

YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM
MTs.

Alamat :

K E P U T U S A N
KEPALA MADRASAH
NOMOR :

TENTANG
PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR/PRAKTIK
DAN BIMBINGAN KONSELING
SEMESTER GANJIL - GENAP
TAHUN PELAJARAN

Kepala Sekolah Madrasah Tsanawiyah Al-Falah Gajah,

Menimbang : Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar/Praktik dan Bimbingan Konseling di Tahun Pelajaran, perlu menetapkan pembagian tugas guru.

Mengingat : a. Undang-Undang Nomor : 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
b. Peraturan Pemerintah Nomor : 19 Tahun 2005, tentang Standar Nasional Pendidikan;
c. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 20 tahun 2006 tentang Standar Penilaian Pendidikan;
d. Peraturan Mendiknas RI Nomor 22 tahun 2006 tentang Standar Isi;
e. Peraturan Mendiknas RI Nomor 23 tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan;
f. Peraturan Mendiknas RI Nomor 24 tahun 2006 tentang Pembuatan dan Pengembangan KTSP;
g. Peraturan Mendiknas RI Nomor 41 tahun 2006 tentang Standar Proses.

Memperhatikan : a. Kalender Pendidikan Kabupaten Bojonegoro Tahun Pelajaran 2012/2013;
b. Program Kerja Tahunan MTs Al-Falah Gajah Tahun Pelajaran 2012/2013;
c. Rapat Dinas Kepala Madrasah, Komite dan Dewan Guru MTs Al-Falah Gajah tanggal 3 Juli 2012.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :
Pertama : Pembagian tugas guru dalam Proses Belajar Mengajar (Lampiran 1)
Kedua : Pembagian tugas guru dan Karyawan dalam Proses Belajar Mengajar, Praktek dan Bimbingan Konseling (Lampiran 2)
Ketiga : Pembagian tugas guru sebagai Pimpinan Sekolah (Lampiran 3)
Keempat : Pembagian tugas guru dalam bidang Pengembangan Diri (Lampiran 4)
Kelima : Pembagian tugas guru dalam bidang Tertentu (Lampiran 5)
Keenam : Pembagian tugas guru sebagai Wali Kelas (Lampiran 6)
Ketujuh : Pembagian tugas guru sebagai Piket dan Ketertiban Siswa (Lampiran 7)
Kedelapan : Pembagian tugas guru sebagai Pembina OSIS (Lampiran 8)
Kesembilan : Pembagian tugas guru sebagai Koordinator Mata Pelajaran (Lampiran 9)
Kesepuluh : Pembagian tugas guru sebagai Tim Sekolah Standar Nasional (Lampiran 10)
Kesebelas : Pengembangan Profesi, Monitoring dan Evaluasi (Lampiran 11)
Kedua belas : Pembagian tugas guru sebagai Tim Pengembangan Kurikulum (Lampiran 12)
Ketiga belas : Jadwal Pelajaran (Lampiran 13)
Keempat belas : Masing-masing guru melaporkan pelaksanaan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Madrasah.
Kelima belas : Segala biaya yang timbul akibat dari pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai.

Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Mengetahui,
.....

Ditetapkan di :
.....
T a n g g a l :
.....
Kepala Madrasah,
.....

Tembusan Kepada Yth :

1. Kasi Mapenda Kementerian Agama Kab.
2. Pengurus
3. Guru Yang Bersangkutan
4. Arsip.

Lampiran I : SK Kepala
Nomor :
Tanggal :

**PEMBAGIAN TUGAS GURU DAN KARYAWAN
DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR/PRAKTIK DAN BIMBINGAN KONSELING
MTs. AL FALAH GAJAH
SEMESTER GANJIL - GENAP
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

NO.	NAMA	MATA PELAJARAN	KELAS						JML JAM/ MP		PENUGASAN/ PEMBIMBING	JML	JML TOTA L
			7A	7B	8A	8B	9A	9B					
		Jumlah Siswa	33	32	34	33	36	38	206				
01.											Kepala Sekolah Konseling VII A		
02.											Waka Kurikulum PD Bola Voly		
03											Waka Kesiswaan PD Footsal Konseling VII B		
04											Kepala Perpustakaan		
05.											Muhadhoroh,Dhuha , Jama'ah Dhuhur		
06.											Waka Humas PD Qiro'ah		
07.											-		
08.											PD Tennis Meja		
09.											Wali Kelas IX A		
10											Wali Kelas VIII A PD Sepak Bola		
11.											Fission Shaw		
12.											Seni Drama/PD Seni Lukis,Teater		
13.											Kep. Lab. Kompuer Wali Kerlas VIIIB		
14.											Kep. Lab. IPA		
15.											BK Waka Sarpras		
16.											Peng. Diri Pramuka Peng. Diri D.Band Wali Kelas VII B		
17											Wali Kelas VII A Bendahara BOS		
18											Kepala UKS PMR		
19											English Course		
20											Tehnisi		
21											Laboran		
22											KTU		
23											Staf TU Scurity		
	JUMLAH												

Ditetapkan di :
T a n g g a l :

Kepala Madrasah,

.....

Lampiran II : SK Kepala
Nomor :
Tanggal :

PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM BIMBINGAN DAN KONSELING
SEMESTER GANJIL - GENAP
TAHUN PELAJARAN

No.	NAMA	Jabatan Guru	Jenis Guru	Sasaran BK			Ket.
				Kls	Jml Siswa	Jml	
1							
2							
3							
	JUMLAH						

Ditetapkan di :
T a n g g a l :
Kepala Madrasah,

.....

Lampiran I II : SK Kepala
Nomor :
Tanggal :

PEMBAGIAN TUGAS GURU SEBAGAI PIMPINAN SEKOLAH
SEMESTER GANJIL - GENAP
TAHUN PELAJARAN

No	JABATAN	NAMA / NIP	KETERANGAN
1.	Kepala Sekolah		
2.	Kepala Urusan : 2.1. Kepala Urusan Kurikulum 2.2. Kepala Urusan Kesiswaan 2.3. Kepala Urusan Sarana Prasarana 2.4. Kepala Urusan Humas		
3.	Bendahara Madrasah		
4.	4.1. Kepala Tata Usaha 4.2. Staf Tata Usaha		

Ditetapkan di :
.....
T a n g g a l :
.....
Kepala Madrasah,
.....

PEMBAGIAN TUGAS DALAM BIDANG PENGEMBANGAN DIRI
SEMESTER GANJIL - GENAP
TAHUN PELAJARAN 2012/2013

No.	BIDANG PENGEMBANGAN DIRI	NAMA	KETERANGA N
1.	KOORRDINATOR	KUSNAN, S. Pd.	
2.	PEMBIMBING PAI ✓ SHOLAT DHUHA DAN JAMA’AH DLUHUR ✓ MUHADHOROH ✓TILAWATIL QUR’AN (QIRO’AH)	KH Mukamal Adnan KH. Mukamal Adnan Nur Khozin, S. Pd.	
3.	PEMBIMBING MIPA ✓MATEMATIKA ✓KIR IPA ✓KIR IPS	Seffi Dian Septiarini, S.Pd Nency Setyorini, S. Pd. Hj. Heni Hani’ah, S. Ag.	
4.	PEMBIMBING OLAH RAGA ✓ ATLETIK/SEPAK BOLA, SKJ ✓ FOOTSAL ✓ BOLA VOLLY ✓ TENIS MEJA	Suhartono, A. Md. Ali Zamroni, S. Ag. Drs. M. Said, M.Ag. Arofiq, S.Ag. S.Pd.	
5.	PEMBIMBING SENI ✓ SENI SHOLAWAT HADROH ✓ SENI DRAMA, TEATER DAN TARI ✓ LUKIS	Nur Khozin, S.Pd. Neni Farichah, S.Pd. Ani Swastifah, S. Pd.	
6.	PEMBIMBING BELA DIRI		
7.	PEMBIMBING DRUMBAND	M. Afif Maftuh Fuad, S.Pd. Ayu Hardiyana Eka P, S.Pd	

8.	PEMBIMBING PRAMUKA	M. Afif Maftuh Fuad, S.Pd.	
----	--------------------	----------------------------	--

Ditetapkan di : Gajah
T a n g g a l : 4 Juli 2012
Kepala Madrasah,

Drs. Ahmad Gholib

Lampiran V : SK Kepala MTs Al-Falah Gajah
Nomor : 23/ MTs. AF/A1.B3/SK/VII/2012
Tanggal: 4 Juli 2012

PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM BIDANG TERTENTU
SEMESTER GANJIL - GENAP
TAHUN PELAJARAN 2012/2013

No.	BIDANG TUGAS	NAMA	KETERANGAN
1.	Koordinator BP/BK	Kusnan, S. Pd.	
2.	Kepala Laboratorium IPA	Nency Setyorini, S. Pd.	
3.	Kepala Laboratorium Komputer	Alfina Hidayati, SS.	
4.	Kepala Perpustakaan	Evi Elviyati, S. Ag.	
5.	Kepala Koperasi Siswa	Evi Elviyati S. Ag.	
6.	10 K (Kejujuran, Keamanan, Kebersihan, Ketertiban, Keindahan, Kekeluargaan, Kerindangan, Kesehatan, Keterbukaan, Keteladanan.	Arofiq, S. Ag., S. Pd.	
7.	UKS / Klinik	Seffi Dian Septiarini, S.Pd.	
8.	Keamanan Madrasah	M. Syahid	

Ditetapkan di : Gajah
T a n g g a l : 4 Juli 2012

Kepala Madrasah,

Drs. Ahmad Gholib

Lampiran VI : SK Kepala MTs Al-Falah Gajah
Nomor : 23/ MTs. AF/A1 B3/SK/VII/2012
Tanggal: 4 Juli 2012

PEMBAGIAN TUGAS WALI KELAS
SEMESTER GANJIL - GENAP
TAHUN PELAJARAN 2012/2013

No.	J A B A T A N	NAMA	KETERANGAN
1.	Wali Kelas 7A	Uut Nur Maya, S.Pd	33 Siswa
2.	Wali Kelas 7B	M.Afif Maftuh Fuad, S.Pd.	32 Siswa
3.	Wali Kelas 8A	Suhartomo, S.Pd.I	34 Siswa
4.	Wali Kelas 8B	Ani Suwastifah, S.Pd.	33 Siswa
5.	Wali Kelas 9A	Hj. Heni Haniah, S.Ag. MA.	36 Siswa
6.	Wali Kelas 9B	Nency Setyorini, S.Pd	38 Siswa
Jumlah			206 Siswa

Ditetapkan di : Gajah
T a n g g a l : 4 Juli 2012

Kepala Madrasah,

Drs. Ahmad Gholib

Lampiran VII : SK Kepala MTs Al-Falah Gajah
Nomor : 23/ MTs. AF/A1.B.3/SK/VII/2012
Tanggal : 4 Juli 2012

PEMBAGIAN TUGAS GURU PIKET DAN
KETERTIBAN SISWA
SEMESTER GANJIL - GENAP
TAHUN PELAJARAN 2012/2013

No.	H A R I	N A M A	KETERANGA N
1.	SENIN	M. AFIF M FUAD, S.Pd.	
		UUT NUR MAYA, S.Pd.	
2.	SELASA	KUSNAN, S.Pd.	
		SEFFI DIAN S, S.Pd	
3.	RABU	SUHARTOMO, S.Pd.I	
		ANI SUWASTIFAH, S.Pd.	
4.	KAMIS	AYU HARDIYANA EP, SPd	
		NUR KHOZIN, S.Pd.	
5.	JUM'AT	SEFFI DIAN S, S.Pd	
		AROFIQ, S.Ag. S.Pd.	
6.	SABTU	UUT NUR MAYA, S.Pd.	
		M. AFIF M FUAD, S.Pd.	

Catatan:

- 1. Mengisi Daftar Hadir, Absensi Guru dan Siswa.
- 2. Mengganti guru yang tidak hadir.
- 3. Mengisi buku Monitoring Siswa.
- 4. Menjaga Ketertiban dan Keamanan selama KBM berlangsung.
- 5. Guru Piket masuk 10 menit sebelum KBM dan pulang setelah KBM selesai.

Ditetapkan di : Gajah
T a n g g a l : 4 Juli 2012
Kepala Madrasah,

Drs. Ahmad Gholib

Lampiran VIII : SK Kepala MTs Al-Falah Gajah
Nomor : 23/ MTs. AF/A1 B3/SK/VII/2012
Tanggal : 4 Juli 2012

PEMBAGIAN TUGAS SEBAGAI PEMBINA OSIS
SEMESTER GANJIL - GENAP
TAHUN PELAJARAN 2012/2013

No.	PEMBINA	NAMA	KETERANGAN
1.	Ketua Umum	Drs. Ahmad Gholib	
2.	Ketua Harian	Ali Zamroni, S.Ag.	
3.	Seksi Ketaqwaan terhadap Tuhan YME	KH. Mukamal Adnan Nur Khozin, S.Pd.	
4.	Seksi Kehidupan Berbangsa dan Bernegara	Kusnan, S.Pd Seffi Dian Septiarini, S.Pd	
5.	Seksi Pendahuluan Bela Negara	Ayu hardiyana Eka P. S.Pd Arofiq, S.Pd	
6.	Seksi Kepribadian dan Budi Pekerti Luhur	Drs. M. Said, M.Ag. Nency Setyorini, S.Pd.	
7.	Seksi Organisasi Pendidikan Politik dan Kepemimpinan	M. Afif Maftuh Fuad, S.Pd. Hj. Heni Hani’ah, S.Pd.	
8..	Seksi Keterampilan dan Kewirausahaan	Evi Elviyati, M.S. S.Ag. Nurul Jumaiyah, S.Ag.	
9..	Seksi Kesegaran Jasmani	Suhartomo, S.Pd. M. Syahid	
10.	Seksi Persepsi, Apresiasi dan Daya Kreasi Seni	Uud Nur Maya, S.Pd. Neny Farichah, S.Pd.	

Ditetapkan di : Gajah
T a n g g a l : 4 Juli 2012

Kepala Madrasah,

Drs. Ahmad Gholib

Lampiran IX : SK Kepala MTs Al-Falah Gajah
Nomor : 23/ MTs. AF/A1 B3/SK/VII/2012
Tanggal : 4 Juli 2012

PEMBAGIAN TUGAS SEBAGAI KOORDINATOR MATA PELAJARAN
SEMESTER GANJIL - GENAP
TAHUN PELAJARAN 20012/2013

No.	MATA PELAJARAN	NAMA	KETERANGAN
1.	MAPEL IJIN Mengetahui : Kepala Kandepag Kab. Bojonegoro Cq Kasi Mapenda <u>Drs. H. Munir.M.Hum.</u> <u>NIP. 196601211992031001</u>	HI HENI HANI'AH, S.Ag. <u>Drs. Ahmad Gholib</u>	Ditetapkan di : Sumuralas T a n g g a l : <u>8 Pebruari</u> <u>2010</u> Kepala Madrasah
2.	a. AQIDAH AKHLAK b. AL QUR'AN HADITS c. FIQH d. S K I * BHS. ARAB	TYATI MS. S.Ag.	
3.	IPS a. SEJARAH b. EKONOMI c. GEOGRAFI	K U S N A N, S.Pd.	
4.	MULOK a. BHS. DAERAH	Drs. M. SAID, M.Ag.	

	b. BP/BK c. KITAB SALAF d. ASWAJA		
5.	T I K	ALI ZAMRONI, S.Ag.	

Dibekapkan di: Gajah
T a n g g a l : 4 Juli 2012
Kepala Madrasah,

Drs. Ahmad Gholib

8000-8000-1

Lampiran X : SK Kepala MTs Al-Falah Gajah
Nomor : 23/ MTs. AF/A1 B3/SK/VII/2012
Tanggal : 4 Juli 2012

PEMBAGIAN TUGAS SEBAGAI TIEM SEKOLAH STANDAR NASIONAL (SSN)
SEMESTER GANJIL - GENAP
TAHUN PELAJARAN 2012/2013

No.	JABATAN	NAMA	KETERANGAN
1.	Tim Sekolah Standar Nasional (SSN) Kepala Sekolah	Drs. Ahmad Gholib	
	1. Penanggung Jawab Sasaran I (Standar Isi)	Drs. M. Said, M.Ag Ayu Hardiyana Eka P, S.Pd	
	2. Penanggung Jawab sasaran II (Standar Kompetensi Kelulusan)	M. Afif Maftuh Fuad, S.Pd. Nur Khozin, S.Pd	
	3. Penanggung Jawab Sasaran III (Standar Proses)	Ali Zamroni, S. Ag. Uut Nur Maya, S.Pd	
	4. Penanggung Jawab Sasaran IV (Pendidikan dan Tenaga Kependidikan)	Nency Setyorini, S.Pd Neni Farichah, S. Pd.	
	5. Penanggung Jawab Sasaran V (Standar Sarana Prasarana)	Kusnan, S.Pd. Seffi Dian Septiarini, S.Pd	
	6. Penanggung Jawab Sasaran VI (Standar Pengelolaan)	Nurul Zumaiyah, S.Ag.MA Ani Suwastifah, S.Pd	
	7. Penanggung Jawab Sasaran VII (Standar Pembiayaan)	Evi Elviyati Mei Shulvah, S.Pd Hj. Heni Hani’ah, S.Ag.MA	
	8. Penanggung Jawab Sasaran VIII (Standar Penilaian Pendidikan)	Suhartomo, S.Pd. Arofiq, S.Pd	
	9. Penanggung Jawab Sasaran IX (Standar Budaya Religius)	Suhartomo, S.Pd. Arofiq, S.Pd	
2.	Tim Monitoring dan Evaluasi (Monev): 1. Penanggung jawab	Drs. Ahmad Gholib	

	2. Ketua	Drs. M. Said, M.Ag.	
	3. Sekretaris	Evi Elviyati Mei Shulvah, S.Ag.	
	4. Anggota	Ali zamroni, S.Ag.	

Ditetapkan di : Gajah
T a n g g a l : 4 Juli 2012
Kepala Madrasah,

Drs. Ahmad Gholib

Lampiran XI : SK Kepala MTs Al-Falah Gajah
Nomor : 23/ MTs. AF/A1 B3/SK/VII/2012
Tanggal : 4 Juli 2012

**PEMBAGIAN TUGAS SEBAGAI TIEM SEKOLAH PENGEMBANG PROFESI,
MONITORING DAN EVALUASI
SEMESTER GANJIL - GENAP
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

NO.	NAMA GURU	JABATAN	KETERANGAN
1.	DRS. AHMAD GHOLIB	Kepala Madrasah	
2.	Drs. M. SAID, M.Ag.	Waka Kurikulum	
3.	EVI ELVIYATI MS, S.Ag.	Kepala Perpustakaan	
4.	ALI ZAMRONI, S.Ag.	Waka Kesiswaan	

Ditetapkan di : Gajah
T a n g g a l : 4 Juli 2012
Kepala Madrasah,

Drs. Ahmad Gholib

Lampiran XI I : SK Kepala MTs Al-Falah Gajah
Nomor : 23/ MTs. AF/A1 B3/SK./VII/2012
Tanggal : 4 Juli 2012

PEMBAGIAN TUGAS SEBAGAI TIEM PENGEMBANG KURIKULUM MADRASAH
SEMESTER GANJIL - GENAP
TAHUN PELAJARAN 2012/2013

NO.	NAMA GURU	JABATAN	KETERANGAN
1.	DRS. AHMAD GHOLIB	Kepala Madrasah	
2.	Dr. M. SAID, M.Ag.	Guru Mata Pelajaran A.Akhlak Waka Kurikulum	
3.	EVI ELVIYATI, S.Ag.	Guru Mata Pelajaran Fiqh Kepala Perpustakaan	
4.	ALI ZAMRONI, S.Ag.	Guru Mata Pelajaran SKI Waka Kesiswaan	
5.	Hj. HENI HANI’AH, S.Ag.	Guru Mata Pelajaran B. Indonesia Wali Kelas IX A	
6.	NENCY SETYORINI, S.Pd.	Guru Mata Pelajaran Fisika Wali Kelas IX B	
7.	SEFFI DIAN SEPTIARINI, S.Pd	Guru Mapel Matematika Kepala Klinik	

Ditetapkan di : Gajah
T a n g g a l : 4 Juli 2012
Kepala Madrasah,

Drs. Ahmad Gholib



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AL FALAH
MTs. AL - FALAH

Sumuralas Gajah Baureno Bojonegoro

NSM. 121235220058 TERAKRREDITASI B

Alamat : Jl. Jombang Km. 1,5/depan Masjid Al Falah Babat Lamongan Tlp. (0322) 451318

Nomor : 31/ MTs. AF / B-2 / II / 2010

Bojonegoro, 12 Pebruari 2010

Lamp : 1 bendel

Hal : Usul Penetapan Inpassing

Kepada,

Yth : Kepala Dinas Pendidikan

Kabupaten Bojonegoro

di

B O J O N E G O R O

Bersama ini kami sampaikan usul penetapan Inpassing Jabatan Fungsional Guru bukan Pegawai Negeri Sipil dan Angka Kreditnya sebanyak 1 (satu) orang.

Berikutnya pernyataan yang terdiri atas:

- Salinan / photo copy sah Surat Keputusan / Kerterangan tentang Pengangkatan atau Penugasan pertama sebagai guru.
- Salinan atau photo copy ijazah / STTB / Diploma / Akta Mengajar yang dilegalisir.
- Surat Keputusan asli dari Kepala Madrasah.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami menyampaikan terima kasih.

Mengetahui

Ketua Pengurus LP Ma'arif Al Falah

Kepala MTs. Al Falah

KH. MUKAMMAL ADNAN

Drs. AHMAD GHOLIB

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Ketua Yayasan LP Ma'arif Cabang Bojonegoro
2. Pengurus BMPS Kabupaten Bojonegoro



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AL FALAH
MTs. AL - FALAH

Sumuralas Gajah Baureno Bojonegoro

NSM. 121235220058 TERAKREDITASI B

Alamat : Jl. Jombang Km. 1,5/depan Masjid Al Falah Babat Lamongan Tlp. (0322) 451318

SURAT KEPUTUSAN MELAKSANAKAN TUGAS (SKMT)

Nomor : 03/ MTs. AF / A.1 B.2 /VII / 2010

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Kepala Madrasah Tsanawiyah Al Falah Gajah Baureno, Bojonegoro, menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama	: Evi Elviyati Mei Shulvah, S.Ag.
Tempat / Tanggal Lahir	: Lamongan, 05 Mei 1973
Pendidikan Terakhir	: S-1/ Tahun 1996
Mengajar Bidang Study	: Fiqih : 12 JTM Seni Budaya : 12 JTM
Status	: Guru Tetap Yayasan (GTY)
Unit Kerja	: MTs. Al Falah Gajah, Baureno, Bojonegoro

Guru yang bersangkutan benar-benar aktif melaksanakan tugas sebagai guru dan Kepala MTs. Al Falah Gajah, Baureno, Bojonegoro mulai 09 Juli 1997 sampai sekarang dalam proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) tanpa terputus, dengan alokasi waktu 48 (Empat puluh delapan) Jam Tatap Muka (JTM) per minggu, yang terdiri dari :

- a. Tugas utama sebagai guru mata pelajaran Fiqih : 12 JTM dan Seni Budaya : 12 JTM

b. Tugas tambahan lainnya sebagai Wakil Kepala MTs Al Falah: 12 JTM dan Kepala Perpustakaan 12 JTM.

Demikian surat keterangan ini dibuat sesuai dengan keadaan sebenarnya, dan untuk dipergunakan semestinya.

Gajah, 12 Pebruari 2010

Kepala MTs. Al Falah

Drs. AHMAD GHOLIB



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AL FALAH
MTs. AL - FALAH

Sumuralas Gajah Baureno Bojonegoro

Alamat : Jl. Jombang Km. 1,5/depan Masjid Al Falah Babat Lamongan Tlp. (0322) 451318

KEPUTUSAN
KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH AL-FALAH
NOMOR : 29/MTs.AF/B-2/II/2010

TENTANG
PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR/PRAKTIK
DAN BIMBINGAN KONSELING
SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2009/2010

- Kepala Sekolah Madrasah Tsanawiyah Al-Falah Babat,
- Menimbang : Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar/Praktik dan Bimbingan Konseling di MTs Al-Falah Tahun Pelajaran 2009/2010, perlu menetapkan pembagian tugas guru.
- Mengingat : a. Undang-Undang Nomor : 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
10. Peraturan Pemerintah Nomor : 19 Tahun 2005, tentang Standar Nasional Pendidikan;
11. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 20 tahun 2006 tentang Standar Penilaian Pendidikan;
12. Peraturan Mendiknas RI Nomor 22 tahun 2006 tentang Standar Isi;
13. Peraturan Mendiknas RI Nomor 23 tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan;
14. Peraturan Mendiknas RI Nomor 24 tahun 2006 tentang Pembuatan dan Pengembangan KTSP;
15. Peraturan Mendiknas RI Nomor 41 tahun 2006 tentang Standar Proses.
- Memperhatikan : a. Kalender Dinas Pendidikan KABUPATEN Lamongan Tahun Pelajaran 2009/2010;
d. Program Kerja Tahunan MTs Al-Falah Babat Tahun Pelajaran 2009/2010;
e. Rapat Dinas Kepala Sekolah dan Dewan Guru MTs Al-Falah Sumuralasa tanggal 06 Pebruari 2010.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- | | | |
|------------|---|--------------|
| Pertama | : Pembagian tugas guru dalam Proses Belajar Mengajar | (Lampiran 1) |
| Kedua | : Pembagian tugas guru dalam Bimbingan dan Konseling | (Lampiran 2) |
| Ketiga | : Pembagian tugas guru sebagai Pimpinan Sekolah | (Lampiran 3) |
| Keempat | : Pembagian tugas guru dalam bidang Pengembangan Diri | (Lampiran 4) |
| Kelima | : Pembagian tugas guru dalam bidang Tertentu | (Lampiran 5) |
| Keenam | : Pembagian tugas guru sebagai Wali Kelas | (Lampiran 6) |
| Ketujuh | : Pembagian tugas guru sebagai Piket | (Lampiran 7) |
| Kedelapan | : Pembagian tugas guru sebagai Pembina OSIS | (Lampiran 8) |
| Kesembilan | : Pembagian tugas guru sebagai Koordinator Mata Pelajaran | (Lampiran 9) |

- Kesepuluh : Pembagian tugas guru sebagai Tim Sekolah Standar Nasional Pengembangan Profesi/Penilaian Angka Kredit (PAK) dan Monetoring dan Evaluasi (Lampiran 10)
- Kesebelas : Jadwal Pelajaran (Lampiran 11)
- Keduabelas : Masing-masing guru melaporkan pelaksanaan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah.
- Ketigabelas : Segala biaya yang timbul akibat dari pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai.

Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.
Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Sumuralas
Gajah
T a n g g a l : 8 Februari
2010
Kepala Madrasah

Drs. Ahmad Gholib

- Tembusan Kepada Yth :**
- 5. Kepala Kandepag Kab. Bojonegoro
 - 6. Pengawas PPAI Kab. Bojonegoro
 - 7. Guru Yang Bersangkutan;
 - 8. Arsip.

Lampiran II : SK Kepala MTs Al-Falah Gajah
Nomor : 29 / MTs. AF / B-2 / II / 2010
Tanggal : 8 Pebruari 2010

PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM BIMBINGAN DAN KONSELING
SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2009/2010

No.	NAMA / NIP	Gol/ Ruang	Jabatan Guru	Jenis Guru	Sasaran BK			Ket.
					Kls	Jml Siswa	Jml	
1	Drs. Ahmad Gholib			Guru Pembimbing	9A 9B	40 38	78	Setara 8JP
2	Ali Zamroni, S.Ag.			Guru Pembimbing	8A 8B	31 29	60	Setara 6JP
3	Kusnan, S.Pd.			Guru Pembimbing	7A 7B	50 44	94	Setara 9JP

Rumus : $\frac{jumlah\ siswa}{150} \times 18$

Lampiran III : SK Kepala MTs Al-Falah Gajah
Nomor : 29 / MTs. AF / B-2 / II / 2010
Ditetapkan di : Sumuralas
T a n g g a l : 8 Pebruari
2010
Kepala Madrasah

**PEMBAGIAN TUGAS GURU SEBAGAI PEMPINAN SEKOLAH
SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2009/2010**

No	JABATAN	NAMA / NIP	KETERANGAN
1.	Kepala Sekolah	Drs. Ahmad Gholib	
2.	Wakil Kepala Sekolah	Hj. Heni Hani’ah, S.Ag.	
3.	Kepala Urusan : 3.1. Kepala Urusan Kurikulum 3.2. Kepala Urusan Kesiswaan 3.3. Kepala Urusan Sarana Prasarana 3.4. Kepala Urusan Humas	 Nency Setyorini, S. Pd. Ali Zamroni, S. Ag. Arofiq, S. Ag, S. Pd. KH. Mukamal Adnan	
4.	Kepala Tata Usaha	Nur Yati	

Ditetapkan di : Sumuralas
T a n g g a l : 8 Pebruari
2010
Kepala Madrasah

Drs. Ahmad Gholib

PEMBAGIAN TUGAS DALAM BIDANG PENGEMBANGAN DIRI
SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2009/2010

No.	BIDANG PENGEMBANGAN DIRI	NAMA	KETERANGAN
1.	KOORRDINATOR	KUSNAN, S. Pd.	
2.	PEMBIMBING PAI ✓ SHOLAT DHUHA DAN JAMA’AH DLUHUR ✓ MUHADHOROH ✓TILAWATIL QUR’AN (QIRO’AH)	Drs. Ahmad Gholib KH. Mukamal Adnan Nur Khozin, S. Pd.	
3.	PEMBIMBING MIPA ✓MATEMATIKA ✓KIR IPA ✓KIR IPS	R. Toto Prasojo, S. Pd. Nency Setyorini, S. Pd. Hj. Heni Hani’ah, S. Ag.	
4.	PEMBIMBING OLAH RAGA ✓ ATLETIK ✓ SEPAK BOLA DAN FOOTBAL ✓ BOLA VOLLY ✓ TENIS MEJA	Suhartono, A. Md. Ali Zamroni, S. Ag. Drs. M. Said, M.Ag. Arofiq, S.Ag. S.Pd.	
5.	PEMBIMBING SENI ✓ SENI SHOLAWAT HADROH ✓ SENI DRAMA DAN TARI ✓ LUKIS	Ust. Syauqi & Ust. Moh. Husain Alfina Hidayati, Ss. Neny Farichah, S. Pd.	
6.	PEMBIMBING BELA DIRI	Suprayetno	
7.	PEMBIMBING DRUMBAND		
8.	PEMBIMBING PRAMUKA	M. Afif Maftuh Fuad, S.Pd.	

		Siti Khalimatus Sa'diyah, S.Ag.	
--	--	---------------------------------	--

Ditetapkan di : Sumuralas
T a n g g a l : 8 Pebruari
2010
Kepala Madrasah

Drs. Ahmad Gholib

Lampiran V : SK Kepala MTs Al-Falah Gajah
Nomor : 29 / MTs. AF / B-2 / II / 2010
Tanggal : 8 Pebruari 2010

PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM BIDANG TERTENTU
SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2009/2010

No.	BIDANG TUGAS	NAMA	KETERANGAN
1.	Koordinator BP/BK	Kusnan, S. Pd.	
2.	Kepala Laboratorium IPA	Nency Setyorini, S. Pd.	
3.	Kepala Laboratorium Bahasa	Alfina Hidayati, Ss.	
4.	Kepala Laboratorium Komputer	Ali Zamroni, S. Ag.	
5.	Kepala Laboratorium Multimedia	Drs. M. Sa'id, M. Ag.	
6.	Kepala Perpustakaan	Evi Elviyati, S. Ag.	
7.	Kepala Koperasi Siswa	Evi Elviyati S. Ag.	
8.	9K	Arofiq, S. Ag., S. Pd.	
9.	UKS / Klinik	Ani Swastifah, S.Pd.	
10.	Keamanan Madrasah	M. Syahid	

Ditetapkan di : Sumuralas
T a n g g a l : 8 Pebruari
2010
Kepala Madrasah

Drs. Ahmad Gholib

Lampiran VI : SK Kepala MTs Al-Falah Gajah
Nomor : 29 / MTs. AF / B-2 / II / 2010
Tanggal : 8 Pebruari 2010

PEMBAGIAN TUGAS WALI KELAS
SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2009/2010

No.	J A B A T A N	NAMA	KETERANGAN
1.	Wali Kelas 7A	Alfina Hidayati, Ss.	
2.	Wali Kelas 7B	Suhartomo, A.Md.	
3.	Wali Kelas 8A	Nur Khozin, S.Pd.	
4.	Wali Kelas 8B	R. Toto Prasodjo, S. Pd.	
5.	Wali Kelas 9A	Hj. Heni Hani’ah, S. Ag.	
6.	Wali Kelas 9B	Drs. M. Sa’id, M. Ag.	

Ditetapkan di : Sumuralas
T a n g g a l : 8 Pebruari
2010
Kepala Madrasah

Drs. Ahmad Gholib

Lampiran VII : SK Kepala MTs Al-Falah Gajah
Nomor : 29 / MTs. AF / B-2 / II / 2010
Tanggal : 8 Pebruari 2010

PEMBAGIAN TUGAS GURU PIKET
SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2009/2010

No.	H A R I	N A M A	KETERANGAN
1.	SENIN		
2.	SELASA		
3.	RABU		
4.	KAMIS		
5.	JUM'AT		
6.	SABTU		

- Catatan:**
16. Mengisi Daftar Hadir, Absen Guru dan Siswa.
17. Mengganti guru yang tidak hadir.
18. Mengisi buku Monitoring Siswa.
19. Menjaga Ketertiban dan Keamanan selama KBM berlangsung.
20. Guru Piket masuk 10 menit sebelum KBM dan pulang setelah KBM selesai.

Ditetapkan di : Sumuralas
T a n g g a l : 8 Pebruari
2010
Kepala Madrasah

Drs. Ahmad Gholib

Lampiran VIII : SK Kepala MTs Al-Falah Gajah
Nomor : 29 / MTs. AF / B-2 / II / 2010
Tanggal : 8 Pebruari 2010

PEMBAGIAN TUGAS SEBAGAI PEMBINA OSIS
SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2009/2010

No.	PEMBINA	NAMA	KETERANGAN
1.	Ketua Umum	Drs. Ahmad Gholib	
2.	Wakil Ketua Umum	Hj. Heni Hani’ah, S.Ag.	
3.	Ketua Harian	Ali Zamroni, S. Ag.	
4.	Seksi Ketaqwaan terhadap Tuhan YME	KH. Mukamal Adnan	
5.	Seksi Kehidupan Berbangsa dan Bernegara	R. Toto Prasodjo, S. Pd.	
6.	Seksi Pendahuluan Bela Negara	Kusnan, S. Pd.	
7.	Seksi Kepribadian dan Budi Pekerti Luhur	Nur Khozin, S. Pd.	
8.	Seksi Organisasi Pendidikan Politik dan Kepemimpinan	Drs. M. Said, M.Ag.	
9.	Seksi Keterampilan dan Kewirausahaan	Evi Elviyati, M.S. S. Ag. Nurul Jumaiyah, S. Ag.	
10.	Seksi Kesegaran Jasmani	Suhartomo, S. Ag.	
11.	Seksi Persepsi, Apresiasi dan Daya Kreasi Seni	Alfina Hidayati, Ss. Neny Farichah, S. Pd.	

Ditetapkan di : Sumuralas
T a n g g a l : 8 Pebruari
2010
Kepala Madrasah

Drs. Ahmad Gholib

Lampiran IX : SK Kepala MTs Al-Falah Gajah
Nomor : 29 / MTs. AF / B-2 / II / 2010
Tanggal : 8 Pebruari 2010

PEMBAGIAN TUGAS SEBAGAI KOORDINATOR MATA PELAJARAN
SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2009/2010

No.	MATA PELAJARAN	NAMA	KETERANGAN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Dibuatkan di: Sumuradas
Tanggal : 8 Pebruari
2010;
Kepala Madrasah

Drs. Ahmad Ghofib

Lampiran X : SK Kepala MTs Al-Falah Babat
Nomor : 29/ MTs. AF/ B 2 / II / 2010
Tanggal : 8 Pebruari 2010

PEMBAGIAN TUGAS SEBAGAI TIEM SEKOLAH STANDAR NASIONAL (SSN)
SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2009/2010

No.	JABATAN	NAMA	KETERANGAN
1.	Tim Sekolah Standar Nasional (SSN)	Drs. Ahmad Gholib	
	a. Kepala Sekolah		
	b. Penanggung Jawab Program	Evi Elviyati. Mei Shulvah, S.Ag.	
	c. Penanggung Jawab Sasaran I (Standar Isi)	Nency Setyorini, S. Pd.	
	d. Penanggung Jawab sasaran II (Standar Kompetensi Kelulusan)	Ali Zamroni, S. Ag. R. Toto Prasojo, S. Pd.	
	e. Penanggung Jawab Sasaran III (Standar Proses)	Alfina Hidayati, Ss. Neni Farichah, S. Pd.	
	6. Penanggung Jawab Sasaran IV (Pendidikan dan Tenaga Kependidikan)	Drs. M. Sa'id, M. Ag. Nur Yati	
	7. Penanggung Jawab Sasaran V (Standar Sarana Prasarana)	Arofiq, S. Ag, S. Pd. KH. Mukamal Adnan	
	8. Penanggung Jawab Sasaran VI (Standar Pengelolaan)	Kusnan, S. Pd. Drs. Ainul Yaqin	
	21. Penanggung Jawab Sasaran VII (Standar Pembiayaan)	Hj. Heni Hani'ah, S. Ag.	
	22. Penanggung Jawab Sasaran VIII (Standar Penilaian Pendidikan)	Suhartomo, Amd. Ani Swatifah, S. Pd.	
	23. Penanggung Jawab Sasaran IX (Standar Budaya Religius)	M. Nur Khozin, S. Pd. Nurul Juma'iyah, S. Ag.	
2.	Tim Monitoring dan Evaluasi (Monev):	Drs. Ahmad Gholib	
	1. Penanggung jawab		
	2. Ketua	Hj. Heni Hani'ah, S.Ag.	
	3. Sekretaris	Nency Setyorini, S.Pd.	
	4. Anggota	Drs. M. Said, M.Ag. Evi Elviyati, S.Ag	

	5. Anggota		
--	------------	--	--

(Ditetapkan di : Sumuralas
Tang.gal : 8 Februari
2010
Kepala Madrasah

Drs. Ahmad Ghelib



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AL FALAH MTs. AL - FALAH

Sumuralas Gajah Baureno Bojonegoro

NSM. 121235220058 TERAKREDITASI B

Alamat : Jl. Jombang Km. 1,5/depan Masjid Al Falah Babat Lamongan Tlp. (0322) 451318

Nomor : 31/ MTs. AF / B-2 / II / 2010

Bojonegoro, 12 Pebruari 2010

Lamp : 1 bendel

Hal : Usul Penetapan Inpassing

Kepada,

Yth : Kepala Dinas Pendidikan

Kabupaten Bojonegoro

di

BOJONEGORO

Bersama ini kami sampaikan usul penetapan Inpassing Jabatan Fungsional Guru bukan Pegawai Negeri Sipil dan Angka Kreditnya sebanyak 1 (satu) orang.

Berikutnya pernyataan yang terdiri atas:

- d. Salinan / photo copy sah Surat Keputusan / Keterangan tentang Pengangkatan atau Penugasan pertama sebagai guru.
- e. Salinan atau photo copy ijazah / STTB / Diploma / Akta Mengajar yang dilegalisir.
- f. Surat Keputusan asli dari Kepala Madrasah.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami menyampaikan terima kasih.

Mengetahui

Ketua Pengurus LP Ma'arif Al Falah

Kepala MTs. Al Falah

KH. MUKAMMAL ADNAN

Drs. AHMAD GHOLIB

Tembusan disampaikan kepada Yth :

3. Ketua Yayasan LP Ma'arif Cabang Bojonegro
4. Pengurus BMPS Kabupaten Bojonegoro