Бекітемін_____
мектеп директорының м.а.
Могульская С.В.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГУ «Средняя школа №2 г.Тайынша» и систему (перечень) программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цель плана:

- исключение возможности фактов коррупции в КГУ «Средняя школа №2 г.Тайынша»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности КГУ «Средняя школа №2 г.Тайынша»».

Задачи:

- ✔ предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✔ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✔ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✔ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- ✔ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

План работы по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	1. **Организационные мероприятия**		
1.1.	Усилие контроля за осуществлением набора в первый класс.	Июнь- сентябрь	Зам.директора по УР.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	май-сентябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР
1.3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции в школе.	Сентябрь	И.о.Директора школы
1.4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности.	В течение года	Зам. директора по ВР
	2. **Работа с учащимися**		
2.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь, март	Классные руководители
2.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
2.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Рахимжанова Р.М.

2.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
2.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
2.6	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Классные руководители
2.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	психолог
2.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Зав. Библиотекой
3. **Работа с педагогами**			
3.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
3.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
3.3	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержаия	Постоянно	Зам. Директора по ВР
4. **Работа с родителями общественностью**			
4.1.	Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам.директора по ВР
4.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители
4.4.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация школы
5. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами**			
5.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
6. **Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде**			
6.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР

Заместитель директора по воспитательной работе Рахимжанова Р.М.