

2024-25 West Side Aftercare Registration Form

Aftercare Director: Lacie Ramirez, lr Ramirez@westsideusd.org, (707) 433-3923 Ext 17

Name of Student	Grade	Date of Birth

Financial Responsibility

Parent Name #1: _____ **Parent #1 Cell:** _____

Parent #1 Email: _____

Parent #2 Name: _____ **Parent #2 Cell:** _____

Parent #2 Email: _____

Other Emergency Contact Name: _____

Other Emergency Contact Phone #: _____

DAYS	TIMES			TOTAL HOURS
Monday		to		
Tuesday		to		
Wednesday		to		
Thursday		to		
Friday		to		

Rates and Rules:

- Hourly Rate is \$12.00 for the first child, \$11.00 for each additional child. ***(Families who qualify for fee/reduced pricing will be contacted by email.)***
- Aftercare ends promptly at 5:30pm, the penalty is \$1.00 per minute per child.**
- Kindergarten students with upper grade siblings are eligible for 'Kinder Bridge' at no cost until the older sibling's dismissal time.
- We do not accept drop ins without prior notice. To arrange an unscheduled drop in, you must contact Lacie Ramirez by 9:00am to check availability.
- Please use Aftercare for your work schedule needs, not playdates.
- If your account has an outstanding balance or insufficient funds to cover service, your child will NOT be able to attend aftercare until payment is made.**

Payments:

- Parents make payments and access account information at MyProcare.com. A processing fee is applied for credit card payments.
- Cash and Check payment can be placed in the black mailbox labeled "AFTERCARE" in Phoenix Hall. Checks are to be made payable to: West Side School ***(write your child's name on the check)***
- ALL accounts must be PREPAID on the first of each month, based on the requested days/hours of attendance.**
- PAYMENTS ARE NOT ACCEPTED AT THE FRONT OFFICE.**

2024-25 Formulario de registro de cuidados posteriores al lado oeste

Directora de cuidados posteriores: Lacie Ramirez, lr Ramirez@westsideusd.org, (707) 433-3923 Extensión 17

Nombre de estudiante	Calificación	Fecha de nacimiento

Responsabilidad financiera

Nombre del padre #1: _____ Celda principal #1: _____

Correo electrónico del padre n.º 1: _____

Nombre del padre #2: _____ Celda principal #2: _____

Correo electrónico del padre n.º 2: _____

Otro nombre de contacto de emergencia: _____

Otro número de teléfono de contacto de emergencia: _____

DÍAS	VECES			HORAS TOTALES
Lunes		a		
Martes		a		
Miércoles		a		
Jueves		a		
Viernes		a		

Tarifas y Reglas:

- La tarifa por hora es de \$12,00 por el primer niño y \$11,00 por cada niño adicional. *(Las familias que califiquen para recibir tarifas/precios reducidos serán contactadas por correo electrónico).*
- El cuidado posterior finaliza puntualmente a las 5:30 p. m., la multa es de \$1.00 por minuto por niño.
- Los estudiantes de kindergarten con hermanos de grado superior son elegibles para 'Kinder Bridge' sin costo hasta la hora de salida del hermano mayor.
- No aceptamos visitas sin previo aviso. Para programar una visita no programada, debe comunicarse con Lacie Ramirez antes de las 9:00 a. m. para verificar la disponibilidad.
- Utilice Aftercare para sus necesidades de horario de trabajo, no para citas de juego.
- Si su cuenta tiene un saldo pendiente o fondos insuficientes para cubrir el servicio, su hijo NO podrá asistir al cuidado posterior hasta que se realice el pago.**

Pagos:

- Los padres realizan pagos y acceden a la información de la cuenta en MyProcure.com. Se aplica una tarifa de procesamiento para pagos con tarjeta de crédito.
- El pago en efectivo y con cheque se puede colocar en el buzón negro con la etiqueta "AFTERCARE" en Phoenix Hall. Los cheques deben hacerse a nombre de: West Side School *(escriba el nombre de su hijo en el cheque)*
- TODAS las cuentas deben ser PAGADO POR ADELANTADO el primero de cada mes, con base en los días/horas de asistencia solicitadas.**
- NO SE ACEPTAN PAGOS EN LA OFICINA PRINCIPAL.**