

BẢNG ĐÁNH GIÁ 360 ĐỘ

Bạn đã nhận được một cuộc khảo sát 360 độ như một phần của kế hoạch phát triển tổ chức trong năm 2023. Phản hồi của bạn vô cùng quan trọng để chúng ta tiếp tục nỗ lực phấn đấu, hướng tới sự hoàn thiện. Hãy dành thời gian trả lời từng câu hỏi dựa trên những kinh nghiệm của bạn.

Lưu ý về bản khảo sát:

Bản khảo sát này được quản lý bởi một công ty bên ngoài. Danh tính của bạn sẽ không được tiết lộ với bất kỳ ai xem kết quả dù là người trong nội bộ hay người ngoài. Bản khảo sát bao gồm 104 câu hỏi để bạn đánh giá, cuối cùng là hai ô trống để bạn cung cấp thêm những phản hồi bổ sung cho cá nhân đó.

Cảm ơn bạn đã dành thời gian hoàn thành bản khảo sát này!

Top of Form

Đến mức độ nào để bạn thể hiện những điều sau đây ...

Kỹ năng giao tiếp

	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Một phần không đồng ý	Không ý kiến	Một phần đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
1. Một người biết lắng nghe và luôn sẵn sàng trả lời về những thông tin cần thiết.	1	2	3	4	5	6	7
2. Chọn phương tiện giao tiếp (email, hộp thư thoại, ghi chú, văn bản tài liệu) đáp ứng được yêu cầu về nội dung (khẩn cấp, bảo mật, phạm vi nội dung).	1	2	3	4	5	6	7
3. Giao tiếp một cách hiệu quả với mọi người ở mọi cấp bậc trong tổ chức.	1	2	3	4	5	6	7
4. Chuyển những thông tin khó/nhạy cảm tới đồng nghiệp với một thái độ thích hợp.	1	2	3	4	5	6	7

5. Là một người giao tiếp hiệu quả và có tính khích lệ.	1	2	3	4	5	6	7

Kế hoạch và tổ chức

	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Một phần không đồng ý	Không ý kiến	Một phần đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
6. Lên kế hoạch dự phòng.	1	2	3	4	5	6	7
7. Hoàn thành công việc lớn bằng cách chia thành các phần nhỏ để làm hơn.	1	2	3	4	5	6	7
8. Phát triển các phương pháp tiếp cận có hệ thống tới các nguồn cần có để hoàn thành công việc.	1	2	3	4	5	6	7
9. Đón nhận các thử thách có thể xảy ra, lên kế hoạch để vượt qua chúng và thực hiện theo kế hoạch.	1	2	3	4	5	6	7

Thành tích

	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Một phần không đồng ý	Không ý kiến	Một phần đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
10. Chấp nhận thất bại và thử thách, coi đó là những cơ hội để phát triển.	1	2	3	4	5	6	7
11. Hoàn thành công việc đúng tiến độ và không vượt quá ngân sách.	1	2	3	4	5	6	7
12. Sử dụng phương pháp tiếp cận có tổ chức và có thời gian hợp lý để đạt được kết quả mong muốn.	1	2	3	4	5	6	7
13. Thiết lập các tiêu chuẩn cao trong quá trình làm việc.	1	2	3	4	5	6	7

14. Làm việc có hệ thống để cải thiện tổ chức.	1	2	3	4	5	6	7

Điểm nổi trội

	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Một phần không đồng ý	Không ý kiến	Một phần đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
15. Phối hợp tất cả hoạt động của từng bộ phận thành nỗ lực chung của cả nhóm.	1	2	3	4	5	6	7
16. Sẵn sàng làm bất cứ điều gì - không ngại bỏ thêm công sức.	1	2	3	4	5	6	7
17. Có thể được tin tưởng để cải thiện bất cứ lĩnh vực nào họ tham gia.	1	2	3	4	5	6	7
18. Thể hiện các kỹ năng chức năng hay kỹ thuật cần thiết để làm công việc của họ.	1	2	3	4	5	6	7
19. Tự hào về công việc của họ.	1	2	3	4	5	6	7

Kỹ năng giao tiếp

	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Một phần không đồng ý	Không ý kiến	Một phần đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
20. Sử dụng sự khéo léo, lòng thương cảm và sự nhạy cảm để giao tiếp với mọi người.	1	2	3	4	5	6	7
21. Tạo bầu không khí giúp mọi người thoải mái đưa ra ý kiến.	1	2	3	4	5	6	7
22. Thiết lập mối quan hệ tốt với nhân viên và những người khác.	1	2	3	4	5	6	7

23. Tác động tốt đến tinh thần của các thành viên trong nhóm, giúp họ hoà hợp và tích cực tham gia.	1	2	3	4	5	6	7
24. Lắng nghe người khác, không định kiến và mở lòng với mọi ý tưởng được đưa ra.	1	2	3	4	5	6	7

Nhận thức về văn hoá

	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Một phần không đồng ý	Không ý kiến	Một phần đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
25. Có khả năng hiểu được quan điểm của người khác.	1	2	3	4	5	6	7
26. Giúp đỡ nhân viên giải quyết xung đột, trao đổi rõ ràng và hợp tác với nhau để giải quyết vấn đề.	1	2	3	4	5	6	7
27. Xác định sở thích đặc biệt, nhu cầu và mối quan tâm của nhân viên.	1	2	3	4	5	6	7
28. Tìm kiếm những quan điểm khác nhau và thu được lợi ích từ các quan điểm đó.	1	2	3	4	5	6	7
29. Tôn trọng ý kiến của các nhóm và của các cá nhân khác nhau.	1	2	3	4	5	6	7

Đưa ra quyết định

	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Một phần không đồng ý	Không ý kiến	Một phần đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
30. Nhận thức được về các Kỹ năng và khả năng của anh/cô ấy.	1	2	3	4	5	6	7

31. Tập trung xử lý nguồn gốc của vấn đề hơn là chỉ xác định các triệu chứng.	1	2	3	4	5	6	7
32. Đưa ra quyết định dựa trên các cơ sở có sẵn, các hạn chế còn tồn tại và những kết quả có thể xảy ra.	1	2	3	4	5	6	7
33. Tìm dữ liệu từ những người chủ chốt có tham gia vào, hoặc sẽ bị ảnh hưởng bởi các quyết định.	1	2	3	4	5	6	7
34. Có những hành động dứt khoát để giải quyết vấn đề, theo sát các thành viên có liên quan trong nhóm và hướng dẫn họ để họ tiến bộ.	1	2	3	4	5	6	7

Tư duy sáng tạo

	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Một phần không đồng ý	Không ý kiến	Một phần đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
35. Tìm ra những phương pháp luyện tập tốt nhất ở trong và ngoài Công ty để không ngừng cải thiện trong công việc.	1	2	3	4	5	6	7
36. Đưa ra những phương pháp sáng tạo nhằm giúp những người khác phát triển và nâng cao doanh thu bán hàng.	1	2	3	4	5	6	7
37. Phân tích các thủ tục thông thường và xác định những cơ hội để cải thiện.	1	2	3	4	5	6	7
38. Nhìn rộng ra bên ngoài công ty để tìm kiếm ý tưởng mới và những phương pháp sáng tạo.	1	2	3	4	5	6	7

39. Chia sẻ sáng kiến với các nhà quản, đồng nghiệp, người giám sát khác và trụ sở chính.	1	2	3	4	5	6	7

Tính chuyên nghiệp & liêm chính

	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Một phần không đồng ý	Không ý kiến	Một phần đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
40. Chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả.	1	2	3	4	5	6	7
41. Làm những gì mà họ nói rằng họ sẽ làm.	1	2	3	4	5	6	7
42. Có quyền sở hữu và chịu trách nhiệm đối với việc định hướng trong tương lai của tổ chức.	1	2	3	4	5	6	7
43. Bảo quản và lưu giữ các thông tin mật.	1	2	3	4	5	6	7
44. Tạo dựng các mối quan hệ dựa trên sự tin tưởng, tính trung thực, sự công bằng và liêm chính.	1	2	3	4	5	6	7

Đáng tin cậy

	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Một phần không đồng ý	Không ý kiến	Một phần đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
45. Là một người mà bạn có thể tin tưởng.	1	2	3	4	5	6	7
46. Luôn duy trì các tiêu chuẩn đạo đức cao.	1	2	3	4	5	6	7
47. Thể hiện sự thống nhất giữa lời nói và hành động.	1	2	3	4	5	6	7

48. Xây dựng và duy trì lòng tin của những người khác.	1	2	3	4	5	6	7
49. Được tin tưởng bởi bạn bè và đồng nghiệp; những người khác sẵn sàng tâm sự với anh/cô ấy.	1	2	3	4	5	6	7

Giải quyết xung đột

	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Một phần không đồng ý	Không ý kiến	Một phần đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
50. Tạo điều kiện cho các cuộc thảo luận để giải quyết xung đột giữa các cá nhân hoặc các nhóm.	1	2	3	4	5	6	7
51. Giải quyết thành công các xung đột và sự bất bình bằng một giải pháp khiến đôi bên cùng có lợi.	1	2	3	4	5	6	7
52. Xác định và tiến hành các bước để ngăn chặn những cuộc đối đầu có thể xảy ra.	1	2	3	4	5	6	7
53. Xác định các cơ hội tiềm năng cho sự hoà hiệp.	1	2	3	4	5	6	7
54. Giúp nhân viên suy nghĩ về các cách khác nhau để giải quyết các tình huống xung đột.	1	2	3	4	5	6	7

Cải thiện không ngừng

	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Một phần không đồng ý	Không ý kiến	Một phần đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
55. Xác định gốc rễ của vấn đề.	1	2	3	4	5	6	7
56. Tìm kiếm các cách để cải thiện quy trình và thủ tục làm việc.	1	2	3	4	5	6	7

57. Đón nhận các gợi ý của mọi người.	1	2	3	4	5	6	7
58. Học tập những điều có thể giúp cải thiện hiệu suất công việc.	1	2	3	4	5	6	7
59. Luôn cập nhật những công nghệ mới.	1	2	3	4	5	6	7

Giúp mọi người phát triển

	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Một phần không đồng ý	Không ý kiến	Một phần đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
60. Đánh giá các nhu cầu phát triển của nhân viên.	1	2	3	4	5	6	7
61. Tạo cơ hội để phát triển chuyên môn.	1	2	3	4	5	6	7
62. Tạo điều kiện để đào tạo nhân viên khi sử dụng chương trình hoặc hệ thống mới.	1	2	3	4	5	6	7
63. Giúp đào tạo các nhân viên khác.	1	2	3	4	5	6	7
64. Công nhận và tôn vinh các thành tựu của những người khác.	1	2	3	4	5	6	7

Tự quản lý

	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Một phần không đồng ý	Không ý kiến	Một phần đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
65. Không để cảm xúc cá nhân ảnh hưởng đến công việc của người khác.	1	2	3	4	5	6	7
66. Kiểm soát được những cảm xúc tiêu cực của bản thân để giữ vững tinh thần của cả nhóm.	1	2	3	4	5	6	7

67. Kiên nhẫn và tự chủ trong khi làm việc với khách hàng và những người khác.	1	2	3	4	5	6	7
68. Làm gương cho những người khác trong những giai đoạn căng thẳng bằng cách duy trì một thái độ tích cực và lạc quan.	1	2	3	4	5	6	7
69. Nhận thức được về tác động của bản thân tới những người khác và điều chỉnh hành vi để tạo ra	1	2	3	4	5	6	7

Làm việc nhóm

	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Một phần không đồng ý	Không ý kiến	Một phần đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
70. Là một người làm việc nhóm hiệu quả.	1	2	3	4	5	6	7
71. Khuyến khích làm việc theo nhóm và hợp tác.	1	2	3	4	5	6	7
72. Tìm kiếm và lắng nghe ý kiến đóng góp của những người khác.	1	2	3	4	5	6	7
73. Hợp tác làm việc với những người khác để giải quyết vấn đề.	1	2	3	4	5	6	7
74. Tạo một nếp văn hoá khuyến khích và đánh giá cao sự hợp tác.	1	2	3	4	5	6	7

Trao quyền lãnh đạo

	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Một phần không đồng ý	Không ý kiến	Một phần đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
--	---------------------------------	-----------------	--------------------------------	-----------------	-----------------------	--------	------------------------

75. Tìm kiếm dữ liệu và ý tưởng từ các đồng nghiệp bằng cách đặt câu hỏi và làm họ tham gia.	1	2	3	4	5	6	7
76. Thể hiện trách nhiệm đối với sự phát triển lâu dài của bản thân và đồng nghiệp.	1	2	3	4	5	6	7
77. Giải thích rõ ràng những kỳ vọng và mục tiêu cần đạt được khi bắt đầu một dự án, sau đó cho phép những người khác quyết định đạt mục tiêu bằng cách nào.	1	2	3	4	5	6	7
78. Xác định và chia sẻ những thông tin hữu ích đối với bản thân và những người khác để thúc đẩy các phản ứng tức thời đối với nhu cầu kinh doanh.	1	2	3	4	5	6	7
79. Chú ý đến và thể hiện sự hiểu biết đối với những nhận xét và câu hỏi của người khác.	1	2	3	4	5	6	7

Thay đổi mang tính tiên phong

	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Một phần không đồng ý	Không ý kiến	Một phần đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
80. Sáng tạo và Đổi mới - Tạo môi trường làm việc khuyến khích tư duy sáng tạo và đổi mới; thiết kế và sử dụng các quy trình/chương trình mới và độc đáo, vượt trội.	1	2	3	4	5	6	7
81. Sự linh hoạt - Điều chỉnh hành vi và phương pháp làm việc cho phù hợp với những thông tin mới, thay đổi trong điều kiện làm việc và những trở ngại bất ngờ.	1	2	3	4	5	6	7

82. Sự kiên cường - Duy trì sự tập trung và cường độ làm việc, song vẫn lạc quan và kiên trì, ngay cả khi ở trong hoàn cảnh khó khăn.	1	2	3	4	5	6	7
83. Tư duy chiến lược - Xác định mục tiêu và đặt ra các ưu tiên, lường trước các mối đe dọa có thể xảy ra hoặc các cơ hội.	1	2	3	4	5	6	7
84. Tầm nhìn - Xây dựng một tầm nhìn chung với mọi người, tác động tới những người khác để biến tầm nhìn thành hành động.	1	2	3	4	5	6	7

Người dẫn đầu	Hoàn toàn không đồng ý		Một phần không đồng ý		Một phần đồng ý		Hoàn toàn đồng ý
	1	2	3	4	5	6	7
85. Giải quyết xung đột - Quản lý và giải quyết xung đột và bất đồng bằng một thái độ tích cực và mang tính xây dựng để giảm thiểu tác động tiêu cực.	1	2	3	4	5	6	7
86. Ví dụ bản thân/Hình mẫu - Đưa ra một hình mẫu tích cực và "sống" theo đúng những nguyên tắc đã đặt ra. Làm những gì anh ấy nói là sẽ làm và hành động theo cách đó.	1	2	3	4	5	6	7
87. Tính liêm chính/Trung thực - Làm thấm nhuần sự tin tưởng lẫn nhau và sự tự tin; tạo một môi trường khuyến khích các tiêu chuẩn đạo đức cao; hành động một cách công bằng và có đạo đức với những người khác, và thể hiện trách nhiệm với đoàn thể và sẵn sàng phục vụ cộng đồng.	1	2	3	4	5	6	7

88. Xây dựng nhóm - Truyền cảm hứng, thúc đẩy và hướng dẫn những người khác để đạt được mục tiêu.	1	2	3	4	5	6	7
89. Có thể được tin tưởng - Bạn có cảm thấy người này là một người mà bạn có thể tin tưởng để thực hiện công việc của anh ấy một cách hiệu quả và sẽ làm những gì mà anh/cô ấy nói không?	1	2	3	4	5	6	7

Sự lãnh đạo

	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Một phần không đồng ý	Không ý kiến	Một phần đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
90. Giao tiếp một cách bình tĩnh và thật lòng với đồng nghiệp, khách hàng và người giám sát, ngay cả khi đang căng thẳng.	1	2	3	4	5	6	7
91. Thúc đẩy và thử thách nhân viên để đạt được một tầm nhìn chung.	1	2	3	4	5	6	7
92. Thể hiện các Kỹ năng và tài năng lãnh đạo hiệu quả.	1	2	3	4	5	6	7
93. Là một tấm gương tích cực được mọi người ngưỡng mộ.	1	2	3	4	5	6	7
94. Khuyến khích sự đổi mới và sáng tạo của mọi người.	1	2	3	4	5	6	7

Trách nhiệm giải trình

	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Một phần không đồng ý	Không ý kiến	Một phần đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
95. Nhận trách nhiệm giải thích cho các kết quả.	1	2	3	4	5	6	7

96. Có thể được tin tưởng để làm những gì họ nói rằng họ sẽ làm.	1	2	3	4	5	6	7
97. Phát triển mục tiêu và thiết lập các biện pháp khách quan để dẫn đến thành công.	1	2	3	4	5	6	7
98. Làm cả nhóm có trách nhiệm với việc hoàn thành mục tiêu.	1	2	3	4	5	6	7
99. Luôn giữ lời và làm những gì họ nói rằng họ sẽ làm.	1	2	3	4	5	6	7

Tinh thần tự học	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Một phần không đồng ý	Không ý kiến	Một phần đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
100. Tìm cách để cải thiện quy trình và thủ tục làm việc.	1	2	3	4	5	6	7
101. Tìm hiểu gốc rễ nguyên nhân của vấn đề.	1	2	3	4	5	6	7
102. Chia sẻ những kinh nghiệm của bản thân với mọi người và học hỏi từ những người khác.	1	2	3	4	5	6	7
103. Làm gương cho đồng nghiệp trong giai đoạn khó khăn bằng sự lạc quan và cách duy trì một thái độ tích cực và sẵn sàng làm việc	1	2	3	4	5	6	7
104. Thể hiện sự nhiệt tình, cầu thị, mong muốn tham gia các khóa học kỹ năng và kiến thức mới của nhà trường	1	2	3	4	5	6	7

Hãy liệt kê 3 điểm mạnh nhất của cá nhân đó.

Hãy liệt kê 3 lĩnh vực mà cá nhân đó cần cải thiện.

Bottom of Form