



УКРАЇНА

БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 09.02.2023 р.

м. Боярка

№ 6/32

**Про затвердження Положення про опікунську раду
з питань забезпечення прав повнолітніх осіб,
які потребують опіки (піклування) та стороннього догляду
при виконавчому комітеті Боярської міської ради**

Керуючись п.п. 4 п. б) ч. 1 ст. 34, ч. 6 ст. 59 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», -

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про опікунську раду з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) та стороннього догляду при виконавчому комітеті Боярської міської ради (Додаток № 1).
2. Рішення виконавчого комітету № 1/11 від 21.01.2021 року вважати такими, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови згідно розподілу функціональних обов'язків.

Міський голова

Олександр ЗАРУБІН

**Згідно з оригіналом:
Керуючий справами**

Ганна САЛАМАТИНА

Автор проекту рішення:

Начальник УСЗН
Боярської міської ради

О.ПАПОЯН

Погоджено:

Начальник юридичного відділу

Л. МАРУЖЕНКО

Заступник міського голови

Н. УЛЬЯНОВА

Керуючий справами

Г. САЛАМАТІНА

Додаток №1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Боярської міської ради
від 09.02.2023 р. № 6/32

ПОЛОЖЕННЯ
про Опікунську раду
з питань забезпечення прав повнолітніх осіб,
які потребують опіки (піклування) та стороннього догляду
при виконавчому комітеті Боярської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Боярської міської ради (далі - Опікунська рада) утворюється при органі опіки та піклування, яким є виконавчий комітет Боярської міської ради та має дорадчі функції.

Опікунська рада є консультативно-дорадчим органом, головним завданням якого, є попередній розгляд питань, що входять до компетенції органу опіки та піклування.

1.2. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність Опікунської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

1.4. До складу Опікунської ради входять депутати, представники місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представники служби охорони здоров'я та громадськості.

1.5. Склад Опікунської ради та зміни до її складу затверджуються рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради.

1.6. Опікунська рада утворюється у кількості не менше 7 осіб. Кількісний склад встановлюється рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради.

1.7. Опікунську раду очолює міський голова. Голова Опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови Опікунської ради виконує його функції.

1.8 Засідання опікунської ради проводяться за потребою.

1.9. Виконавчий комітет Боярської міської ради приймає рішення на підставі висновків та рекомендацій Опікунської ради, прийняті на засіданні, що оформлюються протоколом.

2. Основні завдання та повноваження Опікунської ради

2.1. Основним завданням Опікунської ради є попередній розгляд питань та прийняття відповідних проектів рішень і рекомендацій щодо соціально-правового захисту осіб, визнаних судом недієздатними чи обмежено дієздатними, фізичних дієздатних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно реалізувати свої права та виконувати обов'язки.

2.2 На розгляд Опікунської ради виносяться питання, які потребують відповідного рішення органу опіки та піклування щодо:

- розгляду повідомлень фізичних, юридичних осіб про громадян, які потребують опіки чи піклування;
- встановлення опіки над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом недієздатними;
- встановлення піклування над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом обмежено дієздатними;
- призначення та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно реалізувати свої права та виконувати обов'язки;
- звільнення помічника від виконання обов'язків за письмовою заявою фізичної дієздатної особи, яка перестала потребувати допомоги помічника, або письмовою заявою помічника, у зв'язку з неможливістю виконання ним обов'язків помічника дієздатної фізичної особи;
- встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках;
- розгляд питань, що стосуються забезпечення особистих, майнових і житлових прав та інтересів осіб, яких рішенням суду визнано недієздатними (обмежено дієздатними) і яким призначено опікуна (піклувальника) та повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки;
- розгляду звернень щодо неналежного виконання опікунами (піклувальниками) обов'язків щодо підопічних;
- розгляду скарг на дії опікунів (піклувальників);

- припинення опіки чи піклування та звільнення опікуна (піклувальника) від повноважень згідно норм чинного законодавства;
- участі у розгляді судами спорів, пов'язаних із захистом прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);
- інших питань, віднесених до повноважень органу опіки та піклування.

2.3 Опікунська рада на своїх засіданнях може розглядати і заслуховувати:

- інформацію членів Опікунської ради про результати обстежень стану утримання та обслуговування підопічних у сім'ях опікунів (піклувальників) в закладах, до яких вони влаштовані;
- про збереження і охорону належного підопічним майна;
- використання опікунами пенсій, державних соціальних допомог, виплат, аліментів, які одержують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів;
- використання прибутків від їх майна та грошових вкладів;
- звіти опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним тощо;

2.4. Опікунська рада має право:

- уповноважити членів Опікунської ради на проведення обстежень: умов життя особи, що потребує опіки, піклування, помічника; житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника, помічника; опису майна неповнолітньої або дорослої особи, які потребують оформлення опіки чи піклування та складання відповідних Актів відповідно до Порядку складання Актів з питань, що належать до компетенції Опікунської ради;
- одержувати безоплатно у встановленому порядку необхідну для її діяльності інформацію від державних органів влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності, громадян;
- брати участь у судових засіданнях у справах за заявами про визнання осіб недієздатними (обмежено дієздатними), у справах щодо захисту майнових та житлових прав недієздатних (обмежено дієздатних) осіб;
- залучати до роботи опікунської ради представників виконавчих органів для підготовки пропозицій з питань, віднесених до компетенції органу опіки та піклування;
- подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав осіб з інвалідністю, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки;
- залучати до розв'язання актуальних проблем з метою захисту прав осіб з інвалідністю, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати

свої обов'язки, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

3. Організація діяльності Опікунської ради

3.1. Опікунська рада проводить свою роботу у формі засідань. Засідання Опікунської ради проводиться за ініціативи голови Опікунської ради. Засідання Опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар Опікунської ради. Засідання Опікунської ради є правомочним за присутності на ньому простої більшості членів від її загального складу.

3.2. Організаційне забезпечення діяльності Опікунської ради здійснює управління соціального захисту населення Боярської міської ради.

3.3. Засідання Опікунської ради веде її голова, за його відсутності – заступник голови Опікунської ради.

3.4. Голова Опікунської ради:

- організовує роботу Опікунської ради, проводить засідання Опікунської ради, підписує протоколи засідань;

- веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Опікунської ради;

- представляє Опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень. Голова Опікунської ради має право делегувати повноваження членам Опікунської ради, секретарю Опікунської ради на виконання представницьких обов'язків згідно з чинним законодавством;

- здійснює розподіл повноважень між членами Опікунської ради;

- має вирішальний голос у разі рівного розподілу голосів членів ради під час прийняття рішення на засіданні.

3.5. Секретар Опікунської ради:

- приймає матеріали, які розглядатимуться на засіданні Опікунської ради. Не менш як за 1 день до засідання формує порядок денний чергового засідання Опікунської ради, який разом із супровідними матеріалами та копіями документів подає для ознайомлення членам Опікунської ради;

- веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності Опікунської ради;

- готує звіти про роботу Опікунської ради;

- готує витяги з протоколів засідань Опікунської ради та довідки з питань, що розглядались;

- інформує голову Опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи Опікунської ради;

- виконує інші доручення голови Опікунської ради;

- веде протоколи засідань та готує витяги з протоколу Опікунської ради;

- у разі необхідності організовує складання та видачу Актів з питань, що належать до компетенції Опікунської ради.

Протоколи засідань, витяги з протоколів, порядки денні, акти зберігаються у секретаря.

Обов'язки секретаря Опікунської ради покладаються на працівника управління соціального захисту населення Боярської міської ради.

У разі тимчасової відсутності секретаря Опікунської ради, виконання його обов'язків покладається головою Опікунської ради на одного з членів Опікунської ради.

3.6. Протокол засідання Опікунської ради та витяги з нього підписуються головою (у разі його відсутності - заступником голови) та секретарем (членом Опікунської ради, який виконував його обов'язки).

3.7. З питань, внесених на розгляд Опікунської ради, доповідають члени Опікунської ради.

За потреби, питання розглядаються і обговорюються в присутності заявника (заявників).

3.8. Рішення Опікунської ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. Окрема думка члена Опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

4. Строки розгляду справ

4.1. Рішення з питань, що надходять до Опікунської ради і не потребують додаткового розгляду, приймається в термін передбачений чинним законодавством.

5. Прикінцеві положення

5.1. Члени Опікунської ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Керівники закладів, установ, підприємств та організацій всіх форм власності зобов'язані сприяти діяльності Опікунської ради та її членів.

5.2. Члени Опікунської ради не повинні розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті роботи Опікунської ради.

Керуючий справами

Ганна САЛАМАТІНА