



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวังน้ำเย็นวิทยาคม อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว 27210

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมราชการ .

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้ำเย็นวิทยาคม

ตามที่ โรงเรียนวังน้ำเย็นวิทยาคม จังหวัดสระแก้ว ออมนัติให้ข้าพเจ้ายืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ

วันที่ณ.....

ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่.....ลงวันที่.....เป็นเงิน.....บาท
(ตัวอักษร.....) ครบกำหนดส่งใช้เงินยืมวันที่..... นั้น

ข้าพเจ้าขอส่งใช้เงินยืมราชการตามสัญญายืมเงินดังกล่าว พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.....	จำนวน.....บาท
2.....	จำนวน.....บาท
3.....	จำนวน.....บาท
4.....	จำนวน.....บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้ำเย็นวิทยาคม

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการส่งใช้เงินยืมและเงินสดถูกต้องแล้ว ครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ยืม

จึงเห็นควรอนุมัติให้ส่งใช้เงินยืมเป็นใบสำคัญและเงินสด รวมเป็นเงิน.....บาท

และขอเบิกเงินส่วนต่างเพิ่มเติมจากเงินยืม เป็นจำนวนเงิน.....บาท รวมจำนวนเงินที่ขออนุมัติเบิกจ่าย
ในครั้งนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (ตัวอักษร.....)

ชื่อ.....

(นางสาวจิตาพร สุรวิทย์)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ

(นายตั้งตะวัน ชันธศิริบุญกุล)

วันที่ _____.

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
วันที่ _____.

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ _____.

(นายชัยทัศน์ จ้องสกุลวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้ำเย็นวิทยาคม .