloacele de învățământ
  - a. dotarea
  - b. fondul bibliotecii școlare/CDI
  - c. existența TIC
  - d. accesibilitatea echipamentelor, materialelor
5. Documentele școlare
  - a. existența
  - b. utilizarea

**III. Resursele umane – Managementul personalului**

1. Personalul de conducere – asigurarea conducerii școlii
2. Personalul didactic – angajarea și managementul
3. Personalul didactic auxiliar și nedidactic
  - a. angajarea
  - b. managementul
  - c. evaluarea

**B. Eficacitatea educațională**

- I. Conținutul programelor de studiu**
  - 1. Oferta educațională – formularea și existența
  - 2. Curriculum
    - a. proiectarea
    - b. realizarea
- II. Rezultatele învățării**
  - 1. Performanțele școlare
    - a. rezultatele școlare
    - b. indicatorii de sistem
  - 2. Performanțele extrașcolare – rezultate extrașcoală/extraclasă
- III. Activitatea de cercetare științifică sau metodică**
- IV. Activitatea financiară a organizației** – surse de buget și execuție bugetară

**C. Managementul calității**

- I. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**
  - 1. Autoevaluarea instituțională – proceduri
  - 2. Managementul calității la nivelul organizației
    - a. proceduri interne
    - b. strategia de dezvoltare profesională a personalului
- II. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și a activităților desfășurate** – Revizuirea periodică a ofertei școlare – proceduri
- III. Proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării** – Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării - proceduri
- IV. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**
- V. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării** – Optimizarea accesului la resursele educaționale
- VI. Baza de date actualizată sistematic**, referitoare la asigurarea internă a calității
- VII. Transparența informațiilor de interes public** cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite
- VIII. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației**, conform legii – constituire și funcționare.