

HƯỚNG DẪN KÊ KHAI THỦ TỤC 600a

ĐĂNG KÝ, ĐIỀU CHỈNH ĐÓNG BHXH (BÁO GIẢM)

* Các tờ khai chính:

D02-TK1: Mục đích để đơn vị kê khai lao động, tiền lương tham gia BHXH, BHYT, BHTN; điều chỉnh mức đóng BHXH, BHYT, BHTN và đăng ký cấp sổ BHXH, thẻ BHYT đối với người lao động thuộc đơn vị.

D01-TS: Báo giảm thường không có hồ sơ đính kèm nên không cần làm D01

Mô tả dữ liệu tờ khai D02

STT	Tên cột	Bắt buộc	Mô tả	Ghi chú
1	Họ tên	BẮT BUỘC	Điền đầy đủ họ tên người lao động	
2	Mã số BHXH		Mã số BHXH của người lao động Tra mã số BHXH tại: https://goo.gl/m9rqZj	-Nếu người lao động có mã số BHXH: Thì chỉ cần nhập thông tin tờ khai D02-TS (Cột 1 đến cột 22, bỏ tích cột 23) -Ngược lại: Nếu chưa có mã số BHXH: Yêu cầu nhập đầy đủ D02-TS và TK1-TS (nhập từ cột 1 đến cột 45, có tích chọn vào cột 23) Đồng thời kê khai thêm phụ lục gia đình: Xem hướng dẫn chi tiết tại: https://goo.gl/AoxjD4
3	Loại khai báo	BẮT BUỘC	Giảm lao động	Giảm lao động: OF, KL, GH, GN, GD, GC, TS, TU
4	Phương án	BẮT BUỘC	OF: nghỉ do ốm đau/ngỉ không lương	

			KL: nghỉ không lương GH: giảm hẳn GD: giảm do chuyển đơn vị GC: giảm do chuyển tỉnh TS: giảm thai sản	
5	Có giảm do chết		Mặc định Giảm lao động do chết	Sử dụng khi báo giảm lao động cho chết
6	Ngày chết		Ngày/Tháng/Năm	Sử dụng khi báo giảm lao động cho chết
7	Chức vụ	BẮT BUỘC	Cấp bậc, chức vụ, chức danh nghề	
8	Nơi làm việc	BẮT BUỘC	Nơi làm việc	
9	Tiền lương	BẮT BUỘC	Hệ số hoặc Mức lương	Tiền lương đóng BHXH Chú ý: Theo chuẩn BHXH, thì cột này chỉ được nhập số tiền, không được nhập hệ số
10	Phụ cấp CV		Phụ cấp chức vụ	Chỉ điền hệ số. Những đơn vị có phụ cấp CV theo mức lương điền vào cột phụ cấp lương.
11	Phụ cấp TNVK		Phụ cấp thâm niên vượt khung đầu kỳ (%)	
12	Phụ cấp TN Nghề		Phụ cấp thâm niên nghề đầu kỳ (%)	
13	Phụ cấp lương			chỉ điền số tiền, KHÔNG cho phép nhập hệ số
14	Phụ cấp bổ sung			
15	Từ tháng	BẮT BUỘC	Từ tháng tham gia hoặc điều chỉnh	
16	Đến tháng	BẮT BUỘC	Đến tháng kết thúc tham gia/điều chỉnh hoặc tháng hiện tại	

17	Ghi chú	BẮT BUỘC		- Điền mã bệnh viện KCB ban đầu, HĐLĐ, số quyết định... - Phần mềm tự động điền mã phương án vào cột này nên không cần điền lại. - Cột Ghi chú ghi rõ tăng mới có đề nghị cấp sổ/thẻ hay không.
18	Tỷ lệ đóng	BẮT BUỘC	Tỷ lệ đóng BHXH dựa trên mức lương đóng BHXH (Thông thường tỷ lệ này là 32%)	Chọn các giá trị có sẵn hoặc muốn điền tỷ lệ khác thì nhập trực tiếp. VD: 0.5 thì nhập giá trị là: 0,5
19	Tính lãi			Tích chọn trên phần mềm nếu có truy thu.
20	Đã có sổ			Tích chọn trên phần mềm nếu đã có sổ
21	Mức hưởng BHYT			Theo danh mục mức hưởng BHYT
22	Phòng ban làm việc			Phòng/ban/ cơ quan làm việc hoặc tên trường/lớp đối với học sinh.
23	Mã vùng sinh sống			K1: Nơi người dân tộc thiểu số và người thuộc hộ gia đình nghèo tham gia BHYT, đang sinh sống tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn theo quy định của pháp luật; K2: Nơi người dân tộc thiểu số và người thuộc hộ gia đình nghèo tham gia BHYT, đang sinh sống tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của pháp luật.; K3: Nơi người tham gia BHYT đang sinh sống tại xã đảo, huyện đảo theo quy định của pháp luật. Nếu không thuộc 1 trong 3 khu vực trên thì để trống mục này
24	Mã vùng LTT		Mã vùng lương tối thiểu	Theo danh mục mã vùng LTT: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fmVEVFMvAZ6-KVTAwfg89OH5ejjPNvdcgNos1aHRGC4/edit?usp=sharing
25	Số điện thoại	BẮT BUỘC	Điền SĐT của NLĐ	

26	Bổ sung thêm TK1	BẮT BUỘC	Tích chọn nếu muốn gửi cả thông tin TK1 và D02 sang BH	Nếu không tích chọn chốt này, tất cả những thông tin sau cột 23 không cần điền và phần mềm cũng không kiểm tra tính hợp lệ những cột đó. Trường hợp chưa có mã số BHXH, bắt buộc chọn cột này.
----	------------------	----------	--	---

Chú ý: những trường hợp báo giảm truy đóng BHYT, làm thêm 1 dòng kê khai nữa cho nhân sự đó, loại là “Tăng mức lương”, phương án là TT:bổ sung tăng quỹ KCB và chọn từ tháng giảm đến tháng kết thúc truy đóng.