PEDOMAN PELAKSANAAN PRAKTIKUM
OPERASI TEKNIK KIMIA I E

A. KETERANGAN UMUM

Dokumen ini merupakan pedoman pelaksanaan yang disusun oleh Asisten Laboratorium Operasi Teknik Kimia I Kelas E dan diperuntukkan untuk seluruh Peserta Praktikum Laboratorium Operasi Teknik Kimia I Kelas E. Segala perubahan akan diinformasikan oleh Asisten Laboratorium Operasi Teknik Kimia I Kelas E kepada yang bersangkutan.

B. PELAKSANAAN PRAKTIKUM

1. Setiap kelas terdiri dari 10 kelompok dengan masing-masing kelompok berjumlah 3-4 orang
2. Setiap kelompok mendapatkan 5 modul praktikum
3. Setiap modul terdiri dari 2 pertemuan:
    a. Pertemuan pertama: Tes awal dan pengumpulan proposal
    b. Pertemuan kedua: Praktikum
4. Tes akhir dilaksanakan di akhir minggu perkuliahan
5. Seluruh kegiatan pada poin 3 dilaksanakan pada pekan ke-3 s.d pekan ke-14

C. ASISTEN LABORATORIUM

Asisten Laboratorium Operasi Teknik Kimia I Kelas D terdiri dari :

1. Shofia Khoirunnisa'
   Nomor Whatsapp : http://wa.me/6282132231960
2. Hernada Aldiansyah
   Nomor Whatsapp : http://wa.me/6281252890745
3. Nyoman Evan Baskara
   Nomor Whatsapp : http://wa.me/6282145306995
4. Aisyah Tsany Puspitasari
   Nomor Whatsapp : http://wa.me/6285959760467

D. LINKTREE PRAKTIKAN OTK I E

Link: https://linktr.ee/labotk1e
Link digunakan sebagai:

1. Data pembagian kelompok, modul, dan asisten
2. Format cover, form bon alat, proposal, dan laporan akhir
3. Pengumpulan *soft file* proposal dan laporan akhir
4. Penunjang pembelajaran: video beberapa modul praktikum dan lab tour

E. KOMUNIKASI

1. Komunikasi antara Asisten Laboratorium dan Peserta Praktikum dapat dilakukan sesuai hari dan jam kerja yaitu Senin-Jumat Pukul 07.00-20.00 WIB kecuali untuk hal-hal yang bersifat insidentil.
2. Setiap perwakilan kelompok wajib menghubungi via WhatsApp dengan asisten yang sama selambat-lambatnya H-3 sebelum pelaksanaan tes awal.

F. TATA TERTIB

1. Praktikan wajib datang maksimal pukul 08.50 untuk melakukan persiapan briefing awal.
2. Praktikan wajib mengikuti presensi dan briefing awal pukul 08.50 - 09.05 secara komunal.
3. Praktikan wajib melakukan presensi melalui myITS, kode presensi akan diberikan pada jam praktikum.

4. Praktikan wajib menghubungi asisten maksimal H-7 untuk izin tidak hadir karena lomba atau acara lainnya dan H-1 untuk agenda mendadak dan izin karena sakit dengan melampirkan surat pendukung.
5. Praktikan wajib mengisi form keluar-masuk laboratorium dengan ketentuan 10 menit setiap satu kali meninggalkan area laboratorium.
6. Praktikan wajib menggunakan pakaian standar kuliah dan APD lengkap yaitu jas laboratorium, masker, *safety shoes*, dan *safety helmet* setiap memasuki area Laboratorium Operasi Teknik Kimia.
7. Praktikan wajib meletakkan tas dan telepon seluler dalam keadaan mati atau *silent* pada rak barang praktikan di dekat pintu masuk laboratorium (hanya diperbolehkan 1 telepon seluler untuk 1 kelompok)
8. Praktikan wajib mengikuti evaluasi dan briefing akhir secara komunal pada pukul 11.20. Apabila terdapat kelompok yang belum selesai melakukan praktikum dapat mengirimkan salah satu perwakilannya untuk mengikuti briefing akhir.
9. Praktikan wajib membuat notulensi evaluasi dan menyampaikan pada grup kelas untuk mencegah kesalahan repetitif (berulang)

G. PENGUMPULAN DAN FORMAT

1. Proposal Praktikum
    a. *Softfile* dikumpulkan pada drive maksimal H-1 sebelum pelaksanaan tes awal pukul 20.00 WIB
    b. *Hardfile* dikumpulkan kepada asisten pengampu pada hari pelaksanaan tes awal
2. Bon Alat
    a. *Softfile* dikumpulkan pada drive maksimal H-1 sebelum pelaksanaan tes awal pukul 20.00 WIB
    b. *Hardfile* dikumpulkan kepada asisten pengampu pada hari pelaksanaan praktikum
3. Laporan Resmi
    a. Sebelum mengumpulkan laporan resmi wajib melakukan asistensi kepada asisten pengampu maksimal H-3 pukul 20.00 WIB (Hari Sabtu) sebelum pelaksanaan praktikum modul selanjutnya
    b. *Softfile* dikumpulkan pada google form maksimal hari H sebelum pelaksanaan modul selanjutnya pukul 09.00 WIB