

SURAT PERMOHONAN

Lampiran : 1 (satu)berkas
Perihal : Permohonan Cuti/Keterlambatan Cuti Akademik

Kepada Yth. Dekan
u.p Wakil Dekan 1 Bidang Akademik
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Lambung Mangkurat
di-
Banjarmasin

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Semester :
Alamat Lengkap :
No Telp/HP (aktif) :

Melalui surat ini, saya bermaksud untuk mengajukan permohonan cuti/keterlambatan cuti akademik, semester berikut :

No	Semester yang dicutikan	Alasan Cuti Akademik	Cuti ke
1	Contoh Genap 2022/2023	2

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :

- 1. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) / Kartu Induk Mahasiswa (KIM)**
- 2. Rekapitulasi Nilai Akademik (terbaru)**

Demikian permohonan ini saya buat. Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, saya ucapkan terimakasih.

Orang tua/Wali,

Banjarmasin, Tanggal Bulan Tahun
Hormat Saya,
Mahasiswa,

Nama Lengkap

Nama lengkap
NIM.

Mengetahui/Menyetujui,
Ketua Jurusan/Koordinator Program Studi
.....(sebutkan dari prodi apa)

Nama lengkap beserta gelar
NIP.

Catatan :

- Seluruh isi surat wajib diketik