Результати самооцінювання

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрям 4. Анкета для батьків	70	57	53
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	20	20	18
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	33	31	28
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2	1	1
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	3	1	1
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	4	1	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Напрям 4 Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Результати самооцінювання

Напрям 4

Назва форми	Завантажено	Заповнено
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2	1
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	3	1
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1
Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	4	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	20	18
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	33	28
Напрям 4. Анкета для батьків	70	53

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, ввію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?	опитування, обговорення,пропозиції
12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?	так

Результати анкетування

Педагогічні працівники

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:



Батьки учнів

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
3. Річний план роботи закладу освіти:	розроблений
4. Річний план роботи закладу освіти:	містить заходи, спрямовані на реалізацію стратегічних цілей, кроків їх досягнення на поточний навчальний рік
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує освітню програму закладу освіти
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує результати самооцінювання, проведеного у попередньому навчальному році
4. Річний план роботи закладу освіти:	у змісті Річного плану переважають поточні завдання
5. Річний план роботи закладу освіти та/або накази з основної діяльності:	містять аналіз діяльності закладу освіти
6. Річний план роботи закладу освіти:	вносяться зміни та доповнення
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації річного плану роботи закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації стратегії розвитку закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	схвалення освітньої (освітніх) програми (програм), змін до неї (них)

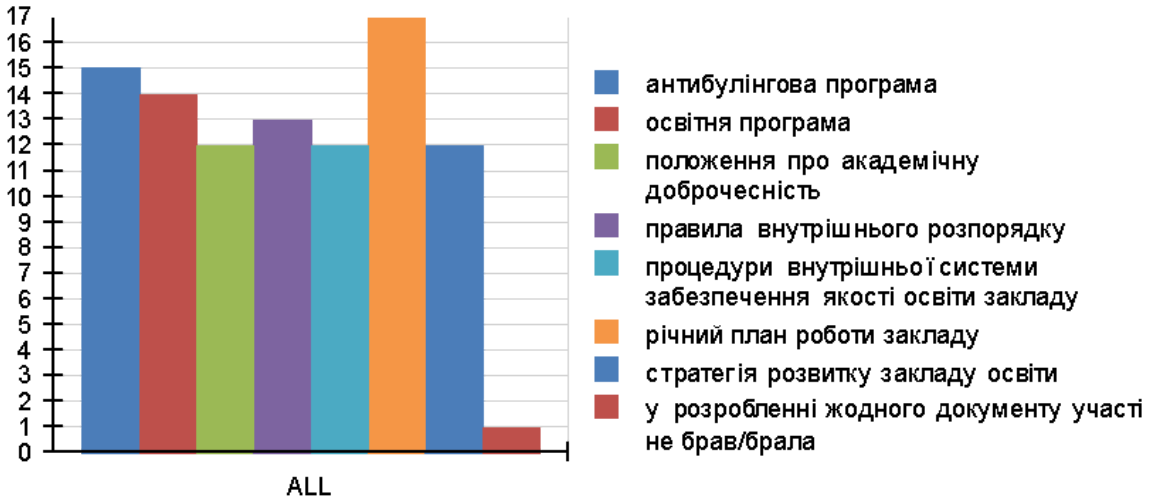
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
7. Чи сприяє діяльність педагогічної ради реалізації річного плану роботи і Стратегії розвитку закладу освіти?	1. Всі документи: Річний план, Освітня програма, Положення про академічну доброчесність, Антибулінгова програма затверджуються Педагогічною радою 2. Провівши самооцінювання закладу освіти, ми виявили ряд недоліків. Щоб їх усунути, в річному плані прописали, що потрібно зробити. 3.На педраді обговорюємо основні питання, 4. Вивчаємо стан матеріально-технічної бази і подаємо клопотання засновнику закладу
13. Чи реалізує річний план роботи Стратегію розвитку закладу освіти?	педагоги беруть участь у конкурсах професійної майстерності та інноваційної діяльності,через відвідування уроків,проведення заходів згідно Стратегії розвитку,удосконалюється навчально-матеріальна база

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
2. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробці річного плану роботи школи?	Проведення конкурсів і свят. Вносили пропозиції до структури навчального року

Результати анкетування

Педагогічні працівники

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:



Батьки учнів

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
10. Наявність наказів про проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	так
11. Наявність рішень педагогічної ради за результатами проведених самооцінювань освітніх і управлінських процесів закладу освіти:	так
12. Річний звіт керівника про діяльність закладу освіти:	містить результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	педагогічні працівники
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	керівництво закладу освіти
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники учнівського самоврядування
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники батьків учнів
8. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	розроблено
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	схвалено педагогічною радою закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	затверджено керівником закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає цілі внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає періодичність проведення самооцінювання
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить опис правил і критеріїв самооцінювання окремих компонентів/напрямів оцінювання
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить методи збору інформації (анкетування, спостереження, вивчення)
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначено методи оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
14.1. Чи функціонує у школі внутрішня система забезпечення якості освіти?	проводиться анкетування,опитування,співпраця доопрацьовуються виявлені недоліки
14.2. Чи проводилося самооцінювання освітніх та управлінських процесів?	анкетуванням ,аналізом результатів,інформування громадськості

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
14.1. Чи здійснюється у школі оцінювання якості освітньої діяльності?	1.Так. ми провели самооцінювання закладу за чотирма напрямами. 2. Проводимо моніторинг навченості, за результатами має бути довідка, аналіз 3. Наступність початкової і середньої ланки 4. Проводимо систематично роз'яснювальну роботу щодо булінгу 5. Вчителі підвищують свій кваліфікаційний рівень за різними напрямками 6. Проводимо опитування, спостереження 7.Відвідуємо уроки, взаємовідвідування 8. Вивчаємо досвід роботи 9. Уся інформація доступна громадськості на сайті школи 10. Чи вчителі застосовують різні прийоми формувального оцінювання результатів
14.2. Чи оцінюється якість педагогічної діяльності педагогічних працівників?	1.Погоджую календарно-тематичне планування, вивчаємо досвід роботи, дивлюся чи є свої правки 2.Атестація педагогічних працівників 3. Дивимося, чи педагоги розробляють індивідуальні освітні траєкторії 4. Чи мають педагоги свої власні освітні ресурси: чи публікують матеріали, беруть участь у конкурсах, проєктах 5. Як підвищують свій професійний рівень 6 Чи беруть участь у інноваційних методах роботи: особисті розробки, участь у дослідно-експериментальній діяльності 7 Є план роботи з молодими вчителями 8.Робота з документацією педагога 9. Анкети психолога для дітей, батьків 10. Дотримання посадових обов'язків 11. Чи мають критерії оцінювання 12 Чи дотримуються академічної

Результати самооцінювання

Напрям 4

Назва форми	Завантажено	Заповнено
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2	1
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	3	1
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1
Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	4	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	20	18
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	33	28
Напрям 4. Анкета для батьків	70	53

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, ввію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
18. Чи вживаєте Ви заходів для покращення матеріально-технічної бази школи?	здійснюємо замовлення засновнику закладу та співпрацюємо з меценатами та добродійними організаціями,волонтерськими рухами

Результати самооцінювання

Напрям 4

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрям 4. Анкета для батьків	70	57	53
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	20	20	18
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	33	31	28
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2	1	1
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	3	1	1
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	4	1	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, ввію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
10. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	Труднощі у навчанні. Конфлікти із однолітками. Тривожність.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	1. Спілкування 2. Батьківські збори 3. сайт школи 4 вайбер групи 5 Сторінка фейсбук 6 розмова по телефону 7 розмови із здобувачами освіти у післяурочний час 8 Звіт директора, на який запрошується громадськість 9.Проводимо опитування щодо вибору предметів за вибором, які здобувачі хочуть гуртки. 10. Опитування і googl форми

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	усі звернення були в усному форматі і то як пропозиції,які вирішувалися зраву ж
21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	телефонний зв'язок, індивідуальні зустрічі з батьками,батьківські збори, google-форми,відеоконференції в MEET, спілкування вчитель-учень,вчитель-батько

Результати анкетування

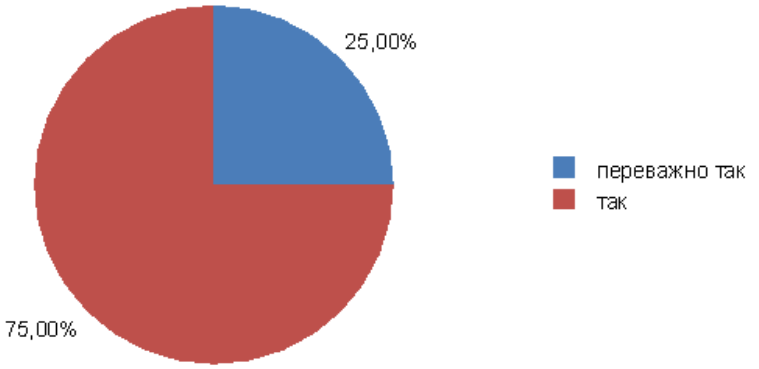
Педагогічні працівники





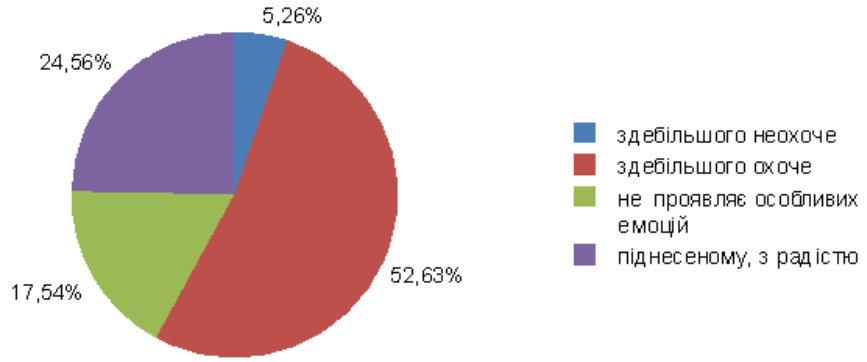


Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно

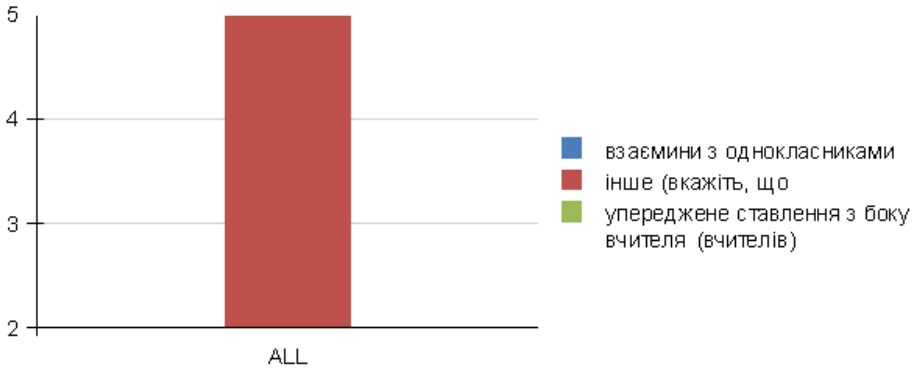


Батьки учнів

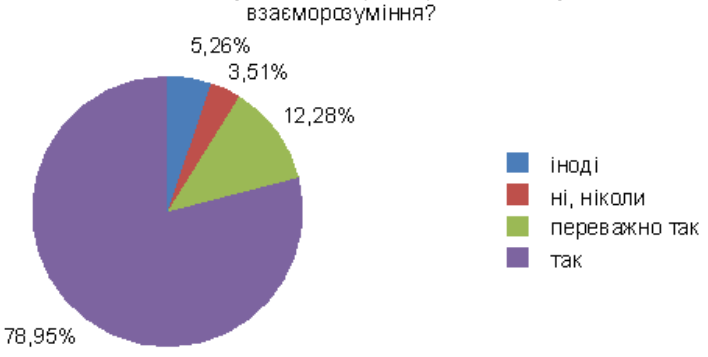
У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до

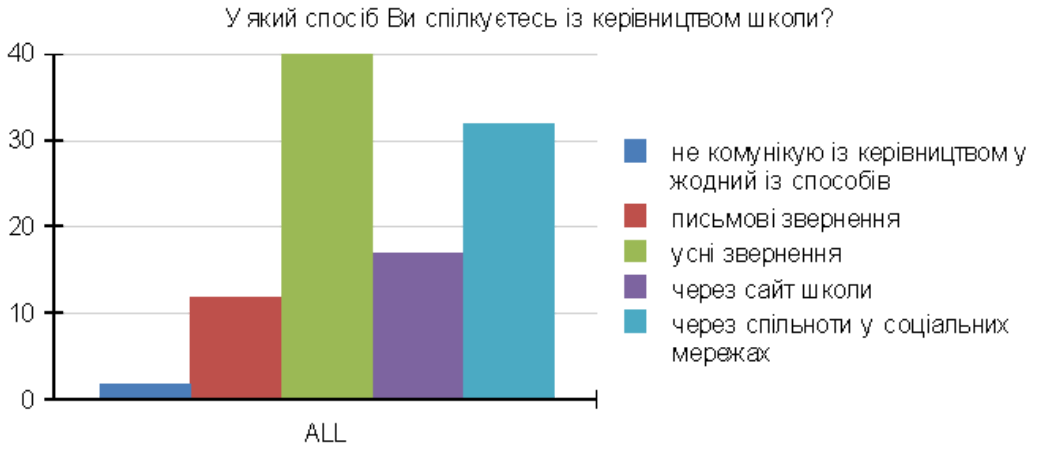


З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи?



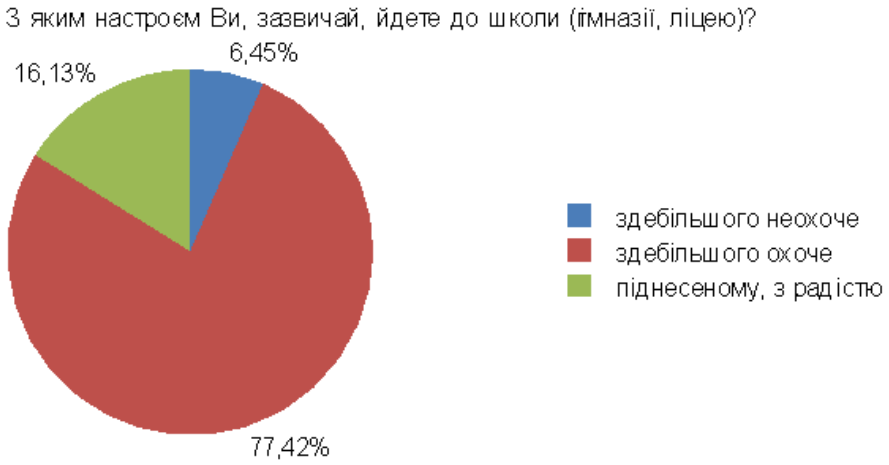
Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?



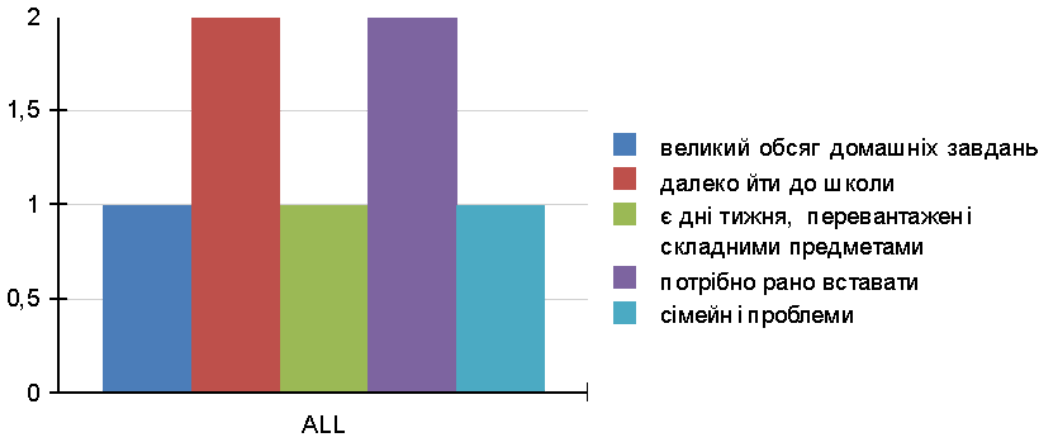




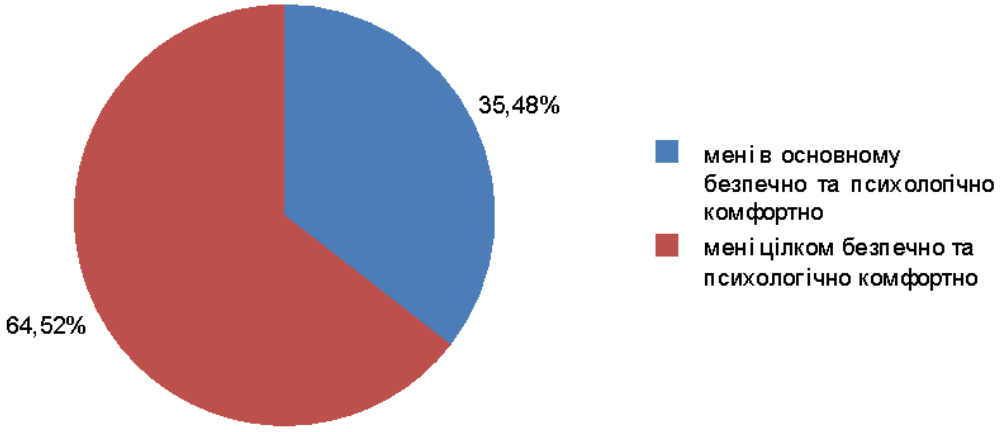
Здобувачі освіти



Якщо Ви обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до школи”, то з чим Ви це пов'язуєте?



Як Ви почуваєтесь у школі (гімназії, ліцеї)?

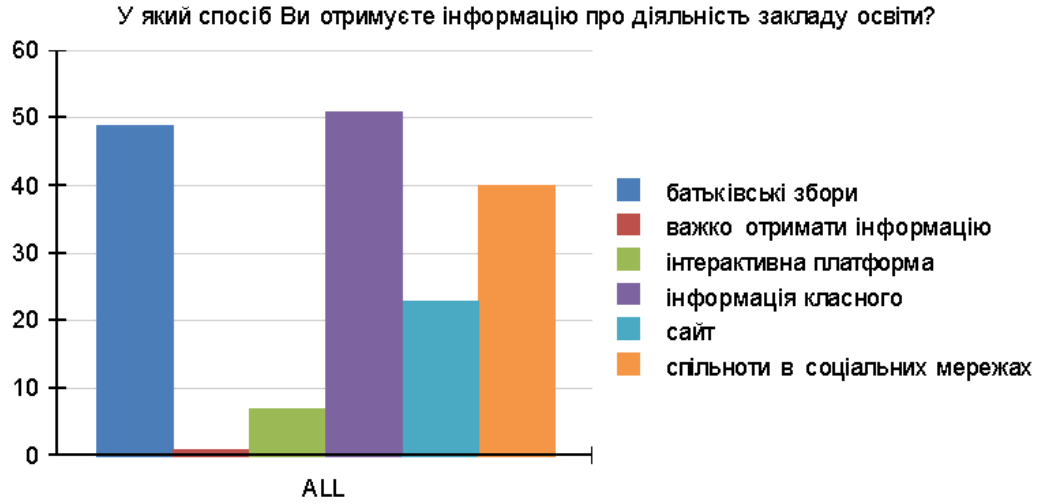


Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. Заклад має власний вебсайт або використовує вебсайт засновника	так
2. Інформація, що розміщується на вебсайті ЗО або вебсайті засновника (відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту»), в соціальних мережах, на інформаційних стендах актуальна та вчасно оновлюється	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
22.1. Чи наявні інформаційні ресурси для оприлюднення діяльності школи?	сайт закладу,сторінка на фейсбуці , Viberгрупа усіх учасників закладу та окремо по підгрупах
22.2. Чи оновлюється інформація про діяльність школи?	систематично

Результати анкетування

Батьки учнів



Результати самооцінювання

Напрям 4

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрям 4. Анкета для батьків	70	57	53
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	20	20	18
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	33	31	28
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2	1	1
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	3	1	1
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	4	1	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	штат укомплектовано, вакансії відсутні
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	усі педагогічні працівники працюють за фахом

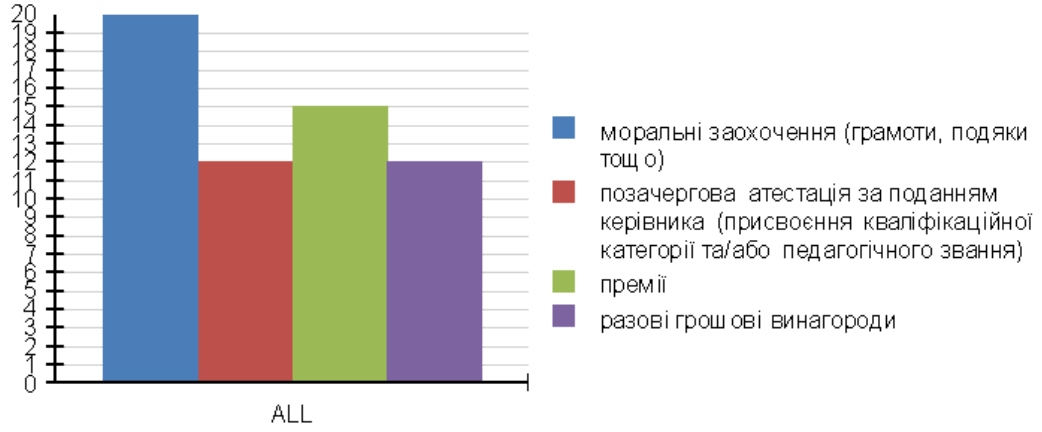
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	ні

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
16. Чи застосовуються заходи матеріального та морального стимулювання для педагогічних працівників?	нагороди грамоти грошові нагороди

Результати анкетування

Педагогічні працівники

Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників?



Що перешкоджає вашому професійному розвитку?



Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
23. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень про визнання результатів підвищення кваліфікації, проходження атестації (сертифікації) педагогічними працівниками	так
24. Стратегія розвитку закладу освіти/річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень з питань підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	так

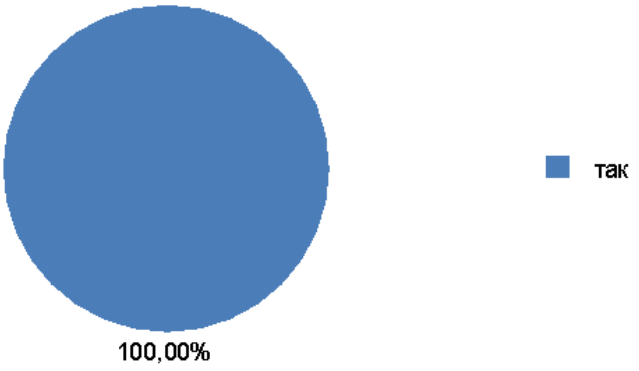
Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
10. Чи створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	1. Кожного року ми подаємо в ЛОІППО регіональне замовлення на курси, таким чином усі педагоги систематично підвищують свою кваліфікацію. 2. Також усі педагоги мають право підвищувати кваліфікацію у рівних суб'єктів, які мають квед. Потім вони подають клопотання на ім'я директора і протягом найближчої педради виступають і ми погоджуємо педрадою дані сертифікати. 3. Можливо також самоосвіту, як підвищення зарахувати, але наразі ніхто не звертався. 4. Вчителі, які здобувають освіту, їм також зараховується навчання як підвищення кваліфікації 5. Усі вчителі ознайомлені в процедурою зарахування курсів, опрацювали постанову 800, брали участь у затвердженні Положення про зарахування курсів

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
17. Чи створено в закладі освіти умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	педагоги мають вільний доступ до будь-якого виду підвищення кваліфікації за власним бажанням, зокрема усі проходять курсову перепідготовку згідно регіонального

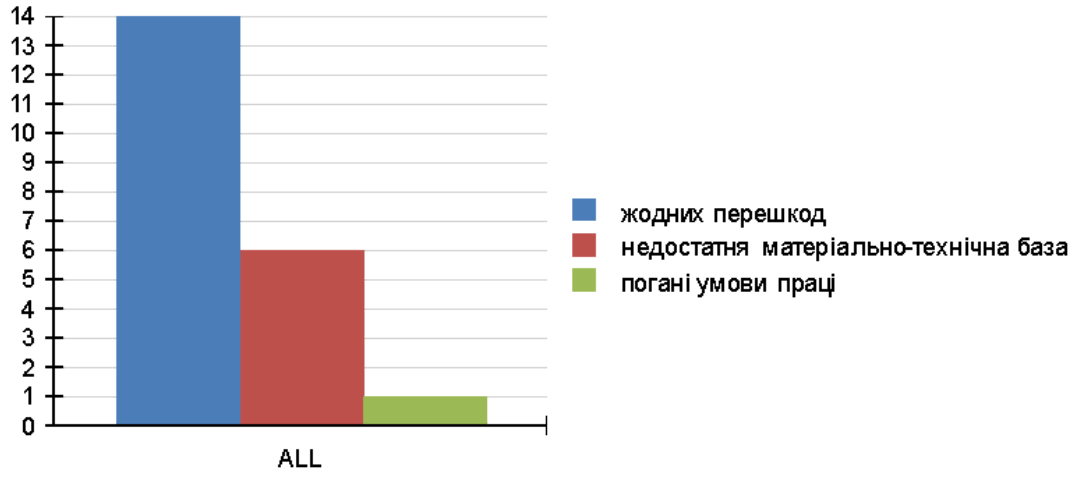
Результати анкетування

Педагогічні працівники

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?



Що перешкоджає вашому професійному розвитку?



Результати самооцінювання

Напрям 4

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрям 4. Анкета для батьків	70	57	53
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	20	20	18
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	33	31	28
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2	1	1
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	3	1	1
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	4	1	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів				

Результати анкетування

Батьки учнів



Педагогічні працівники



Здобувачі освіти





Результати анкетування

Батьки учнів



Педагогічні працівники



Здобувачі освіти



Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	Самооцінювання , подавали пропозиції до річного плану школи . Вносили пропозиції щодо структури навчального року. Побажання щодо меню у шкільній їдальні.
1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	Участь у розроблені освітньої програми:виборі курсів за вибором фінансова грамотність , основ християнської етики. Давали свої пропозиції щодо стратегії розвитку закладу. Побажання учнів щодо предмету за вибором(ДПА)
3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	Оформлення коридорів , класних куточків , виставок творчих робіт. Проведення всесвітнього дня довкілля. Акція "збережи ялинку" (виготовлення креативних ялинок хенд-мейд , прикрашання класних кімнат). Слідкуємо за санітарним режимом у класі. Участь у акції "збережемо книгу"(ремонт книг)
5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	Активна участь у днях спорту та туризму у школі. Організовували загальношкільну зарядку , велопробіги околицями села , вносили свої пропозиції щодо організації виїзних екскурсій . Майстер-класи з учнями початкової ланки . Організація дня учнівського самоврядування у школі . Організовували спільний перегляд кінофільмів .
6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Часті зустрічі з психологом , різні анкетування , роз'яснювальні бесіди , виховні години .Брали участь у розробленні антибулінгової програми .

7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	Здійснення контролю за чистотою класних приміщень . Розробляли правила поведінки під час екскурсій , у театрі , кінотеатрі. Правило піднятої руки , правила поведінки на природі... Розподіл обов'язків у класі.
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Проводилися виховні години , проводилася гра "непідкупність" , де розглядалися різні ситуації та шукали шляхи їх вирішення .

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
20.1. Чи функціонують у школі органи громадського самоврядування?	батьківські збори
20.2. Чи здійснюють вплив органи громадського самоврядування школи на освітній процес?	усі пропозиції беруться до уваги
20.3. Чи співпрацюєте Ви з органами громадського самоврядування?	допомога у поточних ремонтах,реалізації проєктів та облаштуванні укриття

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
25. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів: наявність листів із пропозиціями щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо	так
26. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень/наказів щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо (у разі їх надходження)	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
32. Чи бере участь заклад освіти у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо?	1. Всеукраїнський конкурс "Жива планета" 2. Конкурс юних техніків Центр науково-технічної творчості молоді, номінація "Архітектурна фантазія" 3. Участь у проєкті "Навички для успішного життя" 4.Спецпроєкт Супергерої Фест "Як пізнати інсульт"(про нашу вчительку навіть зняли відеорепортаж) 5. Спортивні змагання "Ігри незламності" 6. Спортивне орієнтування 7. Сокіл-джура 8. Спортивно-туристичні ігри до Дня туризму 9. Декілька років тому - сходження на Говерлу 10. Футбольні турніри 11. Природоо 12.Акція і участь у конкурсі "Первоцвіти просять захисту" 13. Акція до Всесвітнього Дня землі 14. Проект "Мурашник" у ЛОЦЕНТУМ 15. Заходи до Дня довкілля 16. Конкурс на найкращу годівничку у ЛОЦЕНТУМ "Годівничка" 17. Благодійний освітній проект ОЗЕЛЕНЕННЯ шкіл квітами Flowers4school 18. "Туп,туп,туп" - вивчення цілей сталого розвитку 19. Акція "Здай 1 батарейку- врятуй..." від ВГО "Живої планети". Кліматична та екологічна освіта для початкових класів 20. Зараз беремо участь

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
8. Чи реалізуються в школі проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	Пошуково-дослідницька робота про жителя села, Василя Кунтого - вчителя , письменника, автора повстанських пісень, громадського діяча .

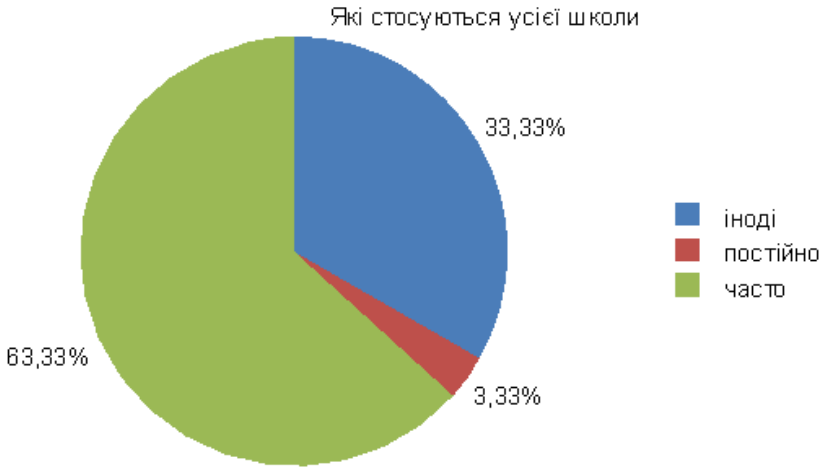
Результати анкетування

Педагогічні працівники

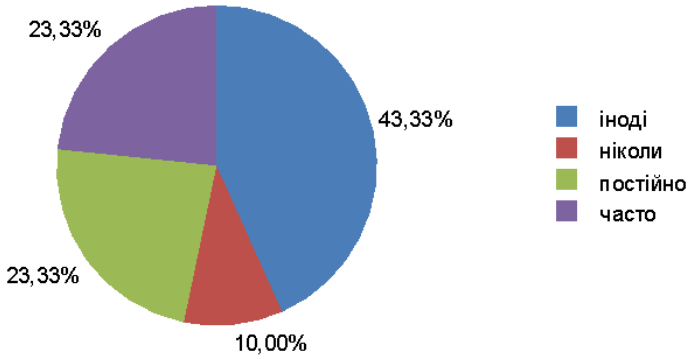


Здобувачі освіти





Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)



Які позаурочні заходи організовуються у школі?



Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
28. Режим роботи закладу освіти: заклад освіти працює в дві зміни:	ні
29. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
31. Режим роботи закладу освіти: тривалість навчальних занять:	відповідає встановленим нормам (у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв)
32. Режим роботи закладу освіти: тривалість перерв між навчальними заняттями:	відповідає встановленим нормам
33. Розклад навчальних занять:	враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня
33. Розклад навчальних занять:	враховує чергування протягом дня і тижня навчальних занять відповідно до Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять
34. Розклад навчальних занять: кількість навчальних занять відповідає тижневому гранично допустимому навчальному навантаженню учнів, зазначеному у навчальному плані	так
35. Розклад індивідуальних занять, факультативів тощо: проводяться після завершення навчальних занять, якщо друга зміна - до їх початку	так
36. Розклад навчальних занять та індивідуальних занять, факультативів: відсутність перевищення гранично допустимого навчального навантаження на учня?	так
37. Річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів та/або інтегрованих курсів, предметів (курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять) варіативної складової навчального плану з урахуванням потреб учнів	так
38. Освітня програма/протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти	так
39. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час	так
40. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання електронного розкладу занять, електронних класних	так

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. У закладі освіти створена та/або використовується електронна освітня платформа для дистанційного навчання	classroom education
2. Заклад освіти використовує онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	classroom, meet, Всеосвіта, Google forms, На Урок, ВШО та телефонний зв'язок, соціальні мережі
3. Освітній процес здійснюється із використанням електронних журналів та щоденників	так

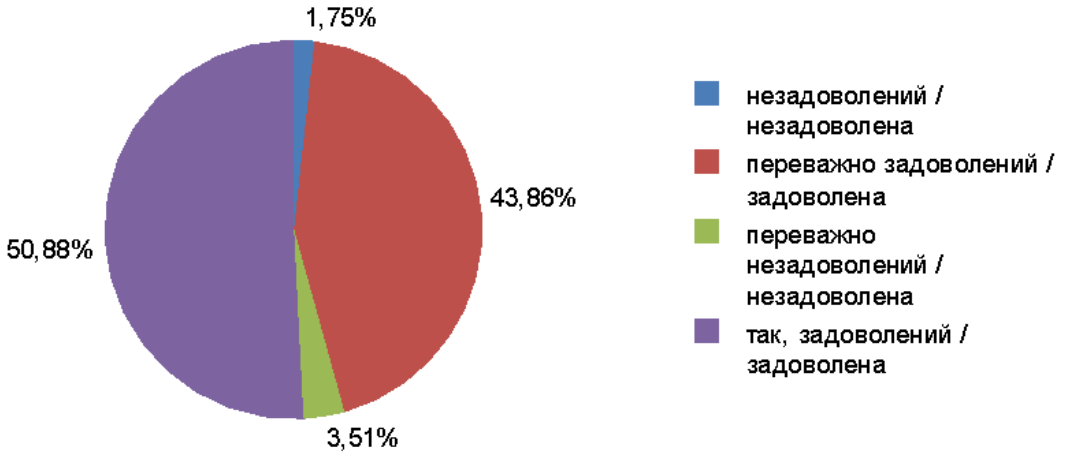
Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
33. Чи застосовуються в закладі освіти рівні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	1.Форум учнівського лідерства 2. Екскурсія в Музей Етнографії, Природничий музей, Океанаріум 3. Екскурсія в ведмежий притулок "Домажир" 4. Яворівський МПП 5. Поїздка на "Закар БЕРКУТ", "Скелі Довбуша", 6. Сходження на гору Пилипець 7. Озеро Синевир 8. Планували поїздку у Тернопільські печери 9. Гора Гимба 10 Козина ферма Мукко 11 Екскурсія у Жовківське управління ДСНС 12. Участь у інтелектуальній грі "Хочу знати трохи більше", "Що, де, коли?" 13. Районна гра-конкурс "Знавці правил дорожнього руху" (II місце) 14. Участь у Форумі педагогічних ідей 15. Систематичне відвідування театру (до війни) 16. Розроблення квестів на екологічну тематику. Сенканів. Стрічка Мебіуса 17. Уроки із фінансової грамотності для молодших школярів. 18. До всесвітнього тижня грошей Global

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	Проводилися рівноманітні квести , фотоквести до дня Землі, рівноманітні веб-квести , інтелектуальні ігри , змагання.Участь у всеукраїнських пізнавальних конкурсах. Часто проводяться екскурсії та поїздки (в межах області та за її
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	1. Чергувати предмети за складністю . 2. Краще нульовий урок аніж сьомий . 3. Дві великих перерви

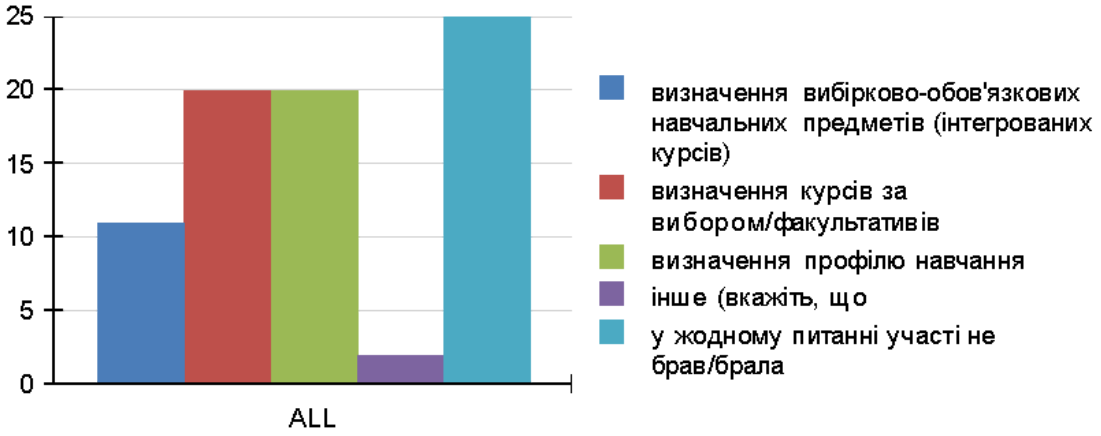
Результати анкетування

Батьки учнів

Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі?

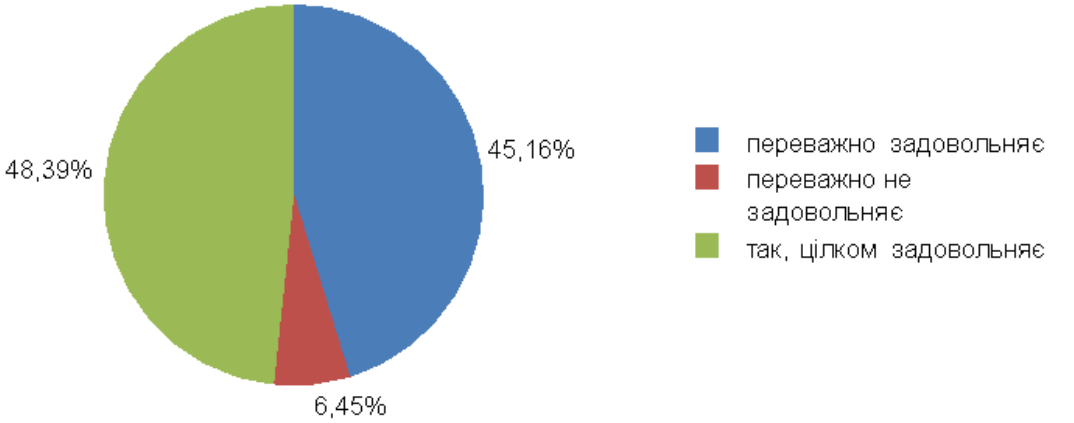


Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?

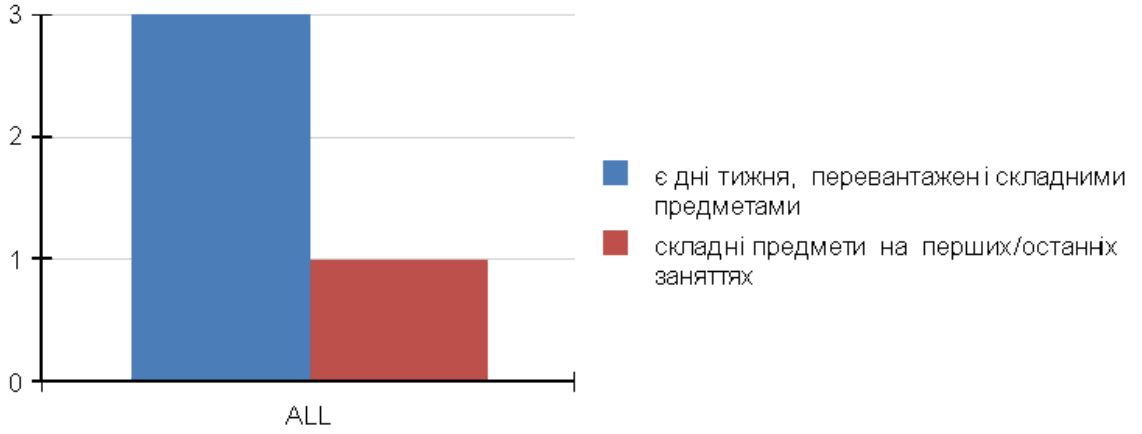


Здобувачі освіти

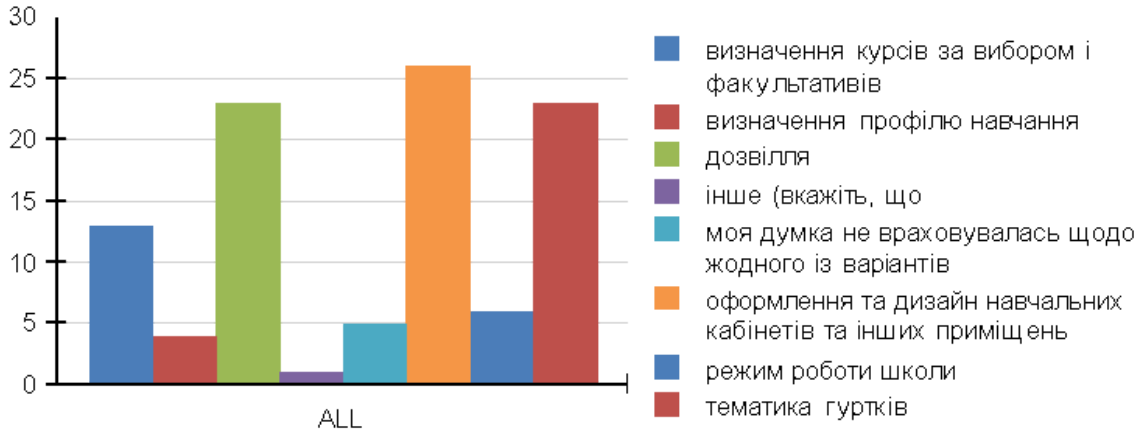
Вас задовольняє розклад занять?



Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?



Оберіть питання, у вирішенні яких враховувалася Ваша думка?

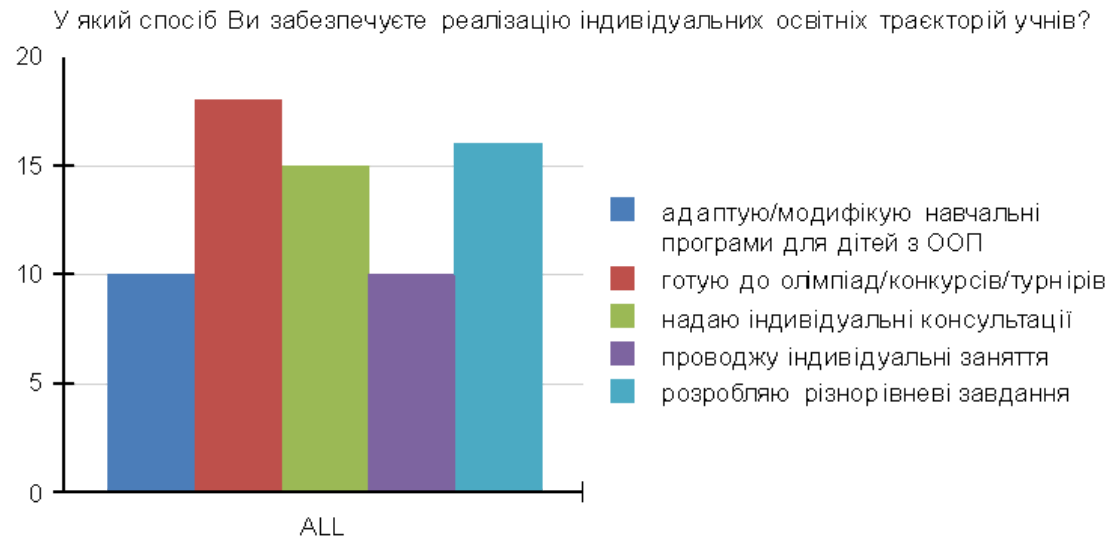


Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів містить курси за вибором, факультативи для задоволення освітніх потреб учнів
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів не використовується в повному обсязі

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
23. Чи запроваджено в закладі освіти різні форми здобуття освіти?	індивідуальне навчання, інклюзивне навчання, дистанційна і змішана форми,очна

Результати анкетування

Педагогічні працівники



Результати самооцінювання

Напрям 4

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрям 4. Анкета для батьків	70	57	53
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	20	20	18
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	33	31	28
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2	1	1
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	3	1	1
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	4	1	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	так

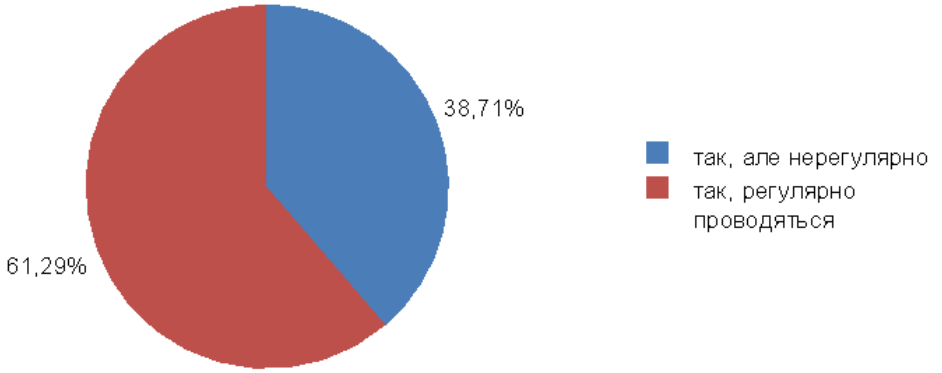
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	1. Питання академічної доброчесності порушуємо на педраді. 2. Виховні години проводять класні керівники 3. Проводимо опитування 4. Вчителі проходять курси підвищення кваліфікації щодо академічної доброчесності 5. Питання академічної доброчесності порушувалося на батьківських зборах 6. обговорюємо з учнями недопустимість списування 7. порушуємо питання доброчесності на дистанційному навчанні 8. вчителі своїм прикладом показують, що списувати не можна, використовуючи матеріали інших, вказують авторство, добирають завдання, що унеможливлюють списування 9. вчителька 4 класу проводить Уроки доброчесності і навіть отримала зошити-посібники з

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Проводилися виховні години , проводилася гра "непідкупність" , де розглядалися різні ситуації та шукали шляхи їх вирішення .

Результати анкетування

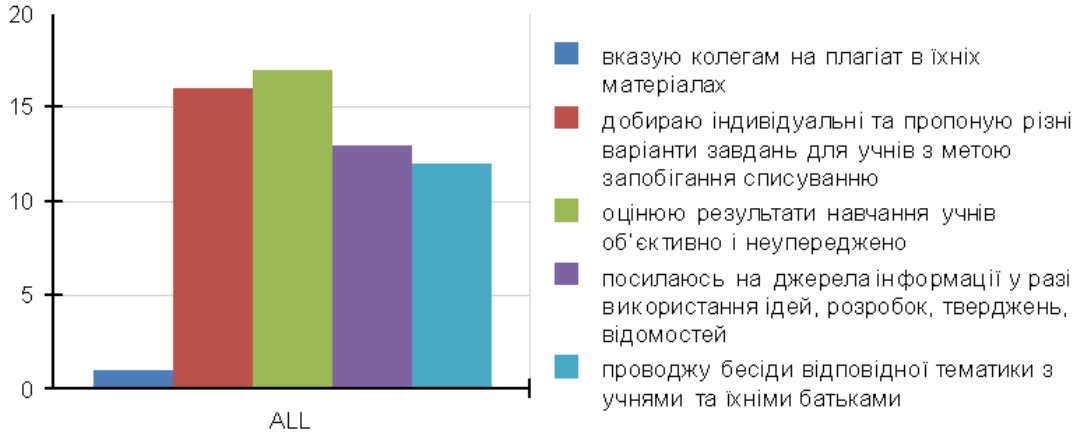
Здобувачі освіти

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



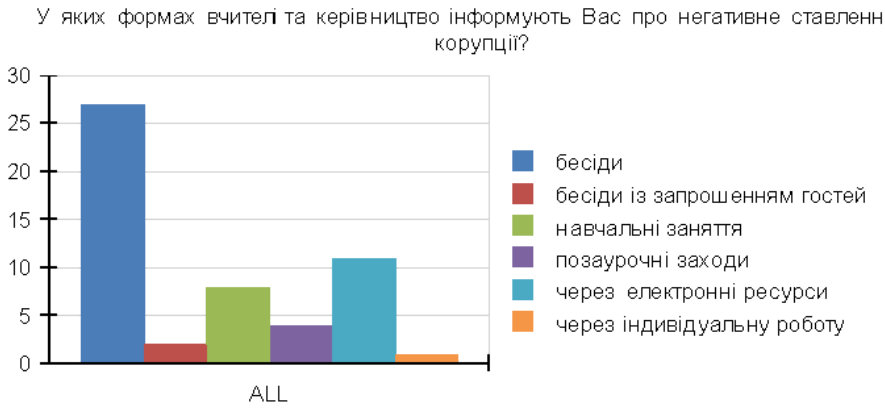
Педагогічні працівники

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?



Результати анкетування

Здобувачі освіти



Педагогічні працівники

