
Semnătura angajatorului:

„XXXXXXXXXXXX” SRL

Domnului director

Cerere concediu suplimentar,

Subsemnatul (a) _____, angajat (ă) în funcția de _____, solicit să-mi acordați concediu suplimentar plătit cu o durată de _____ zile lucrătoare (_____), în conformitate cu prevederile art.art.11, din Convenția colectivă de muncă (nivel național) nr.2 din 09.07.2004 “Timpul de muncă și timpul de odihnă”, pe motive familiale (părinți care au copii în clasele I și II, căsătoria salariatului, căsătoria copilului salariatului, decesul părinților/socrilor, soțului/soției, copilului, fratelui/surorii), bunicului/bunicii) _____. *(a se specifica)*

La prezenta anexez următoarele documente justificative:

1. _____

2. _____

(data depunerii cererii)

(semnătura salariatului)

