Bilag til punktet orientering

Mødet d. 30. november
Henvendselsen fra bestyrelsen og forældrerådene er blevet behandlet i Børne og Undervisningsudvalget.
10. november 2026 - referat fra Børne- og Undervisningsudvalget

Mødet d. 26. oktober
Skolefest
Planlægningen af årets skolefest er godt i gang. Der udsendes yderligere information i uge 44, herunder om entrépriser, program og praktiske forhold.

Forvaltningsledelsen

Der er aktuelt flere ledelsesmæssige ændringer i Børn og Unge.

Skolechef Kristian Toft har opsagt sin stilling.
Der er endnu ikke ansat en ny områdechef efter Lars Tybjerg.
Jesper Hougaard Stoumann er fungerende områdechef for Område 4, som Tofthøjskolen hører under.
Processen med ansættelse af ny skolechef er igangsat, og den øvrige ledelseskabale forventes afklaret efterfølgende.
Direktør for Børn og Unge, Jakob Ryttersgaard, fungerer som skolechef, indtil en ny skolechef er ansat.

Personale
Vi har ansat Louise Frilev som vikar for Laila, der fortsat er sygemeldt. Vi er glade for at have Louise tilknyttet skolen og oplever allerede, at hun er kommet godt ind i opgaverne.

Mødet d. 29. september
Budgetaftale 2027-2030 i Aalborg Kommune

Aalborg Kommune har indgået en bred budgetaftale for perioden 2027-2030. Aftalen indeholder både besparelser og nye investeringer, men på skoleområdet er der afsat midler til at styrke den almene folkeskole og understøtte arbejdet med børn og unges trivsel.

For Tofthøjskolen er det umiddelbare billede, at budgetaftalen ikke medfører større direkte negative konsekvenser. Tværtimod afsættes der 5 mio. kr. årligt til styrkelse af almenområdet i folkeskolen, og der er samtidig fokus på at håndtere presset på specialundervisningsområdet uden at det går ud over almenområdet eller fokusklasserne.

Det er dog værd at bemærke, at de 5 mio. kr. skal fordeles på kommunens mange folkeskoler. Set i det perspektiv er der tale om et relativt beskedent løft, som næppe i sig selv vil skabe mærkbare ændringer på den enkelte skole. Midlerne skal derfor snarere ses som et signal om en politisk prioritering af folkeskolen end som en væsentlig styrkelse af skolernes økonomi.

Aftalen indeholder desuden investeringer i Fokusklasserne, både i forhold til den daglige drift og de fysiske rammer. Samtidig lægges der op til en mere gennemsigtig ressourcetildelingsmodel for de kommunedækkende specialtilbud, hvilket kan give bedre muligheder for planlægning og økonomisk forudsigelighed.

Samlet set vurderes budgetaftalen derfor at være neutral til svagt positiv for Tofthøjskolen. Kommunen står fortsat over for betydelige økonomiske udfordringer, men skoleområdet er i denne budgetaftale i vid udstrækning blevet friholdt for større besparelser. På nuværende tidspunkt ser vi derfor ingen væsentlige negative konsekvenser for skolens drift, mens enkelte elementer kan bidrage positivt til arbejdet med både almenområdet, Fokusklasserne og elevernes trivsel..

Bevilling pr. 5 september
Den endelige bevilling for skoleåret blev fastlagt pr. 5. september. Sammenlignet med den foreløbige bevilling fra foråret er der sket enkelte justeringer, særligt som følge af de aktuelle elev- og børnetal samt områdets samlede indmelding på specialområdet. Skolen har desuden fået en mindre styrkelse af ressourcerne til blandt andet DUS og undervisningsopgaven. Samlet vurderes bevillingen at give et fornuftigt grundlag for at gennemføre det planlagte skoleår, og der er ikke på nuværende tidspunkt forhold, som giver anledning til større ændringer i skolens prioriteringer.

Ny ansættelse (samtaler 25/9)
Vi har ansat Maj Vendelboe, som barselvikar for Josephine i yngste afd. Hun stod stærkest i et meget stærkt felt.

Mødet d. 24. august.

Orientering om budgetforslag 2027-2030

Børn og Unge har fremlagt forslag til budgetreduktioner for at skabe balance i budgettet fra 2027. Besparelserne er primært rettet mod de kommunedækkende specialskoler, centrale administrative budgetter samt budgettet til økonomisk friplads. Samtidig fremgår det af materialet, at man har ønsket at friholde folkeskolernes almenområde og de områdedækkende specialtilbud fra besparelserne.

På baggrund af det fremlagte materiale vurderes det, at budgetforslaget ikke umiddelbart får direkte konsekvenser for undervisningen eller serviceniveauet på Tofthøjskolen. Skolen vil fortsat følge de kommende budgetdrøftelser og orientere bestyrelsen, hvis der opstår ændringer med betydning for skolens drift eller økonomi.

Status pr. 17/8-2026
Elevtal 513: elever
Ansatte: 84.
Elever i Fokus: 44 (pr. 17/8)
Elever i DUS : 164
Morgen DUS: 1
Eftermiddag DUS: 33

Elever i DUS 2: 32

Handlingsplan til alvorlige hændelser
Handlevejledning 2023 - rev. august 2026.pdf
Er blevet revideret efter den alvorlige sag på Hadsten Skole.

Orientering om ændrede regler for bustransport ved skoleaktiviteter

Aalborg Kommune har ændret reglerne for refusion af transportudgifter ved rejser med NT. Fremover kan skoler kun få refunderet udgifter til bus- og togtransport uden for myldretiden (kl. 8.30-13.00 og 18.00-07.00), hvis gruppen består af færre end 30 personer.

For grupper på mellem 30 og 75 personer skal skolen fortsat bestille billetter gennem NT, men udgiften afholdes af skolen selv. Dette får betydning for Tofthøjskolen, da vi er en 2-3-sporet skole, og mange af vores undervisningsaktiviteter gennemføres på årgangsniveau. En årgang vil ofte bestå af mere end 30 elever og medarbejdere, hvilket betyder, at transporten fremover ikke vil være refusionsberettiget.

Konsekvensen er enten:

- At skolen får øgede udgifter til transport i forbindelse med undervisningsforløb, lejrskoleforberedelser, kulturtilbud, virksomhedsbesøg og andre aktiviteter i Aalborg.
- Eller at vi i højere grad må begrænse deltagelsen i aktiviteter, som kræver transport.

Samtidig giver tidsbegrænsningen yderligere udfordringer. Da gratis transport kun kan anvendes efter kl. 8.30, vil det for skoler placeret uden for Aalborg by, som Tofthøjskolen, være vanskeligt at gennemføre aktiviteter i Aalborg inden for en almindelig skoledag. Hvis en klasse først kan rejse efter kl. 8.30, vil der i mange tilfælde ikke være tilstrækkelig tid til at gennemføre en aktivitet og være tilbage på skolen inden dagens afslutning.

Ledelsen vurderer derfor, at de nye regler kan medføre både øgede omkostninger og færre muligheder for at deltage i de undervisningsaktiviteter og læringstilbud, som findes i Aalborg Kommune. Vi følger området tæt og vil løbende vurdere de økonomiske og pædagogiske konsekvenser for skolen.

Orientering om afslutning af tagprojekt den 1. september

Som afslutning på projektet med udskiftning af skolens tag vil der mandag den 1. september blive udført kranarbejde på skolens område. Kranen skal blandt andet fjerne stilladser og øvrigt materiel, som har været anvendt i forbindelse med tagrenoveringen.

Af sikkerhedsmæssige årsager må der ikke opholde sig personer i de lokaler, der ligger under kranens arbejdsområde, mens arbejdet udføres. Der er tale om et nødvendigt sikkerhedshensyn på grund af risiko for nedfaldende materialer under løftearbejdet.

For at gennemføre dagen på en sikker og forsvarlig måde planlægger skolen derfor følgende:

6. og 7. klasse genhuses i andre lokaler på skolen.

9. klasse gennemfører undervisningen som onlineundervisning hjemmefra denne dag.

8. klasse er på Skills/introdag

Skolens øvrige aktiviteter tilrettelægges under hensyntagen til kranarbejdet og de afspærrede områder.

Løsningen er valgt for at sikre elevernes og medarbejdernes sikkerhed samtidig med, at den samlede påvirkning af undervisningen bliver så begrænset som muligt.

Når arbejdet er afsluttet, vil tagprojektet være færdiggjort, og skolen vil kunne tage de renoverede bygninger i brug uden de begrænsninger, som byggearbejdet har medført.

Mødet d. 8. juni

Ny afdelingsleder for yngste afdeling

Kære alle

Vi har ansat **Christian Herrera Damborg** som ny afdelingsleder for yngste afdeling (Bh. kl. til 5. klasse).

Christian er uddannet lærer og kommer fra en stilling som trivselsperson og matematiklærer på Gl. Lindholm Skole, hvor han har arbejdet tæt med trivsel, inklusion og samarbejdet omkring børn og familier.

Han er optaget af at være en synlig og nærværende leder tæt på praksis og af at skabe tydelighed og fælles retning – med fokus på elevernes trivsel og læring.

Samtidig ændrer vi opgavefordelingen, så **Vivi Andreasen fremover er leder af DUS**.

Christian starter **2. august**, og jeg er sikker på, at I vil tage godt imod ham.

Mvh
Henrik

Ny pædagog fokusklassen

Vi har ansat Mads, 27 år og uddannet pædagog med erfaring fra specialområdet og bosteder. Mads skal primært være i F2 og starter 1.8.26

Barselsvikar for Henriette
Vi har ansat Kristiane som barselsvikar for Henriette. Kristiane skal have tysk, engelsk og idræt. Kristiane starter efter sommerferien

Mødet 11.maj
Afgangsprøver
Skr. eksamen er forløbet rigtig godt.
Britta har evalueret med eleverne. De oplevede, at de havde fået de informationer de havde brug for og prøverne forløb godt for dem. Netproblemer tirsdag under skr. dansk påvirkede ikke eleverne negativt, de oplevede at skolen havde godt styr på situationen.

Jobopslag
Der er slået en pædagog (fast stilling) op til fokus
Der er slået en tysklærer (fast stilling) op til ældste afdeling

Personale
Line bliver desværre delvis sygemeldt igen pgr. af reprolaps.
Carina fortsætter optrapning
Charlotte har fået andet arbejde i mobilitetsperioden. Hun stopper 30/6-26

Mødet 13.april
Ledelse
Britta stopper som konst. skoleleder pr. 30.april, og fortsætter som afd.leder af ældste afdeling. Henrik er tilbage som skoleleder pr. 1.maj
Sandies konstituering som afd. i dussen stopper 30.april

Genoptagelse af arbejde efter sygemelding
Lisa er desværre blevet fuldtidssygemeldt pga. graviditet. Josephine læser alle hendes timer
Karoline er desværre blevet fuldtidssygemeldt. Timerne er fordelt mellem flere lærere. Lasse varetager matematik i 3B og 5B. Britta varetager valgfaget håndværk/design på 7.årgang.
Carina Telsing er stille og roligt på vej tilbage
Rikke, børnehaveklasseleder sygemeldt onsdage frem til operation. Efter operation kommer en fuldtidssygemelding. Signe Næsby, klassepædagog, er vikar for Rikke.

Fagfordeling
Fagfordeling er i gang. Der bliver drøftet fortsætter fag og overgang til evt. nye lærerteam

SSP-møde
Ved sidste SSP orienterede politiet om, at Storvorde virker roligt. Der er ingen sager i byen, hvor politiet er indblandet.
Desværre er puffbars og snus udbredt blandt de unge mennesker. 20.feb. sendte skolen fælles information ud til 6.-9.klasse forældre.

Mødet 9.marts
Nyansættelser:
Niklas Hansen ansat pr. 1.marts til matematik 3a, fysik/kemilærer 7.-9.klasse og natur/teknologi 5a og 5b

Genoptagelse af arbejde efter sygemelding:
Karoline starter op delvis fra uge 9
Lisa starter op delvis fra uge 10
Line starter op delvis fra uge 10 og på fuld tid fra uge 11

Skolen søger om at være med i forsøg fra Styrelsen for Undervisning og kvalitet
Forsøg med opbygning af trygge læringsfællesskaber, som skoler kan deltage i fra skoleåret 2026/27
Forsøget henvender sig til 4. klasser, der oplever vedvarende udfordringer med trivsel og tryghed i læringsmiljøet.
Bliver vi en del af forsøget, så kommer der yderligere information ud til forældre

Tagrenovering
Renoveringen starter i uge 12. Vi går i gang med at flytte klasser i uge 11. Der kommer info ud til forældre i ugen.

Mødet d. 19.januar
Nyansættelser:
Ny pædagog i fokus F2, Michael opstart 1/2-2026. Ansættelsen i fokus skyldes, at Andreas der skulle have haft opstart 1/1-2026 fik andet arbejde inden opstart
Ny lærer i 1a, Josephine opstart 1/2-2026. Vi har ansat Lisbeth midlertidigt, indtil Josephine starter op.

Ansættelsesstop
Er netop meldt ud.
Vi har en ledig stilling slået op med matematik og fysik/kemi. Med ansættelsessamtaler 29/1.

Nyt tag
Projektet går i gang uge 12/13 og forventes at vare 6 måneder. Eleverne skal genhuses, mens der er håndværkere over dem.
Projektforslag, Udbudsprojekt, Licitation og Kontrakt sættes i gang fra uge 3 og afsluttes uge 11, hvorefter etape 1 starter.
Etage 1: Sydgangen (halvt tag), Etape 2: Ældste afd. Etape 3: Festsalen.
Hver etape tager 6-9 uger.

Maling indendørs
Gange og toiletter i ældste og mellemtrin er næsten færdigmalet. Festsalen er nymalet og der er etableret 8 klap op borde til eleverne.
Pauserum på Sydgangen er også malet og der etableres 4 klap op borde til elevarbejde.

Travlhed på kontoret

Der er ekstra travlhed på kontoret som følge af Henriks sygemelding. Britta har i samråd med områdechef, Lars Tybjerg Mølgaard, aftalt, at der ikke hentes ekstern hjælp.
Britta har ugentlig sparring med Lars Tybjerg Mølgaard, og har et godt ledernetværk i området.
Sandie er konstitueret afdelingsleder i dussen, hvilket hjælper meget, da hun er kendt i huset.

Mødet d. 24.november
Nyansættelser:
Ny lærer i fokus F3, Nicolai opstart 1/11-2025
Ny pædagog til fokus F2, Andreas opstart 1/1-2026

Tag
Henvendelse til AK Byg har resulteret i:
26/11 besigtiges tagkonstruktionen af AK byg og rådgiver. Derefter startes opsætning af telt over hele fløjen (mellemgangen, festsalen, ældste afd.
Arbejdet med nyt tag påbegyndes næste år efter udbudsrunde og tilbudsafgivelse

Mødet d. 20. oktober
Der bliver en kort mundtlig orientering om nogle ansættelser og fratrædelser til mødet.

Mødet d. 18. august
Nyansættelser:
Yngste afdeling
Agathe er blevet fastansat som børnehaveklasseleder.
Emilie Hvidtfeldt Larsen er ansat som lærer.
Nyansat barselsvikar for Michell Ciftci (samtaler 13/8),

Fokus-klasserne
Emilie Esther Lund Pedersen er ansat som pædagog
Hans Skibsted de Haas er ansat som pædagog
Susanne Kær Jensen er ansat som pædagog
Inge Nymark Kristensen er ansat som pædagog
Jeanette Munch Nielsen er ansat som pædagog
Rakul Elstrøm er ansat som lærer
Helen Beck Christensen er ansat som lærer
Henrik Søndergaard Nielsen er ansat som lærer

Rengøring
Ida Maria Lund Rasmussen ny rengøringsassistent

Kontor
Jesper Foldberg Nielsen er ansat som administrativ medarbejder i fleksjob.

Opfølgning på projekter som har været vendt på bestyrelsesmøder
Microbølgeovne

Der er indkøbt, så dem der er på gangene fungerer.

Microovne i klasserne skal indkøbes og rengøres af forældrene. Vi får hygiejnetilsyn hvert år. Det vil være vanskeligt at leve op til kravene.

Basketballnet
Der er indkøbt nye kurve og net før ferien. De holdt en uge, før nogen havde ødelagt nettet. Om det er sket i eller uden for skoletid, ved vi ikke.

Papir på toiletter
Det er muligt at få papirdispensere på skolen. Det vil give en merudgift på ca. 32.000 kr om året

Det kan vi godt drøfte i bestyrelsen.

Antimobbestrategien
Strategien er på hjemmesiden. Vi har den på fællesmøde d. 24. september så alle nye og gamle ansatte kender strategien.

Sorgplan
Her er den sorgplan som jeg kan finde. Den skal gennemarbejdes, før den er egnet til hjemmesiden.
Princip for sorgbearbejdelse Sorgplan

Vi kan præsentere et revideret forslag til næste møde.

Principper
Jakob og Mette har gennemgået vores drev og har sikret at de principper vi har ligger i denne mappe.

Principper

Referater på hjemmesiden
Referaterne ligger på hjemmesiden på følgende link.
https://tofthoejskolen.aula.dk/referater

Beredskabsplan
Tofthøjskolen er sammen med de fleste andre skoler i gang med at revidere beredskabsplanen. Det skyldes den meget meget alvorlige sag i Kolding. Vi sætter den på dagsordenen så snart vi er klar med den.

Mødet d. 16. juni

Budget 2025-2026

Vi har netop fået vores bevilling til næste skoleår. Her er fordelingen på faggrupper og vores budget for 2025-2026.
Budget 2025-2026

Timetal 2025-2026
0. -1.klasse 23 lektioner
2.- 3. klasse 26 lektioner
4.- 5. klasse 29 lektioner
6. klasse 32 lektioner
7. klasse 33 lektioner
8. klasse 33 lektioner
9. klasse 33 lektioner

Færdigmelding af byggeri og nyt logo
I forbindelse med færdigmeldingen af byggeriet kommer det nye logo op på gavlen ud mod skolegården. I samme forbindelse skifter vi logoet på skiltene ved vejen og ved indgangen. Det bliver ikke færdig inden mødet, men det er på plads inden 1. skoledag.

Mødet d. 19. maj
SSP
Der er meget lidt kriminalitet i området. Der er ingen elever fra skolen på SSPs liste over børn/unge med særligt fokus. Politiet er bekendt med, at der kører en del ulovlige knallerter rundt. De forsøger med aktioner at få fat i dem.

Elevfravær (pr. 13/5-2025)
Det gennemsnitlige fravær for almenklasserne er 7,86 %. Gennemsnittet for Aalborg Kommune var i sidste skoleår 8,30%

For hele skolen inklusiv Fokus-klasserne er fraværet 9,83%. Det skyldes, at vi får mange nye elever i Fokus-klasserne. Mange af dem har haft massivt fravær i deres tidligere skoletilbud.

Ansættelsesstop
Det er stadig ikke muligt at ansætte lærere og pædagoger i faste stillinger. Der er ansættelsesstop. Vi ved først d. 3. juni, hvornår vi kan ansætte igen. Det er en stor udfordring i forhold til næste års planlægning. Vi har en ledig lærerstilling og nogle pædagogstillinger i fokus-klasserne.

Ansættelser i mobilitetsperioden
Vi har ansat 2 lærere og 1 pædagog i mobilitetsperioden. Det er 3 medarbejdere som alle har erfaring fra lignende specialklasser. De starter 1. august.
Alle 3 stillinger i Fokus-klasserne.

Kapacitetsopbygning i FOKUS
Vi vil næste år få flere pladser i Fokus-klasserne. Det betyder en større bevilling. Vi er normeret til 49 elever i skoleåret 2025-2026. I skoleåret 2024-2025 er vi normeret til 29

elever. I indeværende skoleår har vi en bevilling på 10 medarbejdere. Næste skoleår vil det være 17 medarbejdere.

I kroner er det 5.600.000. i 2024-2025
I kroner er det 10.087.880 i 2025-2026

Mødet d. 17. marts (opdateres 10. marts)

Afdelingsleder
Vores nye afdelingsleder i fokusklasser starter mandag d. 17. marts. Det er kommet i stand gennem velvillighed fra Hals Skole. Det passer rigtig godt. Hun glæder sig til at komme i gang på Tofthøjskolen og til at møde bestyrelsen.

Fokusklasser
Elever pr. 1. april - ca. 40 elever
Elever pr. 1. august

Bevilling for skoleåret 2025/2026
I skoleåret 2024/25 havde vi en bevilling på 38.720.000 kr.
I skoleåret 2024/2025 har vi fået en bevilling på 45.048.000 kr.

Væksten skyldes et større elevtal i fokus-klasserne samt at vi igen har 3 årgange med 3 klasser. Børnehaveklasserne, 1. klasserne og 7.klasserne.

Mødet d. 10. februar (opdateret 5/2)
Status på ansættelse af afdelingsleder
Der er frist for ansøgning d. 6. februar kl. 23.59
Der er første samtale d. 13. februar og anden samtale d. 24. februar. Fra bestyrelsen deltager Louise, Anja og Jakob.

Tilbagemelding på beslutning om Timebank
Børne- og Undervisningsudvalget godkender, at kompetencen til at fastlægge skoledagens længde placeres lokalt på skolerne. Ved reduktioner i undervisningstiden forpligtes skolelederen og skolebestyrelsen til at tage stilling til, hvordan den øgede åbningstid i DUS dækkes.

På baggrund af de modtagne høringssvar justerer Børne- og Undervisningsudvalget omfanget i skolernes timebank, så bevillingerne til Pædagoger i undervisningen ikke indgår som en del af skolernes timebank, og dermed fortsat tildeles som en separat bevilling til skolerne. Dermed vil skolernes timebank udgøre ca. 92 mio. kr.

Samtidig ændrer udvalget tildelingen i timebanken mellem lærerstillinger og pædagogstillinger for at imødekomme de høringssvar, der adresserede den tydelige intention i Folkeskolens Kvalitetsprogram med at styrke målrettede undervisningsindsatser. Timebanken ændres, så 80 pct. tildeles som lærerstillinger og 20 pct. som pædagogstillinger. Samlet set vil der således være 126 lærerstillinger og 33 pædagogstillinger til skoleåret 2025/2026 i timebanken.

Der ændres ikke på de grundlæggende styringsmæssige principper som Børne- og Undervisningsudvalget har besluttet for skolerne med ressourcemodellen. De styringsmæssige principper tilsiger, at skolerne ansætter personale i forhold til opgaver og behov på den enkelte skole inden for de gældende love og de lokalpolitiske beslutninger. Omsætningen af de ressourcemæssige tildelinger kan variere mellem skoler og også mellem klasser og afdelinger på den enkelte skole, og således afvige fra den tildelingsmæssige fordeling.

Travlhed på kontoret

Lige nu er der kun Britta, Mette og Henrik på kontoret. Det giver øgede svartider. Kalenderen er fyldt med møder og det er vanskeligt at træffe os.

Samtidigt har influenze, covid-19 og RS-virus udfordret vores vikarkorps. Alle kræfter har været i spil. Det samme har været gældende på vores naboskoler. Det giver en presset skole. Det giver pressede medarbejdere og pressede børn.

Mødet d. 13. januar (opdateret 9/1-2025)
Ledelsessituation
Karsten har sidste dag på Tofthøjskolen d. 31/1. Stillingen er slået op. Stillingen forventes besat pr. 1. april 2025. Vi vil invitere vedkommende med til skolebestyrelsesmødet d. 17. marts.

Vivi er på ferie i udlandet fra 24. januar til den 12. februar.

Tilsammen giver det et kontor som er lidt amputeret i februar og marts. Det skal nok gå, men vi skal have realistiske forventninger til hinanden i denne periode.

Visitation og specialundervisning i Aalborg Kommune
Børne- og Undervisningsudvalget har godkendt sagen som vi sendte høringssvar til. Der er meget få bemærkninger til beslutningen. Se link

Mødet d. 16. december. (opdateret 10/12-2024)

Brev fra SSP (skal jeg sende det ud?)
Her er Rlkkes Møller Larsens forslag til et statusbrev for storvorde:

SSP-Status Storvorde

Der er generelt få sigtelser af unge i området, hvilket er positivt og indikerer en lav kriminalitetsrate blandt de unge.

Fokuspunkter:

1. Uhensigtsmæssig scooterkørsel: Der rapporteres af og til om unge, der kører hurtigt og farligt rundt på scootere i byen. Dette kan skabe utryghed og kan

føre til farlige situationer. Derfor vil der i den kommende tid være øget fokus på trafiksikkerhed blandt de unge.
2. Hærværk: Der er anmeldt hærværk i ungdomsklubben. Politi, ungdomsklub og SSP undersøger i øjeblikket hændelserne. Klubben har stort fokus på at opretholde klubben som et trygt og hyggeligt sted at være for de unge.

Der opleves meget få problemer på området ved skolen. Overvågning har vist sig at være effektivt til at forebygge problemer på skolens område.

Venlig hilsen SSP-samarbejdet i Storvorde/ SSP Aalborg Kommune

Skolestart/mini-DUS

På nuværende tidspunkt har vi 60 skolestartere til næste skoleår. Det betyder at vi har 3 klasser.

Efterårsvisitation

Der er visiteret 7 elever til fokusklasserne. De starter til januar. De vil bringe os på 36 børn i fokusklasserne.

Skoleudviklingssamtale

Den 24. januar fra 8.30 til 11.00 har Tofthøjskoleskolen skoleudviklingssamtale. Det er skolens årlige møde med forvaltningsledelsen om skolens resultater og mål. Vi har brug for at 1-2 forældrevalgte deltager. Vi har nævnt det tidligere, men mangler navne på deltagere. Skolebestyrelsen bliver involveret i en drøftelse af, hvordan bestyrelsen kan bidrage til de udvalgte indsatsområder. Se dagsorden her

Fårup Sommerland
Vi skylder en tilbagemelding på en dato for vores tur til Fårup. Det er lidt svært at finde den oplagte dato.

Kalender for 2025

Mødet d. 21.oktober.
Regeringens reformudspil for ungdomsuddannelser i 2030.
Se mere her

Stærke Fællesskaber er en indsats som kommer til at køre på alle skoler i Aalborg Kommune de næste 3 år. Det er en indsats som skal styrke de fællesskabende praksisser i skole og DUS. Her er en plan for perioden.
Stærke fællesskaber.pdf

Mødet d. 23. september

Budget 2025-2028
Skulle man have lyst til at høre om budgettet og komme i dialog med politikerne, kan man deltage i borgermødet d. 18. september fra 19.00-21.30

Læs mere og tilmeld dig her

Elevtal pr. 5. september 2024

0C	0	Normalklasse -	20
1A	1	Normalklasse -	24
1B	1	Normalklasse -	22
2A	2	Normalklasse -	24
2B	2	Normalklasse -	25
3A	3	Normalklasse -	26
3B	3	Normalklasse -	28
4A	4	Normalklasse -	18
4B	4	Normalklasse -	20
5C	5	Normalklasse -	28
6A	6	Normalklasse -	22
6B	6	Normalklasse -	21
6C	6	Normalklasse -	20
7A	7	Normalklasse -	23
7B	7	Normalklasse -	23
8A	8	Normalklasse -	20
8B	8	Normalklasse -	20
9A	9	Normalklasse -	21
9B	9	Normalklasse -	27
1J		Fokus 1	5
2J		Fokus 2	6
3J		Fokus 3	6
4J		Fokus 4	8
5J		Fokus 5	3
Elever i alt			497

Byggeri
Byggeriet skrider frem planmæssigt. Byggeledelsen forventer at fase 2 starter planmæssigt. Ledelsen har møde med håndværkerne og vil derefter sende nyt byggebrev. Næste fase vil ramme faglokalerne. Vi oplever et godt samarbejde med byggeledelse og håndværkere.

Skoleudviklingssamtale Tofthøjskolen

I skoleåret 2024/25 bliver Læringssamtalen ændret, således at den erstattes af Skoleudviklingssamtalen. Det betyder i ganske korte træk, at I som skole i højere grad bliver dagsordensættende for mødet samt jeres bestyrelse vil blive inviteret med på mødet.Mødet bliver afholdt på Tofthøjskolen.

Tidspunktet for mødet er 24. januar 2025 08:30-11:00

Mødet 19. august

SSP
Kort orientering fra SSP til mødet. Overordnet set er det fredeligt i 9280. Der er ikke sigtelser af elever, som er indskrevet på skolen. Der er nogle brændpunkter i byen, som tiltrækker fest og hygge. Det er særligt børnehaverne og spejderhytten.

På skolen er der smadret et par ruder i ferien.

Der har været en aktion med henblik på at stoppe ulovlige knallerter. Der blev taget nogle stykker. Politiet er opmærksomme på, at det fylder i byerne øst for Aalborg.

Sagen fra P-pladsen har udløst 2 sigtelser. Skolen får ikke yderligere information, da det ikke er elever indskrevet på skolen.

Byggeri
Byggeriet er i fuld gang. I vil kunne se at der begynder at være facader som nærmer sig færdiggørelse. De er lidt forsinket, men det forventes at det kan hentes ind. Det forventes stadig at fase 1 er færdig til efterårsferien.

Opdatering af bestyrelsesmedlemmer.
Husk foto.
Orientering om skolefoto.

Mødet 6. juni.

Mødet kommer til at stå meget i økonomiens tegn. Her er brevet fra Økonomichefen som forklarer baggrunden for besparelsen:

Status for forventede udgifter i Børn og Unge i 2024

Børne- og Undervisningsudvalget blev den 7. maj 2024 orienteret om den økonomiske status og fremadrettede forventning i virksomhedsrapporten (udvalgsmødets punkt 7). Orienteringen viste ud fra forbrugsprocenterne pr. 31.marts 2024, samt de periodiserede udgifter og forbrugsmønstre, at der skønnes et merforbrug i 2024 på 22 mio. kr. i forhold til det samlede driftsbudget for hele året på 3.572,7 mio. kr.

Hertil kommer budgetforudsætningen for Aalborg Kommune til forvaltningernes overførsler fra 2024 til 2025. For Børn og Unge skal der fra regnskab 2024 overføres 21,6 mio. kr. til 2025.

Som beskrevet i orienteringen til udvalget skyldes udfordringerne for Børne- og Undervisningsudvalgets budgetoverholdelse i 2024 følgende:

- Energipriserne har været stigende i 2022 og 2023 og varmeprisen er sat yderligere 20 % op pr. 1. april 2024.
- På privatskolerne afregnes for det forventede antal elever, men taksten pr. elev er steget med mere end 8,4 pct., hvor der i Budget 2024 kun er tilført en sats- og takstregulering på 4,1 pct.
- Timeprisen på lærere er stigende, da der er flere lærere på de dyrere løntrin sammenlignet med de foregående år.
- Dagplejen er udfordret af, at flere og flere dagplejere har en uddannelsesbaggrund, som medfører højere løn, f.eks. som pædagog eller pædagogisk assistent.

Da det ser vanskeligt ud at opfylde kommunens krav om en overførsel på 21,6 mio. kr. ved udgangen af året, har Børne- og Undervisningsudvalget ønsket, at Børn og Unge har stort fokus på udviklingen i økonomien og budgetoverholdelse i 2024, samt følger op på forbrugsudvikling og forudsætninger måned for måned, så snart data er tilgængeligt.

Samtidig har udvalget bedt forvaltningen om at kortlægge alle centrale og decentrale afdelingers forbrugsforventninger resten af året med henblik på at kunne vurdere om man kan komme i mål med at overføre 21,6 mio. kr. til 2025 ved generel tilbageholdenhed, eller om der i tillæg hertil skal gøres supplerende forbrugsbegrænsende tiltag. Denne kortlægning forelægges udvalget den 18. juni 2024.

Venlig hilsen
Morten Skipper Christensen
Økonomichef

Mødet d. 7. maj
Status på byggeri. Håndværkerne er i gang. Det er stadig i startfasen. Vi har ikke oplevet meget larm og støv endnu.

Chromebookssag. Karsten vil kort orientere om sagen, som drejer sig om at der er en risiko for at vi ikke kan benytte Chromebooks fra 1. august 2024. Vi håber ikke det bliver tilfældet. Der arbejdes på højtryk i KL. Anders bliver også løbende opdateret fordi han er IT-vejleder.

Mødet d. 9. januar

Indskrivning til kommende skoleår.
Vi ser lige nu ind i 52 elever mini-DUS. Det er lige på grænsen i forhold til det nye klasseloft på 26. Det betyder at tilflyttere vil udløse klassedeling.

Mødet d. 4. december

Skolen skal bygges om for et større millionbeløb
Det drejer som om den gamle (hvide) del af skolen. Der skal laves facader. Jeg kan til mødet vise billeder af planerne.

Aktivt værested
Aktivt værested lukker med udgangen af juni 2024. Det er et projekt, og perioden slutter der. Allerede 31/12 skal de forlade lokalerne i klubben. Vi forsøger sammen at finde nye lokaler.

DUS 2/Juniorklub
I august 2024 har vi ikke noget tilbud til 4. til 6. klasse. Vi har formelt set stadig DUS 2, men det bliver ikke valgt af børnene. Hvis vi skal gøre noget andet skal bestyrelsen lave en officiel henvendelse til Børne- og Ungeudvalget. Det kræver en beslutning i bestyrelsen.

Mødet d. 11. oktober

Budget
Budgettet er forhandlet færdig. En del af besparelserne er gået væk.
Jeg vil kort forsøge at redegøre for det til mødet.

Mødet 19. september

Drikkeautomater
Der er nu 2 drikkeautomater til børnene. Den ene er i festsalen. Den anden på væggen ved indgangen til yngste afdeling.

Ny sekretær
Der er ansat ny sekretær. Jeg vil kort redegøre for processen til mødet.

Mødet d. 6. juni
Husk bladet skolebørn (HS). Det ligger på mit kontor. Jeg plejer at glemme det.

Arbejdet med nyt værdigrundlag på skolen
Vi er kommet godt fra start i arbejdsgruppen. Der er kommet flere spændende ting frem. Vi har individuelle opgaver i gruppen lige nu. Vi forventer at kunne komme med en update til første.

Madordning
Vores madordning stopper. Der er for få kunder til, at de vil køre til Storvorde.

Næste års planlægning
Vi er godt i gang med næste års planlægning. Vi påbegynder skemalægning 9. til 11. juni.

Mødet d. 13. april
HS
Jeg er tilbage på fuld tid på skolen fra d. 11. april. Jeg kommer ikke så meget rundt på skolen endnu, men jeg er her.

Orientering om episode på sportspladsen.
Jeg vil kort orientere om episoden på sportspladsen. Det bliver ikke til referat og må blive uden elever.

Mødet 14. februar
Hjemmesiden

Hjemmesiden er blevet gennemgået. Vi har stadig stadig nogle arbejdspunkter, men vi har løst meget. Vi har brug for at vi lige kigger på bestyrelsens side. Der mangler kontaktoplysninger på en del.

SSP
Vi har lige haft møde i SSP. Betjenten kan fortælle om ro i området. Det gælder både for unge, men også indbrud mv. Der deltog 2 unge fra 9. klasse i mødet. Det gav en god fornemmelse af status i nærområdet.

Ansættelsesstop
Der er nu indført ansættelsesstop. Det betyder at faste stillinger kun kan besættes med vikariater frem til 31/7-2023. Vi har lige nu en enkelt ledig stilling som er besat med en vikar frem til sommer.

HS sygemelding
Jeg bliver opereret i venstre fod d. 2. marts. Jeg forventer at være tilbage på skolen ca. 20. marts. Jeg deltager ikke i skolebestyrelsesmødet d. 15. marts. Karsten og Britta deltager fra ledelsen.

Mødet 9. januar
Der er ikke sket meget over ferien. Vi har haft en stilling slået op henover julen efter en opsigelse fra en lærer. Der er samtaler d. 10. januar. Efter aftale med Mette og Louise holdes samtalerne uden deltagelse fra bestyrelsen. Forklaring følger til mødet.

Overvågning er sat i drift. Der er ikke været besøg på skolen. Det så meget pænt ud efter ferien. Der har ikke været henvendelser fra forældre.

Mødet 8. december

Status legeplads
Der er nu lavet bålhytte. I uge 5 bliver der lavet 2 trampoliner på skolens vestside ved skrænten. Der bliver også skiftet nogle gynger ud. Vi fortsætter i foråret med at reparere de ting der ikke fungerer.

Der er ligeledes plantet hæk på græsarealet ved tandklinikken. Det er af sikkerhedsmæssige årsager. Vi vil gerne sikre at ingen børn løber på vejen efter en bold eller lignende.

Legeredskaber er meget kostbare. Derfor er det vanskeligt for os gøre ret meget på en gang. Det kommer til at være lidt hver år. Desværre. Det er noget vi gerne drøfter og prioriterer i bestyrelsen

Opfølgning på sidste måneds punkt om hærværk og indbrud.
Efter en eskalering har Børn og Ungeforvaltningen givet grønt lys til at vi får overvågning udvendigt på skolen. Vi forventer at det vil stoppe problemet med besøg på skolen om aftenen og natten. Vi håber det kører allerede inden jul. Det vil være optimalt i forhold til en jul med mange unge som ikke skal op i skole om morgenen

Mødet 5. oktober 2022

Ansættelse af ny afdelingsleder
Britta starter d. 1. november 2022. Hun er inviteret med til bestyrelsesmødet samme aften. Der vil hun få mulighed for at præsentere sig.

Ansættelse af lærer
Vi har ansat en ny lærer efter samtalerne. Det er en Michell Keskin. Hun er startet og vi glæder os over at det er lykkedes at få en lærer med linjefag i Håndværk og Design.

Budgetforlig
Der er lavet budgetforlig i Aalborg Kommune. Traditionen tro er en del af besparelserne fjernet efter 2. behandling. Vi kender ikke alle detaljerne i aftalen endnu, men jeg skal nok orientere når der er mere. Overordnet set er det bedre end 1. udkast.

<u>Mødet mandag d. 15. august 2022</u>

Ansættelse af ny afdelingsleder:
Der er slået en stilling op og de første ansøgere har kontaktet skolen. Der er frist 1. september.

Jeg har valgt at veksle vores møde d. 7/9 til 1. samtale. 2. samtale kunne være den 14. september.

Der er planlagt opstart 1. november med mindre en tidligere opstart kan forhandles med tidligere arbejdsgiver.

Jeg tænker at alle i bestyrelsen er velkomne til at deltage i samtalerne. Vi kan lige drøfte deltagelsen og starttidspunkt til mødet.

Ansættelser af pædagogisk personale:
Vi skal ansætte 3 pædagoger og en lærer. Eftermiddagene i september er fyldt helt ud af møder og arrangementer. Er det muligt at afvikle noget om formiddagen. Er der en fra bestyrelsen som har fleksible arbejdstider?

Alternativt kommer samtalerne meget sent i gang.

Mødet onsdag d. 16. juni 2022

Legeplads - fortsat.
Der er bestilt tilbud at reparere de redskaber der er i stykker. Vi afventer priser. Vi har møde med Rasmus M. Jensen fra Kompan som vil præsentere projekter og og hjælpe med en ansøgning til Nordea-Fonden. Nordea-fondens pulje for SFO'er og klubber har øget fokus på børns trivsel og social- og miljømæssig bæredygtighed – og derfor kan der nu søges til udendørs faciliteter og udstyr som vil fremme dette formål.

Det vil vi gerne have opbakning til at arbejde videre med.

Personalesituation
Vi har en del ledige stillinger. Jeg er nødt til at bruge 2 minutter af mødet til at orientere om det.

Mødet onsdag d. 18. maj. 2022

Legeplads
Vi har fået flere henvendelser fra forældre som ikke er tilfreds med vores udeområder. Vi er i dialog med AK-bygninger. Der bliver ordnet en del på området på den vestlige del af skolen (ved skrænten). Vi vil i planlægningen af næste skoleår prioritere at reparere de redskaber som er i stykker.

Madordning
Vi har lige nu en madordning hvor børnene kan bestille mad hos cafeteriet i hallen. Forpagteren fortsætter ikke næste år. Det er hallens ønske at vi opsiger vores aftale og er villige til at lave en ny aftale med den kommende forpagter. Fra skolens side ønsker vi at fortsætte det gode samarbejde med hallen. Det vil betyde noget for hallens muligheder for at tiltrække en god forpagter, at de har en aftale med skolen. Er det noget vi vil nikke til i bestyrelsen?

Mødet mandag den 21. marts 2022
Skoleårets planlægning
Vi har indledt planlægningen af næste skoleår. I uge 9 blev ressourcen til kommende skoleår udmeldt. Vores beregning i forhold til udmeldingen er, at vi ikke har ledige stillinger og heller ingen overtallige med undtagelse af den pædagogstilling, som vi akkurat ikke nåede at slå op mellem at Annette Flåris (AVF) opsagde sin stilling og ansættelsesstoppet trådte i kraft. Vi er nu midt i mobilitetsprocessen og har altså en enkelt pædagogstilling til besættelse. I starten af april starter den egentlige planlægning med fagfordeling og skemalægning

Mødet torsdag den 17. februar 2022
Coronaopfølgning

Vi har siden den 25. januar håndteret næste 300 (288 stk pr den 15.2) tilfælde af positive testresultater på elever i vores online spørgeskema til positive testresultater (kan findes via skolens hjemmesiden). En del af de indmeldte test er selvtest og herefter pcr-test på sammen elev, så det betyder ikke at vi har haft 300 positive elever siden 15.1 - men muligvis 200-250. Eleverne har været fordelt på alle klasser. Det har været og er fortsat et stort stykke arbejde at lave smitteopsporing i forhold til de mange positive test. Vi forventer at smitteopsporing stoppes i løbet af de kommende uger.

Ny fredagsmadsordning
Madordnigen administreret af Båndby Cafeen startede i fredags. Der var visse startvanskeligheder med at få maden ud til tiden men det ville Louise og Nikolaj kigge på til næste fredag. Der var rigtig mange bestillinger, sagde de.

Lokalebytte
Efter igen at have vurderet pladsbehovet i klasseværelserne på nuværende 7. årgang har vi besluttet i forbindelse med vinterferien at bytte 7. årgangs klasseværelser med 9. årgangs.

Mødet tirsdag den 19. januar 2022
Coronaopfølgning
Vi har de sidste par uger haft samlet set 9 tilfælde af elever, der er testet positive samt to voksne. Eleverne har været fordelt på følgende årgange: 1., 3., 4., 8.
Herudover har vi en del elever, som er i hjemmeisolation, da et eller flere familiemedlemmer er testet positive.

Skolen har uddelt selvtest til alle elever siden 4.1.22. Mere end 90% af alle familier hentede første portion før første fysiske skoledag den 5.1.22. Vi har siden udleveret yderligere to test pr barn hver onsdag og regner med at blive ved på denne måde foreløbig.

Terminsprøver
8. årgang har i denne uge terminsprøver. Et par elever, der er coronaramte, deltager i prøverne derhjemmefra.

Suppleanter til skolebestyrelsen
Jeg har kontaktet både Thomas Fisker Damborg og Heidi Christensen med henblik på at afklare, om de kan indtræde i skolebestyrelsen som suppleanter indtil til sommer. Thomas ønsker ikke at indtræde, han har desværre ikke tid. Heidi har ikke svaret endnu.

Mødet tirsdag den 14. december 2021
Coronaopfølgning
Vi har de sidste par uger haft samlet set 10-12 tilfælde af elever, der er testet positive. Senest har vi i den forløbne weekend fået information om følgende elever, der er testet positive:

- 3 elever i 0.a
- 1 elev i 1.b
- 1 elev i 2.a
- 1 medarbejder

I morgen tirsdag er sidste dag med fysisk skolegang. fra den 15.12.21 til og med den 4.1.22 er der hjemmeundervisning for alle. For 3.-9. årgang betyder det fjernundervisning efter skema. For 0.-2. årgang bliver der lavet et program med tilbud om få onlinemøder suppleret med opgaver, der kan løses derhjemme. Den 21.12 bliver en alternativ dag med klasselærer onlineundervisning 8.15-9.45 og herefter en video med juleafslutning, man kan se derhjemme.

0.-3. årgang vil have undervisning fra 8.15 til 11.45, 4.-6. årgang fra 8.15 til 13.00 og 7.-9. årgang 8.15 til 13.45.

I weekenden fik vi også meddelelse om, at smitteniveauet i Aalborg Kommune som helhed er så højt, at vi skal skærpe tiltagene for at mindske smitte. Vi har derfor i dag igangsat adskillelse mellem klasser og årgange i undervisningen, i frikvartererne og i DUSsen

Mødet torsdag den 22. november 2021

Coronaopfølgning

Vi har ikke - siden de tilfælde fra før efterårsferien - haft elever eller personale, der er testet positive med corona. Alligevel har vi jo som bekendt valgt at aflyse skolefesten, klasseforældrerådsarrangementet og forældredeltagelsen i juleklippedagen fredag den 26. november. Rettelse 21.11.21: Vi havde i sidste uge en enkelt elev, som blev testet positiv.

Elevråd

Elevrådet på 6.-9. årgang mødtes første gang mandag den 1. november. Elevrådet valgte Mads fra 9.a til formand og Svante fra 7.b til næstformand. Svante deltager i dette skolebestyrelsesmøde, Mads har meldt afbud grundet arbejde. 14 elevrødder meldte sig til undervisningsmiljøuddannelsen på Gudumholm Skole den 2. december. Dette arrangement er dog udsat til foråret grundet corona. Elevrådet på 6.-9. årgang holder møde igen mandag den 29.11.21. Jeg har talt med formandskabet om at søge puljen Elever udvikler skoler 10.000 kr til at styrke fællesskabet på skolen. Ansøgning skal sendes senest den 16.11.21

Fysisk læringsmiljø

I forbindelse med sammenlægning af de tre klasser på 7. årgang er der blevet udarbejdet en indeklimarapport af et eksternt firma. Rapporten kan læses her.

Skolen har fået et flygel

En venlig familie har foræret skolen et velfungerende flygel, som nu er placeret i festsalen og skal danne rammen om kommende morgensamlinger. Flyglet indvies til morgensamling mandag den 15.11.21

Internationalt samarbejde

Vi deltager i det kommende halvandet år i et Erasmus+ samarbejde mellem fire skoler i henholdsvis Morbach, Tyskland; Stockholm, Sverige og Adeje, Tenerife/Spanien. Tofthøjskolen deltager med henblik på at udvikle længerevarende kontakter til nogle eller alle skolerne. Naturfagslærer, Mette Krogh Bonde og jeg har i den forløbne uge været på Tenerife for at indlede samarbejdet og planlægge de kommende aktiviteter. Der indgår rejseaktiviteter for elever i projektet, men vi skal først nu planlægge, hvem der skal afsted. Der kommer til at foregå samarbejde om undervisningsaktiviteter løbende i projektet, som handler om kvinder og naturfag. Projektbeskrivelse på engelsk kan læses her.

Ny forvaltningsstruktur
Fra 1.1.22 forandres den kommunale forvaltningsstruktur. Vi kommer til at tilhøre en ny forvaltning, Børn og Unge, der kommer til at dække hele området fra 0-18 år. Forvaltningen er inddelt i området, som det kan ses af denne oversigt. Tofthøjskolen kommer til at indgå i et området med samme skoler, som vi samarbejder med i øjeblikket; Klarup Skole, Gudumholm Skole, Mou Skole og Kongerslev Skole. Der er ikke umiddelbart store ændringer for Tofthøjskolen i den nye struktur bortset fra, at børnehavernes områdeledere bliver placeret med kontorfaciliteter på en af områdets skoler, og det ser ud til at vores områdes områdeleder på børnehaveområdet, Jakob Zacho Bruun, kommer til at skulle have kontor på Tofthøjskolen. Vi kigger i øjeblikket på mulighederne for at få dette til at lykkes på en tilfredsstillende måde

Mødet torsdag den 14. oktober 2021
Status på sammenlægning på 7. årgang
Vi har gennemført sammenlægningen af klasser på 7. årgang med start i de nye klasser mandag den 4.10.21. Der er aktuelt 27 elever i hver af de to nye klasser - 7.a og 7.b. I sammenlægningsprocessen har vi gjort brug af skolebestyrelsens princip for klassesammenlægning. Det betyder for eksempel, at vi har bestræbt os på at lave to helt ny klasser med en ensartet fordeling af styrker og udfordringer.
Før sammenlægningen fik vi forældrehenvendelser angående antallet af kvadratmeter i klasseværelserne til så store klasser. Vi har valgt at bryde grupperummene ned i de to lokaler, som 7. årgang skal bruge fremover, for at tilgodese de store klasser så vidt muligt i forhold til plads og luftudskiftning. Der vil resten af dette skoleår yderligere være to ledige lokaler på gangen, som kan bruges til holddeling og grupperum for 7.-9. årgang.

Elever testet positive for corona
Vi er siden slutningen af sidste uge blevet informeret om i alt 6 elever, der er testet positive for corona. Det drejer sig om 5 elever i 5.b og én elev i 7.a. Vi har fortsat testning på skolen én gang om ugen - om mandagen. Vi ved samtidig, at andre store skoler i kommunen bøvler med større udbrud af smitte på trods af, at antallet af vaccinerede i den voksne del af befolkningen er højt.

Skolefest og skuespil
Under indtryk af ovenstående coronasituation har vi valgt igen i år ikke at gennemføre en stor skolefest i efteråret. Indtil videre er den aflyst. 6. årgang har lavet skuespil, som vi skal sørge for kan vises til udvalgte elever og forældre på trods af aflysningen. Vi vil i den kommende tid drøfte, om der eventuelt kan holdes en fest senere på året eller om timerne kan sættes i anvendelse på anden måde i forhold til klassernes trivsel.

Elevråd
Vi lader i år elevrådsarbejdet følge de to nye afdelinger således, at der er et elevråd, der dækker 0.-5. årgang, og et der dækker 6.-9. årgang. Opstarten af elevrådet har været udfordret i år. Forskellige hurdler har gjort, at der først er valgt elevrådsrepræsentanter i alle klasser indenfor de sidste par uger. Første møde var planlagt til den 14.10 men er udsat, da 9. årgang er ude af huset hele ugen. Vi afholder de første møder i elevrådet lige efter efterårsferien.

Som noget nyt, der gælder alle skoler i kommunen, skal en stor gruppe af elevrødderne i år uddannes som undervisningsmiljørepræsentanter. Dette sker i et samarbejde mellem Dansk Skoleelever og Aalborg Skoleforvaltning. Uddannelsen, som kommer til at foregå hen over november og december måned, handler blandt andet om, hvordan eleverne kan være mere aktive i forhold til analyse af trivselsundersøgelser samt indsatser på baggrund heraf. Indsatsen er en del af arbejdet med Aalborg som børne-/elevvenlig kommune og skal gerne på sigt styrke inddragelse og medansvar hos de unge og forbedre læringsmiljøet på skolerne.

Ordinært valg til skolebestyrelsen foråret 2022
Forvaltningsledelsen har godkendt tidsplan for det kommende skolebestyrelsesvalg til foråret 2022. Valget bekendtgøres den 28. februar 2022 og skal være afsluttet den 2. maj 2022. De nye bestyrelsesmedlemmer er dermed valgt ind i skolernes bestyrelse fra skoleåret 2022/23. Såfremt skolebestyrelserne ønsker at ændre valgperiode, skal der træffes beslutning om dette i den enkelte skolebestyrelse senest inden årsskiftet 2021/22, herefter gives der besked til Cecilie Ellebæk Thomsen. Se tidsplan for valget her

PISA 2022
Tofthøjskolen er udtaget til at deltage i undersøgelsen PISA 2022. Ca. 40 tilfældigt udvalgte elever fra skolen vil komme til at deltage. Information om PISA 2022 kan findes her: https://www.dst.dk/da/Sites/pisa-2022

Mødet tirsdag den 17. august 2021
Opstart, antal klasser og elever
Skolen har 517 elever ved skolestart august, heraf 24 elever i strukturklasse. Eleverne er fordelt på 22 klasser og tre strukturklassehold. Vi har to klasser på hver årgang undtagen på 3. og 7. årgang, hvor der er tre. Opstarten er generelt gået planmæssigt.

Nye voksne på skolen
De to lærere, som vi ansatte kort inden skolestart, Bolette Mikkelsen (BB) og Kasper Nielsen (KH), er startet.
Bolette har et skema med matematik på 7. og 8. årgang, håndværk/design og engelsk på 3. årgang samt idræt på 2. og 5. årgang.
Kasper har et skema med musik, håndværk/design og natur/teknik på 2.-6. årgang
Vi har slået en stilling op med dansk og engelsk i udskolingen, men der er lavet gode løsninger omkring store dele af skemaet, så besættelse af stillingen er nødt til at vente på en beslutning om sammenlægning eller ikke sammenlægning af de tre klasser på 7. årgang. Denne beslutning tages af ledelsen i løbet af den kommende måned. Status er, at der er 56 elever på årgangen, men også en del forhold, der tilsiger at vente med at sammenlægge.

Proces omkring ny afdelingsopdeling
Vi er startet op efter sommerferien i vores nye struktur med indskoling, der dækker 0.-5. årgang og udskoling, der dækker 6.-9. årgang - St1 hørende til indskolingen og St2 og St3 til udskolingen. Processen er gået som planlagt, men der har været mange organisatoriske spørgsmål at få klarlagt - fx indplacering på årgangsteams, hvem er nærmeste leder for hvem mm.

Grundig forældreinformation om regler og rutiner i de to nye afdelinger kommer ud i uge 34 eller 35. Tre møder i det pædagogiske personale her i starten af året er blandt andet brugt på at afklare disse og skabe gode rammer for den nye afdelingsopdeling.