

ARTIST ENGAGEMENT CONTRACT

CONTRATO DE PARTICIPAÇÃO DE ARTISTA

This is a practical template for organisers booking artists for Forró events. Fill in all the fields before sharing. Both parties should sign before the engagement begins.

It is not legal advice.

The optional clauses (marked [OPTIONAL]) should either be confirmed or removed before sending.

Este é um modelo para organizadores que contratam artistas para eventos de Forró. Preencha todos os campos antes de enviar. Ambas as partes devem assinar antes do início.

Não é aconselhamento jurídico.

Nota: Em caso de divergência entre as versões em inglês e português, prevalece o texto em inglês.

ENGLISH

Original

PORTUGUESE

Portugues Brasileiro

1. WHO IS THIS BETWEEN?

This contract is between the organiser and the artist named below.

THE ORGANISER

Organisation / name: _____

Address: _____

Country: _____

Contact email: _____

THE ARTIST

Artist type:

☐ Dance teacher

☐ DJ

☐ Band

Full legal name: _____

Nationality: _____

Country of residence: _____

Contact email: _____

1. QUEM FAZ PARTE DESTE CONTRATO?

Este contrato é entre o organizador e o artista identificados abaixo.

O ORGANIZADOR

Organizacao / nome: _____

Endereco: _____

Pais: _____

E-mail de contato: _____

O ARTISTA

Tipo de artista:

☐ Professor/a de dança

☐ DJ

☐ Banda

Nome completo: _____

Nacionalidade: _____

Pais de residencia: _____

E-mail de contato: _____

Passport / document number:

Numero do passaporte / documento:

Passport details are needed for travel booking and visa support letters. Keep them secure and delete once travel is confirmed.

Os dados do passaporte são necessários para reservas de viagem e cartas de visto. Guarde com segurança e apague após confirmar a viagem.

2. WHAT, WHERE AND WHEN?

2. O QUE, ONDE E QUANDO?

Event name: _____

Nome do evento: _____

Venue, city, country:

Local, cidade, país:

Start date: _____

Data de inicio: _____

End date: _____

Data de termino: _____

What will the artist do? List each activity, when it is, how long it runs, and anything specific:

O que o artista vai fazer? Liste cada atividade, horario, duracao e necessidades especificas:

For DJs and bands: include set & soundcheck times and stage/room. For dance teachers: include workshop title, level and room.

Para DJs e bandas: inclua horários do set/passagem do som e palco/sala. Para professores: inclua título do workshop, nível e sala.

3. WHAT THE ORGANISER WILL COVER

3. O QUE O ORGANIZADOR VAI COBRIR

Transport, accommodation, food and a fee are the norm. If your budget is tight, be upfront before signing. Visibility is not payment.

Transporte, hospedagem, alimentação e cachê são o padrão. Se seu orçamento é limitado, seja transparente antes de assinar. Visibilidade não é pagamento.

WORKSHOP FEE
(dance teachers)

CACHE DE WORKSHOP
(professores de dança)

☐ Applicable ☐ Not applicable

☐ Aplicável ☐ Não aplicável

Fee per workshop / amount and currency:

Cache por workshop / valor e moeda:

Number of workshops agreed:

Numero de workshops combinados:

PERFORMANCE FEE (DJs and bands)

[] Applicable [] Not applicable

Fee per set / amount and currency:

Number of sets agreed:

PAYMENT

Payment method:

Payment due date:

TRAVEL

What is covered (flights, train, other):

Who books (organiser / artist + reimbursement):

Maximum travel budget (if applicable):

Reimbursement deadline (if artist books):

ACCOMMODATION

Type (hotel, host, festival housing):

Nights covered:

CACHE DE PERFORMANCE (DJs e bandas)

[] Aplicavel [] Nao aplicavel

Cache por set / valor e moeda:

Numero de sets combinados:

PAGAMENTO

Forma de pagamento:

Prazo de pagamento:

VIAGEM

O que esta incluido (passagem, trem, outro):

Quem reserva (organizador / artista + reembolso):

Limite de orçamento (se houver):

Prazo de reembolso (se artista reservar):

HOSPEDAGEM

Tipo (hotel, anfitrião, alojamento):

Noites cobertas:

Arrival / departure dates:

MEALS

What is covered:

Daily allowance (if applicable):

FESTIVALPASS

A full festival pass is usually included for artists. Note any restrictions below.

Any restrictions on access:

Datas de chegada / saída:

ALIMENTACAO

O que está incluído:

Ajuda de custo diária (se houver):

PASSE DO FESTIVAL

Em geral, o passe completo do festival está incluído para artistas. Indique as restrições abaixo.

Restricoes de acesso (se houver):

4. WHAT THE ARTIST BRINGS**4.1 Show up on time.**

You will be at each activity at the agreed time, ready to go. If you are running late or something comes up, contact the organiser straight away.

4.2 Deliver what was agreed.

You will do the activities listed in Section 2. If something stops you from delivering, let the organiser know as early as possible.

4.3 Be a good community member.

This means professional and respectful conduct throughout the event, including social moments.

4.4 Follow the Code of Conduct.

You have read the organiser's Code of Conduct and agree to follow it. A copy is attached or linked in Section 8.

4.5 Stay in touch.

Reply to organiser messages within a reasonable time during planning, and within 24 hours during the event.

4. O QUE O ARTISTA TRAZ**4.1 Chegar no horário.**

Você estará em cada atividade no horário combinado, pronto/a para começar. Se atrasar ou algo acontecer, entre em contato com o organizador imediatamente.

4.2 Cumprir o combinado.

Você vai realizar as atividades listadas na Seção 2. Se algo impedir a entrega, avise o organizador o quanto antes.

4.3 Ser um bom membro da comunidade.

Isso significa uma postura profissional e respeitosa durante todo o evento, incluindo os movimentos sociais.

4.4 Seguir o Código de Conduta.

Você leu o Código de Conduta do organizador e concorda em segui-lo. Uma cópia está anexada ou indicada na Seção 8.

4.5 Manter contato.

Responda as mensagens do organizador em tempo razoável durante o

planejamento, e em até 24 horas durante o evento.

4.6 Sort your travel documents.

You are responsible for having a valid passport and any visas required. The organiser will provide a support letter if asked, but cannot guarantee visa approval.

4.6 Cuidar dos seus documentos de viagem.

Você é responsável por ter passaporte válido e os vistos necessários. O organizador pode fornecer uma carta de apoio, mas não pode garantir a aprovação do visto.

4.7 Provide technical requirements.

Before the event, you will send a list of what you need for your set or class: equipment, sound setup, music format, monitor needs, and any other technical requirements. This should arrive at least two weeks before the event.

4.7 Fornecer requisitos técnicos.

Antes do evento, você envia uma lista do que precisa para seu set ou aula: equipamentos, configuração de som, formato de música, monitores e outros requisitos técnicos. Isso deve chegar com pelo menos duas semanas de antecedência.

DJs: include DJ setup preference (CDJs, turntables, controller), software, file format (WAV / MP3 / USB), and monitor requirements.

Bands: include full backline list, stage plot, PA requirements and soundcheck time needed.

Dance teachers: include room size, sound system (Bluetooth / jack / AUX), and any props or printed materials.

DJs: inclua preferência de setup (CDJs, toca-discos, controller), software, formato de arquivo (WAV / MP3 / USB) e monitores.

Bandas: inclua lista de backline, rider de palco, requisitos de PA e tempo necessário para soundcheck.

Professores de dança: inclua tamanho da sala, sistema de som (Bluetooth / jack / AUX) e materiais impressos.

4.8 Send promotional material.

You agree to send a short bio and at least one photo for the organiser to use in event promotion. You confirm sharing these is fine with you. [OPTIONAL]

Bio and photo to be sent by (date):

4.8 Enviar material de divulgação.

Você concorda em enviar uma breve bio e ao menos uma foto para uso do organizador na divulgação. Você confirma estar de acordo com o uso desses materiais. [OPTIONAL]

Bio e foto a enviar até (data):

4.9 Share the event on social media.

If agreed, you will post about your participation on the platform listed below, before or during the event. [OPTIONAL]

Platform(s) and post type:

Timing (before / during event):

4.9 Compartilhar o evento nas redes sociais.

Se combinado, você fará uma publicação sobre sua participação na plataforma indicada abaixo, antes ou durante o evento. [OPTIONAL]

Plataforma(s) e tipo de publicação:

Momento (antes / durante o evento):

5. WHAT THE ORGANISER BRINGS

5. O QUE O ORGANIZADOR TRAZ

5.1 Pay on time.

The organiser will pay the agreed fee in full on the date stated in Section 3.

5.2 Sort the logistics.

This means confirming travel and accommodation at least three weeks before the event, and sending a clear schedule at least one week before arrival.

5.3 Provide the technical setup. The organiser will have the agreed sound equipment and space ready before the artist's scheduled start time, and will allow time for soundcheck where agreed.

5.4 Be a good host.

Introduce the artist to a named contact person on arrival. Make sure they have what they need. Brief them on safety procedures.

5.5 Give credit.

The artist will be named in programmes, on social media, and in the closing remarks at the event. This includes DJs and bands, not only teachers.

5.6 Run a safe event.

The organiser will have a working Code of Conduct and a safety contact available throughout.

6. CONDUCT AND EXCLUSION FROM THE EVENT

This section protects the community and both parties. It works both ways.

6.1 Both parties agree to the Code of Conduct.

That includes social moments at the event, not just the official activities.

6.2 Tell each other if something comes up.

If either party becomes aware of a credible conduct concern about the other, they will say so in writing as soon as they can.

5.1 Pagar em dia.

O organizador vai pagar o cachê combinado integralmente na data indicada na Seção 3.

5.2 Organizar a logística.

Isso significa confirmar viagem e hospedagem com pelo menos três semanas de antecedência, e enviar uma programação clara com pelo menos uma semana de antecedência.

5.3 Providenciar a estrutura técnica.

O organizador terá o equipamento de som e o espaço acordados prontos antes do horário de início do artista, e reservará tempo para soundcheck quando combinado.

5.4 Ser um bom anfitrião.

Apresente o artista a uma pessoa de contato na chegada. Garanta que tenham o que precisam. Informe sobre os procedimentos de segurança.

5.5 Dar crédito.

O artista será mencionado nos programas, nas redes sociais e nos agradecimentos finais. Isso inclui DJs e bandas, não apenas professores.

5.6 Realizar um evento seguro.

O organizador terá um Código de Conduta ativo e uma pessoa de contato para segurança disponível durante todo o evento.

6. CONDUTA E EXCLUSÃO DO EVENTO

Esta seção protege a comunidade e ambas as partes. Ela funciona nos dois sentidos.

6.1 Ambas as partes concordam com o Código de Conduta.

Isso inclui os momentos sociais, não apenas as atividades oficiais.

6.2 Comuniquem-se se algo surgir.

Se uma das partes tiver uma preocupação credível sobre a conduta da outra, comunicará isso por escrito o mais cedo possível.

6.3 The organiser can decide to exclude the artist from the event if:

- A credible conduct concern comes to light before or during the event.
- A past breach becomes known after this contract is signed.
- The artist's behaviour during the event constitutes a breach of the Code of Conduct.

The organiser must act in good faith and communicate the reason in writing. Any payments already processed stay with the artist. The artist will not receive payment for sets or workshops that did not take place.

Travel is usually booked in advance. Exclusion from the event does not automatically mean the artist has to leave the city. The organiser will consider the severity of the situation when deciding on next steps, and will communicate clearly.

6.4 The artist can step back if:

- The organiser does not meet its commitments under Section 5.
- The organiser's own conduct breaches the Code of Conduct.
- The artist's safety or wellbeing is at risk at the event.

If the artist steps back for any of these reasons, any payments already processed stay with them.

6.5 No public fallout.

Neither party will publicly criticise the other in connection with an exclusion or withdrawal under this section.

Why this clause is here:

Organisers sometimes feel stuck when a conduct concern comes up, because the contract does not give them a clear way to act. This clause creates that route, without making the process adversarial.

7. CANCELLATION

6.3 O organizador pode decidir excluir o artista do evento se:

- Uma preocupação credível de conduta surgir antes ou durante o evento.
- Uma violação anterior se tornou conhecida após a assinatura deste contrato.
- O comportamento do artista durante o evento constitui uma violação do Código de Conduta.

O organizador deve agir de boa-fé e comunicar o motivo por escrito. Quaisquer pagamentos já processados permanecem com o artista. O artista não receberá pagamento por sets ou workshops que não tenham acontecido.

A viagem geralmente já está reservada com antecedência. A exclusão do evento não significa automaticamente que o artista tenha que deixar a cidade. O organizador considerará a gravidade da situação ao decidir os próximos passos e se comunicar com clareza.

6.4 O artista pode recuar se:

- O organizador não cumpriu seus compromissos da Seção 5.
- A própria conduta do organizador viola o Código de Conduta.
- A segurança ou o bem-estar do artista estão em risco no evento.

Se o artista recuar por qualquer um desses motivos, os pagamentos já processados permanecem com o artista.

6.5 Sem ataques públicos.

Nenhuma das partes criticaram publicamente a outra em conexão com uma exclusão ou retirada prevista nesta seção.

Por que esta cláusula existe:

Organizadores às vezes se sentem paralisados quando surge uma preocupação de conduta, porque o contrato não oferece um caminho claro para agir. Esta cláusula cria esse caminho, sem tornar o processo adversarial.

7. CANCELAMENTO

For cancellations not covered by Section 6:

Para cancelamentos não cobertos pela Seção 6:

7.1 If the organiser cancels:

- More than 60 days out: no fee owed.
- 30 to 60 days out: 50% of the agreed fee, plus any non-refundable travel costs already incurred.
- Fewer than 30 days out: 100% of the agreed fee, plus non-refundable travel costs.

7.1 Se o organizador cancelar:

- Mais de 60 dias antes: sem cache devido.
- 30 a 60 dias antes: 50% do cachê combinado, mais custos de viagem não reembolsáveis já pagos.
- Menos de 30 dias antes: 100% do cachê combinado, mais custos de viagem não reembolsáveis.

7.2 If the artist cancels:

Please give as much notice as possible and try to suggest a replacement. Any advance payments already made will be returned in proportion to the work not completed, minus expenses already paid.

7.2 Se o artista cancelar:

Por favor, avise com a maior antecedência possível e tente sugerir um substituto. Adiantamentos já feitos serão devolvidos proporcionalmente ao trabalho não realizado, menos despesas já pagas.

7.3 Force majeure.

If something genuinely outside either party's control makes the engagement impossible (serious illness, natural disaster, travel ban), both sides will try to reschedule. No penalty applies.

7.3 Força maior.

Se algo genuinamente fora do controle de qualquer uma das partes impossibilitar o compromisso (doença grave, desastre natural, proibição de viagem), ambos tentaram agendar. Nenhuma penalidade se aplica.

8. CONTENT, RECORDINGS AND CREDIT

8. CONTEUDO, GRAVACOES E CREDITO

8.1 Photos and video during activities.

The organiser may photograph and film the artist's activities for documentation and promotion. The artist will be told before recording starts, and may decline specific content.

8.1 Fotos e vídeo durante as atividades.

O organizador pode fotografar e filmar as atividades do artista para documentação e promoção. O artista será avisado antes das gravações e pode recusar conteúdos específicos.

8.2 Using the artist's name and image.

The organiser may use the artist's name, bio and supplied photos to promote this engagement. Not for other purposes without asking first.

8.2 Uso do nome e imagem do artista.

O organizador pode usar o nome, bio e fotos fornecidas pelo artista para promover este evento. Não para outros fins sem pedir permissão antes.

8.3 The artist keeps their own material.

Teaching content, choreography, setlists, and sound recordings (including DJ mixes and band recordings) belong to the artist. The organiser will not reproduce, distribute or sell this material without written permission. This applies whether the material was

8.3 O artista mantém seus próprios materiais.

Conteúdo de aula, coreografia, setlists e gravações de áudio (incluindo remixes de DJ e gravações de banda) pertencem ao artista. O organizador não reproduz, distribuirá nem venderá esse material sem permissão por

created before, during or after the event.

If the organiser wishes to record a live set or workshop for future use (streaming, promotion, archive), this must be agreed separately in writing before the event.

escrito. Isso vale para materiais criados antes, durante ou após o evento.

Se o organizador deseja gravar um set ao vivo ou workshop para uso futuro (streaming, promoção, arquivo), isso deve ser acordado separadamente por escrito antes do evento.

9. THE DETAILS

9.1 Code of Conduct reference.

The Code of Conduct referred to in Sections 4 and 6 is:

URL or document title:

9.2 This is the whole agreement.

It replaces any earlier conversations or emails about this engagement. Changes need to be agreed in writing by both parties.

9.3 Data protection.

The organiser will handle the artist's personal data in line with applicable law. Passport details will not be shared beyond what is needed for travel and visa processing.

10. ATTACHMENTS

Tick what is attached or referenced:

- ☐ Code of Conduct
- ☐ Event schedule and artist briefing
- ☐ Travel booking confirmation
- ☐ Technical rider / sound requirements
- ☐ Other: _____

9. OS DETALHES

9.1 Referencia ao Código de Conduta.

O Código de Conduta mencionado nas Seções 4 e 6 está disponível em:

URL ou título do documento:

9.2 Este é o acordo completo.

Ele substitui quaisquer conversas ou e-mails anteriores sobre este compromisso. Mudanças precisam ser acordadas por escrito.

9.3 Proteção de dados.

O organizador tratará os dados pessoais do artista conforme a legislação aplicável. Os dados do passaporte não serão compartilhados além do necessário para viagem e visto.

10. ANEXOS

Indique o que está anexado ou referenciado:

- ☐ Código de Conduta
- ☐ Programação do evento e briefing do artista
- ☐ Confirmação de reserva de viagem
- ☐ Rider técnico / requisitos de som
- ☐ Outro: _____

SIGNATURES / ASSINATURAS

Both parties confirm they have read and agreed to this contract. / Ambas as partes confirmam que leram e concordam com este contrato.

Organiser
Name / Nome:

Artist / Artista
Name / Nome:

Date / Data:

Date / Data:

NOTES FOR ORGANISERS / NOTAS PARA ORGANIZADORES

Before you send this:

- Fill in every blank. A half-empty contract signals disorganisation.
- Tick the artist type and mark which fee sections apply.
- Attach your Code of Conduct or add the link. Section 6 has no weight without it.
- Mark optional clauses (4.8 and 4.9) as included or remove them.
- Add the technical rider / sound requirements as an attachment.
- Name the artist in your programme, on social media, and in closing remarks.

Antes de enviar:

- Preencha todos os campos. Um contrato pela metade sinaliza desorganização.
- Marque o tipo de artista e quais seções de cache se aplicam.
- Anexe o Código de Conduta ou adicione o link. A Seção 6 não tem peso sem ele.
- Marque as cláusulas opcionais (4.8 y 4.9) como incluídas ou as remova.
- Adicione o rider técnico / requisitos de som como anexo.
- Mencione o artista no programa, nas redes sociais e nos agradecimentos finais.