

Remote Research Tuesday (v pátek): Workshopy na dálku Zápis - 27. 3. 2020

Diskutující:

- [Michal Acler](#) – ostřílený freelancer a konzultant, který uplatňuje workshopy v koncepční práci
- Jan Habich – v remote týmech je jako ryba ve vodě nejen u [Veracity Protocolu](#)
- Matěj Malecha – praktikuje skupinové vymýšlení v [Pábení](#) a nyní i na dálku
- BoB Marvan – facilituje workshopy v [MSD](#) napříč kontinenty a připravil dramaturgii této diskuze
- Lukáš Pitter – razí v [2Fresh](#) ideu, že remote je lepší než skutečnost
- Jan Řezáč – muž, který dal jméno agentuře [House of Řezáč](#), do online workshopů rychle proniká pod tlakem okolností
- [Martin Kopta](#) bude tvořit most mezi vámi diváky a účastníky diskuze

Záznam: <https://www.youtube.com/watch?v=orLhDIJsLeo>

Tabule z Muralu: <https://bit.ly/rwrkmural>

Zápis z minulého panelu: “[Uživatelský výzkum na dálku](#)”

#remote-research a #remote-workshops můžete probírat na Slacku UX CZ (<http://slackin-uxcz.herokuapp.com/>).

Obsah:

Diskutované nástroje:

- [Mural](#) - kolaborativní nástroj na společný brainstorming a online diskuze, který používali i v rámci panelové diskuze.
- [Whereby](#) - ideální video calling tool pro nezkušené, stačí jen link, nic se neinstaluje, nic se neregistruje, pokud se účastník jen připojí.
- [Skype](#) - většinou lidé mají a znají. Umožňuje v rámci schůzky sdílet obrazovku desktopu i telefonu. Vč pořízení záznamu.
- [Slack](#) - také umožňuje vytvořit rychlý videocall s dočasnou nástěnkou
- [Miro](#) - online nástěnka na kolaborasi. Podobné, komplexnější než Mural.
- [Zoom](#) - pokrývá 90 % potřeb remote testů. Vč pořízení záznamu. Jedno z nejkvalitnějších připojení v rámci dostupných možností.
- [Camtwist](#) - open source nástroj na MAC, vytváří virtuální kamery pro připojení například externí techniky

- [Webex](#) - korporátní a drahá věc. Addon webex trainings - extenze, co umí pokročilé funkce práce se skupinou na menší kousky
- [Meet.Jitsi](#) - nízkoprahová open source video conference. Podobné funkce jako Zoom, některé funkce chybí. (node na [vpsFree](#))
- [Witeboard](#) - na jedno kliknutí na univerzální URL appka okamžitě generuje nový board s unikátním URL, kde je možné hned bez registrace kolaborovat
- [Figma](#) - 2Fresh přes to sleduje práci ostatních kolegů na jejich práci a hned se začít bavit, upravovat, iterovat atp.

Nejzajímavější insights a tipy:

- V nástroji Mural lidé vyplnili lepíky a následně je seskupili na logické celky -> bylo to rychlé, elegantní a řeší to problém "5 lidí u tabule"
- Zoom - v rámci sdílení obrazovky má i možnost vytvořit nástěnku a na ni kreslit, psát, dávat značky...
- Připravte si backup kanál (chat..), který jde rychle použít v případě výpadku apod. Mail je na to moc pomalý -> TV Nova ve chvíli výpadku zvuku použili telefonní hovor a pokračovali dál. Video přitom běželo přes kameru.
- Při spolupráci s klienty je lepší se předem zeptat, na který nástroj jsou zvyklí a podle toho se přizpůsobit. Kolikrát stačí Google Draw nebo Google Slides, pokud jsou znají základní Google nástroje.
- Google Sheets / MS 365 Powerpoint -> jsou schopny obstarat většinu elementárních věcí.
- 2Fresh u Miro plánuje 30 minut troubleshooting blok před samotným workshopem + zašle krátký onboarding tutorial do Mira, aby předešli problémům.
- Zvlášť u workshopů nejde často vidět do tváře a jen se všichni koukají do plátna - propojení rychle klesá.
- Facilitátor může převzít roli "pouťového vyvolávače" "rozhlasového moderátora" a komentovat, udržovat zapojení, jmenovat a hlídat, když někdo je déle mimo.
- Zvlášť u většího workshopu je ale třeba mít facilitátory 2 - ať jeden sleduje lidi a jejich reakce a druhý sleduje obsah, metodiku apod.
- Všichni jsou schopni vzít do ruky papír a tužku, něco nakreslit, vyfotit to mobilem a poslat.
- Warm-Up -> ano, například kreslení kočky, kouzelný videostop na hlášení se - osahat si tak současně funkcionality nástrojů.
- Na konci WS udělat slovní souhrn a porovnat, jestli jsme naplnili očekávání. Domluvit si jasné další kroky a následně na všechny rozeslat přístup k vytvořeným materiálům.

Detaily:

Nástroje na telekonference: Zoom, Skype, Whereby, Hangouts

- [Link na velký přehled komunikačních nástrojů](#)

- Zoom je jeden z aktuálně nejpoblárnějších nástrojů na videokonference - umožňuje i tiché hlasování, breakout rooms - menší skupinky na diskuze v rámci velké skupiny.
- Webex není mezi freelancery moc populární -> Michal s tím měl potíže stále něco instalovat, pomalé připojení apod.
- Link na porovnání jednotlivých komunikačních platforem
- Google Meets - sdílení obrazovky, chat, cenově dostupné, až 250 participantů, je třeba mít Google účet (*tohle je třeba ověřit, v týdnu se nám podařilo ověřit připojení jen se jménem, bez registrace*)
- S výjimkou Whereby vyžadují všechny ostatní nástroje připojení jen s účtem na dané platformě - VELKÝ PROBLÉM pro méně technicky zdatné.

Nástroje na nástěnku: Zoom funkce, Slack funkce, Google tabulka, Google slides, Miro, Mural

- Zoom - v rámci sdílení obrazovky má i možnost vytvořit nástěnku a na ni kreslit, psát, dávat značky...
- Miro - použít u komplexnějších problémů - je hodně komplikovaný na onboarding, je lepší, když nástroj použít a zapisuje facilitátor a ostatní jen nahazují myšlenky. Pricing je hloupý - zpracovat připomínky mohou neplacení lidé jen formou komentářů, přidávat mohou jen placení.
- 2Fresh u Miro plánuje 30 minut troubleshooting blok před samotným workshopem + zašle krátký onboarding tutorial do Mira, aby předešli problémům.
- Mural - neomezený počet anonymních přístupů, značně levnější než Miro, jednoduchá administrativa provozu.
- Google Sheets / MS 365 Powerpoint -> jsou schopny obstarat většinu elementárních věcí.
- Screencast tutorial do nástroje šetří u většího množství workshopů ohromný čas opakovaným vysvětlováním nováčkům do úvodu.
- Tip od Boba - přemýšlejte, jak váš set toolů může fungovat živě dohromady.
- Witeboard
- Figma - při spolupráci na úkolech (mimo workshopy) je skvělé se spojit mimo nástroj na zvuk a v nástroji společně komentovat, prototypovat, iterovat.

Výzvy online workshopů:

- Všechno musí být mnohem lépe předpřipravené, vše trvá déle
- Energie a pozornost jde velmi rychle dolů. Jak s tím pracovat?
- Zvlášť u workshopů nejde často vidět do tváře a jen se všichni koukají do plátna - propojení rychle klesá.
- Facilitátor může převzít roli "pouťového vyvolávače" "rozhlasového moderátora" a komentovat, udržovat zapojení, jmenovat a hlídat, když někdo je déle mimo.
- Zvlášť u většího workshopu je ale třeba mít facilitátory 2 - ať jeden sleduje lidi a jejich reakce a druhý sleduje obsah, metodiku apod.
- Smíšené workshopy Offline+Online: Propojení 2 místností s větším počtem lidí - kritické je mít dobré spojení a dobrou kameru. Není ale ideální mít 2 týmy - skupinkuje se to. To

už je lepší mít všechny online - nehrozí tolik nerovnováha v síle a všichni mají + - stejný prostor.

- Všichni jsou schopni vzít do ruky papír a tužku, něco nakreslit, vyfotit to mobilem a poslat. Základní metodika workshopů tak zůstává stále stejná a jen se mění způsob distribuce.

Role u online workshopů:

- Struktura offline/online účastníků se tolik neliší.
- **Pečovatelé** - nezapojují do dění, zaměstnávají prudiče nebo se starají o VIP účastníky a vysvětlují jim, co se právě děje.
- **Pozorovatelé** - kteří například sledují dění - je dobré jim nastavit pravidla a ideálně i zaměstnat zápisem, mírněním prudičů aj.
- **Zapisovatel**
- **Leader/Facilitátor**
- **Hlídač času**
- **Kreslič** -> u remote workshopů dává smysl mít kresliče, když je třeba tvořit HiRes prototypy, pracovat s knihovnou apod - tzn kdy je třeba mít už skill v softwaru. Jinak platí citát "každý účastník má mí svůj fix, aby mohl kdykoliv psát" (Jake Knapp, Design sprint)
- **Účastníci**
- **Boss/Rozhodovatel**
- **IT/Technická podpora** - když se někdo nedokáže připojit, řeší problémy apod. Mít připravený telefon na všechny a v případě potřeby to s nimi řešit.
- Jak připojit do workshopu někoho tajně - ať není vidět? Účastníci neví/neprozdí.

Rozdíl organizace workshopů Offline/Online:

- Mnohem detailněji připravují dramaturgii workshopu
- Na samostatnou práci max 20 minut, pak hned zapojit do společné práce.
- Všechny podklady, přístupy, plátna připravit předem a pak jen společně rychle překlikávat a nepálit čas a energii.
- Warm-Up -> ano, například kreslení kočky, kouzelný videostop na hlášení se - osahat si tak současně funkcionality nástrojů.
- Nasdílet na začátku, jak všichni ten den cítí a co od WS čekají -> je to doplnění informací, co nám dává normálně neverbální komunikace.
- Skrz zranitelnost - je možné prohloubit důvěru a mentálně se sladit.
- První otázkou nastavíte náladu na místě - slouží jako zarámování projektu - když potřebuji dramatickou atmosféru, zeptat se na dramatickou otázku.
- Navrhnout, ať účastníci u svých představení píšou na jedno místo postupně čísla od 1 po X a tím si určí i svoje číslo v diskuzi - mohou podle toho se potom postupně vyjadřovat při budoucích otázkách (tzn. Petr bude vždy číslo 3)

Jak držet energii a zapojení účastníků:

- Zapojovat lidi ve spravedlivém rozložení, pravidelně a častěji dávat všem slovo.

- Facilitátor má každých 20 minut shrnout to, co se probralo, co nás čeká, ať je pocit posunu kupředu.
- Dělat mnohem častěji kratší pauzy.
- Nedělat víc než 2 hodinové videohovory. Pokud je třeba - mít mezi bloky mnohem delší pauzy. A stále mnohem častěji kratší pauzy.
- Motivovat lidi, ať si dělají přípravu dopředu a na místo to lépe odsýpá
- Čím víc vizuální vstupů je, tím lepší pozornost se drží.
- Nastavit pravidla, ať si vypnou telefony, zavřeli maily, ostatní chaty apod.
- Hlasování - je třeba, aby svou volbou neovlivňovali volbu ostatních a bylo to současně rychlé a intuitivní. Mural a Zoom má tuto funkci na "tajné hlasování".

Dotazy z publika:

- *Když se někdo rozpovídá, jak to řešit?*
Na začátku usměrňovat, když to nepomáhá, tak jim vypnout mikrofon -> předem účastníky připravit, že jim facilitátor může vypnout mikrofon.
- *Co dělat, když nástroj začne vypadávat (stream, nástěnka...):*
Často stačí vypnout zapnout. Otestovat na začátku (jestli třeba projde přes firewall) a řešit včas.
- *Jak pokračovat potom, co workshop skončí?*
- **Na konci WS udělat slovní souhrn** a porovnat, jestli jsme naplnil očekávání. Domluvit si jasné další kroky a následně na všechny rozeslat přístup k vytvořeným materiálům.
- Dát prostor na slovní check out feedback - co fungovalo, co ne, jak to příště posunout dál?
- *Jak se souhlasem s nahráváním rozhovorů?*
- Dát vědět předem, že se bude nahrávat a pokud s tím má někdo problém, ať se nepřipojuje.
- *Proč nemít remote vše?*
- v 2Fresh - postavili si stoli do kruhu, aby se slyšeli. Tým funguje víc jako redakce než v hluboké práci. Tooly Figma, Miro, Google Docs kde je vidět kurzor - ať všichni ví, o čem ten člověk zrovna mluví.