

Мы обязательно подружимся, если:

У вас профильное образование

Опыт работы от 2х-3х лет

Вы знаете современные онлайн инструменты и сервисы для продвижения проекта по разным каналам коммуникаций;

Грамотно пишете и говорите, а английский язык на уровне Intermediate и выше;

Умеете работать быстро и качественно в режиме многозадачности, не боитесь принимать решения; инициативны, самостоятельны и исполнительны;

Обладаете сильными коммуникационными и аналитическими навыками;

У вас есть опыт организации и проведения мероприятия;

Знание темы НКО и реализации социальных проектов — огромный плюс;

Опыт работы в культурных и просветительских проектах — еще лучше!

Какие задачи будут в работе:

- Работа со СМИ
 - систематизация и ведение базы контактов
 - построение плана работы со СМИ
 - организация интервью для спикеров фонда
 - подготовка отчетов по упоминаниям Фонда и его проектов в СМИ
- Написание текстов различного характера: инструкции, приглашения, анонсы событий, пресс-релизы.
- Поиск новых информационных партнеров и каналов продвижения фонда «Нужна помощь».
- Ведение проектов, направленных на повышение узнаваемости фонда «Нужна помощь», на всех этапах их реализации: разработка концепции, ее реализация и подведение итогов.
- Работа с партнерами: участие во встречах и переговорах, поддержка коммуникации, оперативное информирование в случае возникновения сложных ситуаций. Идеи для новых совместных проектов.
- Взаимодействие с другими отделами фонда, при необходимости реализация совместных проектов.
- Участие в креативных и стратегических сессиях, обсуждение и поиск новых вариантов продвижения и развития фонда в целом и/или его отдельных проектов.
- Помощь руководителю направления внешних коммуникаций в разработке PR-стратегии Фонда и его отдельных проектов.
- Помощь в подготовке и продвижении годового отчета Фонда.
- Разработка плана мероприятий.
- Помощь в организации оффлайн-мероприятий.
- Работа с подрядчиками, контроль документооборота и выполнения финансовых обязательств.
- Ведение отчетности в программе Planfix.
- Взаимодействие с руководителями всех направлений: быть в курсе происходящего и обладать полной картиной, выстраивать коммуникацию по всем вопросам, которые касаются продвижения.

Условия:

Офис на станции метро Лужники, конечно же удаленка на время пандемии и прочих напастей

Оформление по ТК РФ, испытательный срок 3 месяца, заработная плата 60-80 000 руб. net

Отличная PR-команда, прекрасные и интересные коллеги, работа над самыми передовыми и амбициозными проектами в мире благотворительности

Этапы собеседования:

Знакомство с HR >> Тестовое задание >> Собеседование с руководителем направления внешних коммуникаций

Письмо с CV и рассказом, чем вас привлекает работа в нашем фонде присылать на a.shkuratova@nuzhnapomosh.ru